

## Guide d'utilisation : barto collaboration + Rumiplan

Plateforme de conseil barto

### Sommaire

<b>Plateforme de conseil</b> .....	<b>2</b>
<b>1. Gestion des conseillers clients</b> .....	<b>2</b>
1.1 Ajout de conseillers .....	3
1.2 Suppression de conseillers .....	3
<b>2. Utilisation de Rumiplan</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Gestion de la clientèle</b> .....	<b>4</b>
3.1 Saisie d'un client qui n'utilise pas Rumiplan lui-même .....	4
3.2 Couplage avec les données EPL du portail de la fédération d'élevage .....	6
3.2.1 Marche à suivre pour les agricultrices et agriculteurs .....	6
3.2.2 Marche à suivre pour l'organisation de conseil .....	8
3.3 Saisie d'un client qui utilise Rumiplan lui-même .....	9
3.3.1 Couplage à l'organisation de conseil (marche à suivre pour l'agricultrice/agriculteur) ..	9
3.3.2 Réception des demandes de couplage (marche à suivre pour l'organisation de conseil) .....	10
<b>4. Calcul des plans d'affouragement</b> .....	<b>11</b>
4.1 Création de rations avec données EPL .....	12
<b>5. Assistance</b> .....	<b>13</b>



## Plateforme de conseil

Pour accéder à la plateforme de conseil barto collaboration, il suffit de se rendre sur la page [barto.ch](http://barto.ch) et de cliquer en haut à droite sur « Login ». Pour se connecter, il faut utiliser les mêmes identifiants que sur le portail Agate.

Si le compte Agate est lié au rôle Administrateur ou au rôle Conseiller, sélectionner le rôle correspondant.

**barto**

Bienvenue Barto Support-2

Avec quel rôle souhaitez-vous procéder?

Rôle
Utilisateur standard
<b>Administrateur</b>

### 1. Gestion des conseillers clients

Seules les personnes disposant du rôle Administrateur ont accès à la gestion des conseillers de l'organisation de conseil. Les personnes ayant le rôle « Conseiller » n'ont pas accès à cette fonction.

Pour y accéder, cliquer sur le bouton « Gestion des conseillers clients ».

Aperçu





## 1.1 Ajout de conseillers

Saisir le numéro de compte Agate de la conseillère ou du conseiller dans le champ « Compte Agate » et confirmer avec Entrée, puis cliquer sur le symbole «  ».

Remarque : afin que le numéro de compte de la personne à ajouter puisse être retrouvé dans la base de données, cette personne doit s'être connectée au préalable avec son compte Agate sur [www.barto.ch](http://www.barto.ch).

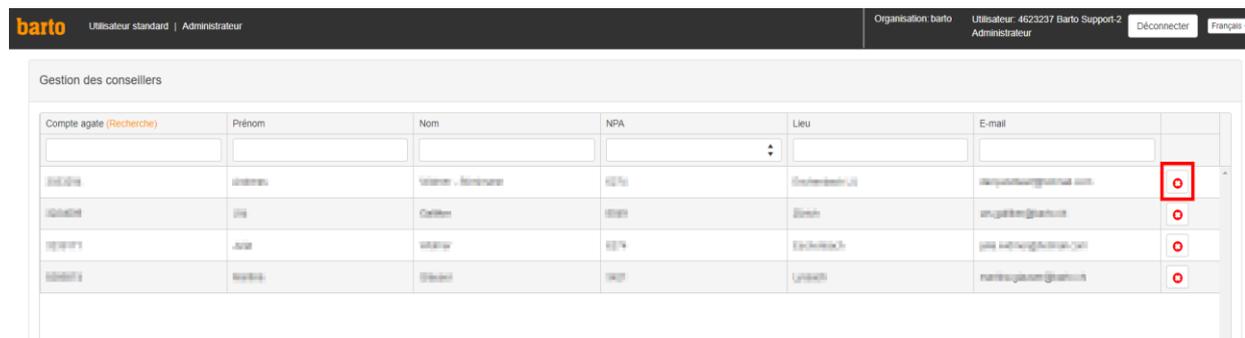


Organisation: barto | Utilisateur: 4623237 Barto Support-2 Administrateur | Déconnecter | Français

Compte agate (Recherche)	Prénom	Nom	NPA	Lieu	E-mail	
3237959						

## 1.2 Suppression de conseillers

Pour supprimer une conseillère ou un conseiller de la liste de l'organisation, il suffit de cliquer sur le symbole «  ».



Organisation: barto | Utilisateur: 4623237 Barto Support-2 Administrateur | Déconnecter | Français

Compte agate (Recherche)	Prénom	Nom	NPA	Lieu	E-mail	
						
3237959	Stéphane	Stéphane - Berninger	1570	Chênebriote, CH	stephane@barto.ch	
3237960	Jill	Collier	1500	Zürich	jill.collier@barto.ch	
3237961	Jane	Waller	1570	Chênebriote, CH	jane.waller@barto.ch	
3237962	Marta	Waller	1500	Zürich	marta.waller@barto.ch	

## 2. Utilisation de Rumiplan

Pour utiliser Rumiplan, cliquer sur le bouton du même nom.



Organisation: barto | Utilisateur: 4623237 Barto Support-2 Administrateur | Déconnecter | Français

Aperçu

- Mes données
- Gestion des conseillers clients
- Bilans partagés
- Rumiplan**

### 3. Gestion de la clientèle

#### 3.1 Saisie d'un client qui n'utilise pas Rumiplan lui-même

Seules les personnes disposant du rôle Administrateur de l'organisation de conseil ont accès à cette fonction.

Pour saisir de nouveaux clients, cliquer sur « Saisir un nouveau client » et compléter le masque qui s'affiche. Le numéro BDTA doit impérativement être saisi correctement et sans point (numéro à 7 chiffres sans le point). La saisie du numéro BDTA fait apparaître les données EPL validées par la cliente ou le client.

**Bonjour, Administrateur**

C'est formidable que tu calcules à nouveau tes plans d'alimentation.



**Mes clients**  
Nombre : 5

Numéro de client	Nom de famille	Prénom	Adresse	Code postal ville	Prénom du consultant	Consultant nom de famille	État du couplage	
1234 +	Dubois	Marie	1234 Avenue A	1234 Strasbourg	Marie	Dubois	Couplé	<<
5678 +	Moreau J	Jean	5678 Avenue B	5678 Strasbourg	Marie	Dubois	Couplé sans famille	<<
9012 +	Dupont	Marie	9012 Avenue C	9012 Paris	Marie	Dubois	Couplé sans famille	<<

[Saisir un nouveau client](#)

Saisir un nouveau client
✕

Numéro de client

---

Prénom \*

---

Nom de famille \*

---

Rue \*                      N° \*

---

Complément

---

Code postal                      Ville

---

Téléphone

---

E-mail

---

Numéro BDTA \*

---

Interrompre
Enregistrer

Une fois saisi(e) dans la liste, la cliente/le client doit être associé(e) à une conseillère/un conseiller. Pour ce faire, cliquer sur la double flèche à gauche, puis sur le bouton « Coupler ». Une liste de conseillères et conseillers entrés dans le système s'affiche, parmi lesquels il est possible d'en choisir un(e) pour l'associer à la cliente/au client.

Clients Demandes de couplage <sup>2</sup>
⚙

**Bonjour, Administrateur**

C'est formidable que tu calcules à nouveau tes plans d'alimentation.

**Mes clients**  
Nombre : 5

Numéro de client	Nom de famille	Prénom	Adresse	Code postal ville	Prénom du consultant	Consultant nom de famille	État du couplage	
1234 →	Dubois	Jane	Milichovse 1	12345678901234	Urs	Collier	Couplé	⏪
56789 →	Morvan Berger	Colophon, le 101 Maison T&E sur des pilotis	101	123456	Alan	Brony	Couplé sans FarmNet	⏪
9101 →	Guillaume Brunel 101	Julia	Milichovse 1	12345678901234	Urs	Collier	Couplé sans FarmNet	⏪
12345 →	Brunel 1	Ignace	Milichovse 1	12345678901234	Urs	Collier	Couplé sans FarmNet	⏪
Demo →	Demo	Demo	Demo 2	1234 Demo	Urs	Collier		<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">⏪</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Effacer</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Traiter</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Découpler</span>

À quel conseiller souhaitez-vous attribuer cet enregistrement?

Julia Schmitt Consultant Feed  
Mittelschweiz  
swissherdbook.ch

	Prénom	Nom de famille
<input type="radio"/>	Alain	Blasing
<input type="radio"/>	Aling	Guggenberg
<input type="radio"/>	Julia	Widmer
<input type="radio"/>	Andreas	Widmer - Biederman
<input checked="" type="radio"/>	Urs	Widmer
<input type="radio"/>	Marlene	Widmer
<input type="radio"/>	Andreas	Widmer

Actualiser les conseillers

Interrompre

Coupler

### 3.2 Couplage avec les données EPL du portail de la fédération d'élevage

Ci-dessous se trouve la marche à suivre lorsque l'exploitation n'utilise pas elle-même Rumiplan. Elle s'adresse aux agricultrices et agriculteurs et aux organisations de conseil et indique comment une organisation de conseil peut accéder aux données EPL d'une agricultrice/d'un agriculteur et les utiliser dans le plan d'affouragement.

L'organisation de conseil doit d'abord disposer d'identifiants lui permettant de se connecter au portail de la fédération d'élevage souhaitée. Les agricultrices et agriculteurs seront alors en mesure de lui communiquer leurs données. Voici une liste qui indique où demander les identifiants de connexion « Conseillers » pour chaque fédération d'élevage :

**Braunvieh Schweiz :** Contact [info@braunvieh.ch](mailto:info@braunvieh.ch) / 041 729 33 11

**swissherdbook :** <https://www.swissherdbook.ch/fr/prestations-de-service/en-ligne/redonline>

**Holstein Switzerland :** Pour le moment, l'interface automatisée ne fonctionne pour la fédération Holstein. Il faut donc importer manuellement dans Rumiplan les données K03 des exploitations.

#### 3.2.1 Marche à suivre pour les agricultrices et agriculteurs

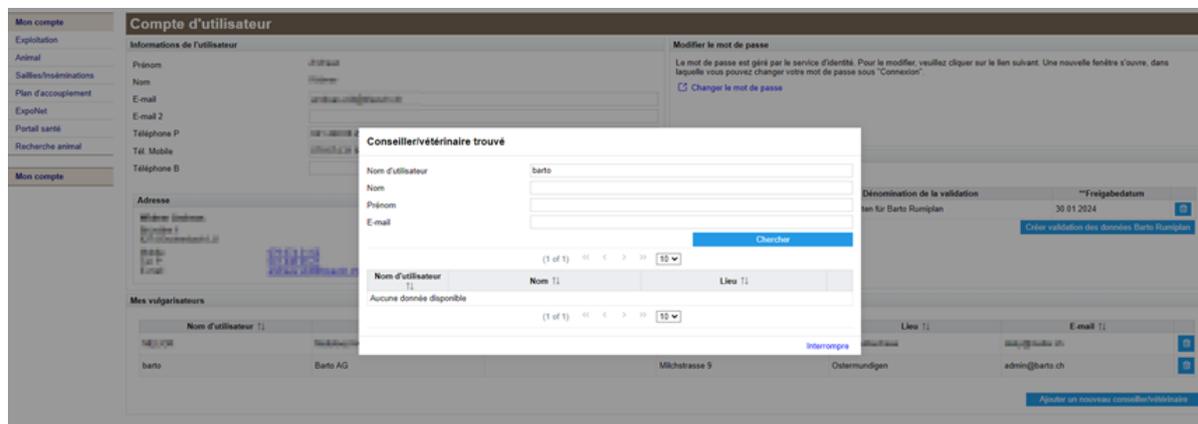
Afin que les organisations de conseil puissent accéder aux données EPL des fédérations d'élevage et soient à même de les utiliser dans Rumiplan, les agricultrices et agriculteurs doivent dans un premier temps valider ces données auprès de chaque organisation.

#### 1. Connexion au portail de la fédération d'élevage

- [www.brunanet.ch](http://www.brunanet.ch)
- [www.redonline.ch](http://www.redonline.ch)



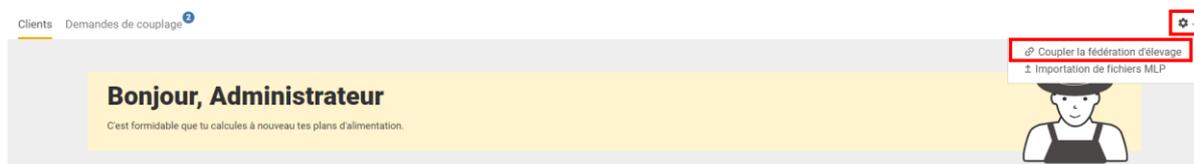
Remarque : cette validation permet aussi à l'organisation de conseil d'accéder, grâce à ses identifiants « Conseiller », aux données EPL et à celles liées aux animaux sur le portail de la fédération d'élevage.



### 3.2.2 Marche à suivre pour l'organisation de conseil

#### 1. Couplage au portail de la fédération d'élevage

Afin de réaliser le couplage à la fédération d'élevage et de permettre ainsi l'importation des données EPL, cliquer en haut à droite sur le symbole en forme d'engrenage et sélectionner « Coupler la fédération d'élevage ».



Dans la fenêtre de dialogue qui apparaît, sélectionner la fédération d'élevage souhaitée, puis cliquer sur « Oui, coupler ».

Une nouvelle fenêtre s'ouvre sur le masque de connexion du portail de la fédération d'élevage. Se connecter en utilisant les identifiants de l'organisation de conseil auprès de la fédération d'élevage.

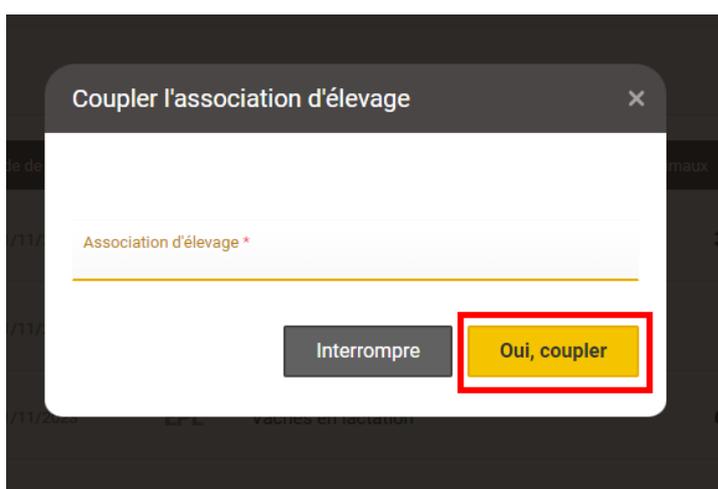
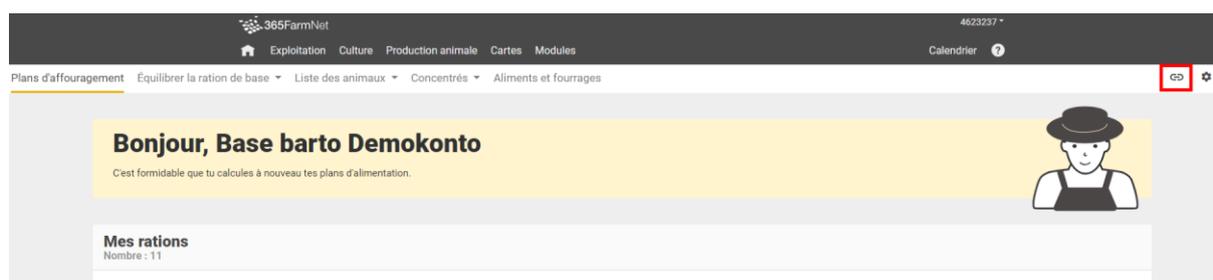
Pour finir, cliquer sur « Confirmer le couplage ».

Bravo ! Le couplage à la fédération d'élevage est terminé et il est désormais possible d'utiliser les données EPL validées par la cliente ou le client.

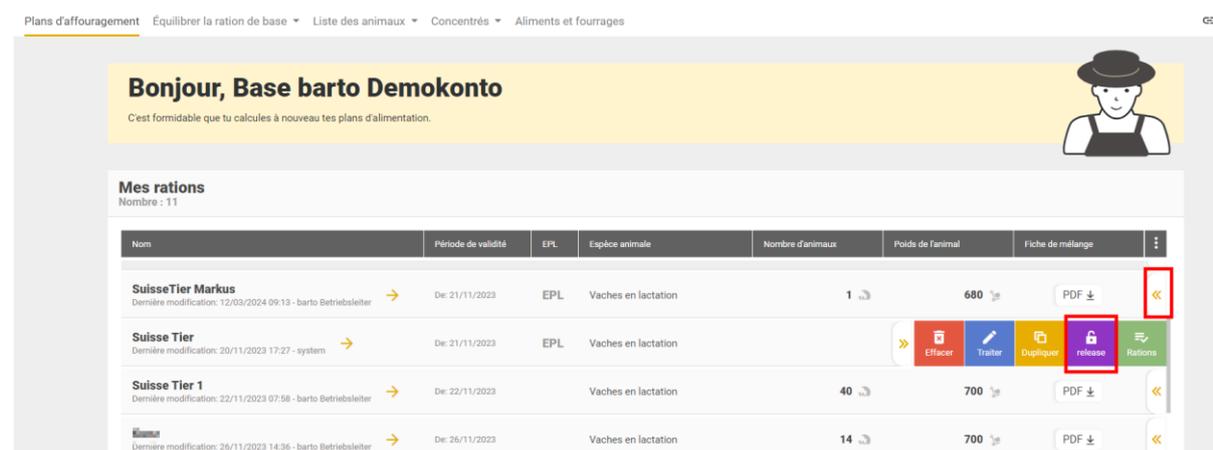
### 3.3 Saisie d'un client qui utilise Rumiplan lui-même

#### 3.3.1 Couplage à l'organisation de conseil (marche à suivre pour l'agricultrice/agriculteur)

Si la cliente/le client utilise elle-même/lui-même Rumiplan, elle ou il peut effectuer un couplage à une entreprise qui dispose d'une licence Rumiplan « Conseiller ». Pour effectuer le couplage, cliquer en haut à droite sur le symbole en forme de lien. Une fenêtre permettant de sélectionner l'organisation de conseil désirée apparaît. Pour finir, cliquer sur « Oui, coupler ».



Pour valider les plans d'affouragement créés par l'agricultrice/l'agriculteur, cliquer sur la double flèche à droite de la ligne dédiée au plan d'affouragement et sélectionner « Valider » dans le menu déroulant qui s'affiche.



Remarque : si l'agricultrice/l'agriculteur a effectué le couplage à la fédération d'élevage en important ses données EPL, elle/il peut valider celles-ci afin que l'entreprise de conseil puisse à son tour les utiliser.

### 3.3.2 Réception des demandes de couplage (marche à suivre pour l'organisation de conseil)

Une fois que l'agricultrice/l'agriculteur a établi une demande de couplage, celle-ci apparaît dans l'onglet « Demandes de couplage » de l'entreprise de conseil. Cliquer sur la double flèche à droite de la ligne pour ouvrir le menu déroulant et sélectionner « Coupler ».

Organisation: barto    Utilisateur: 4623237 Barto Support-2 Administrateur    Déconnecter    Français

Clients **Demandes de couplage** 2

**Demandes de couplage**  
Nombre : 2

Nom	Prénom	Adresse	Code postal ville	Nom de la ferme	Date de la demande	
Jacobson	Barbara			Testbetrieb	2024-01-19T17:37:11.083+00:00	<<
Waldman	Philipp		73044	Wald phillman	2024-02-02T12:55:51.386+00:00	<<

Clients **Demandes de couplage** 2

**Demandes de couplage**  
Nombre : 2

Nom	Prénom	Adresse	Code postal ville	Nom de la ferme	Date de la demande	
Jacobson	Barbara			Testbetrieb	2024-01-19T	» Effacer Coupler
Waldman	Philipp		73044	Wald phillman	2024-02-02T12:55:51.386+00:00	<<

Une liste des clients encore non couplés apparaît. Si le profil de la cliente/du client n'a pas encore été créé, il suffit de cliquer sur « Saisir un nouveau client ».

Renseigner les coordonnées de la cliente/du client et cliquer sur « Suivant ». Pour terminer, lui attribuer une conseillère/un conseiller.

## 4. Calcul des plans d'affouragement

Une fois les client-e-s renseigné-e-s, il est possible de créer pour eux des plans d'affouragement. Pour les calculer, cliquer sur la flèche à côté du numéro de client.

**Bonjour, Administrateur**  
C'est formidable que tu calcules à nouveau tes plans d'alimentation.

**Mes clients**  
Nombre : 5

Numéro de client	Nom de famille	Prénom	Adresse	Code postal ville	Prénom du consultant	Consultant nom de famille	État du couplage
1234			Milchstrasse 9	3072 Ostermundigen			Couplé

Saisir un nouveau client

Une fenêtre Rumiplan liée au numéro de client en question s'ouvre, dans laquelle il est possible d'ajouter des rations, puis de créer des plans d'affouragement pour ces rations.

Pour revenir à la liste des clients, cliquer en haut à gauche sur « Clients ».

**Bonjour, Base barto Demokonto**  
C'est formidable que tu calcules à nouveau tes plans d'alimentation.

**Mes rations**  
Nombre : 11

Nom	Période de validité	EPL	Espèce animale	Nombre d'animaux	Poids de l'animal	Fiche de mélange

Ajouter une ration

## 4.1 Création de rations avec données EPL

Pour créer une ration avec données EPL, cliquer sur « Ajouter une ration ». Dans la fenêtre de dialogue qui s'affiche, cliquer sur le bouton « Groupe EPL » pour basculer sur « Oui ».

Paramétrage de ma ration

Espèce animale \*  
Vaches en lactation

Groupe EPL  OUI

Nom du groupe \*  
e-mail  NON

Valable du \*  
12.03.2024

Valable jusqu'au

Commentaires

Données générales

Ø poids de l'animal \*  
700 kg

Restes de fourrage  
0 %

Nombre de distribution de la ration mélangée  
1 par jour

Objectifs de production

Teneur en matière grasse du lait  
4.2 %

Lactose du lait  
4.8 %

Teneur en protéine du lait  
3.4 %

Teneur en urée  
20 mg/dl

Production laitière journalière  
23 kg

Production laitière annuelle  
7000 kg/an

Interrompre Enregistrer

Pour ajouter des animaux à une ration, aller sur l'onglet « Liste des animaux » et cliquer sur « Ajouter des animaux ».

Une fenêtre permettant de sélectionner et d'ajouter des animaux apparaît. Il est possible d'utiliser des filtres, par exemple pour filtrer les animaux selon leur productivité.

Plans d'alimentation Équilibrer la ration de base Liste des animaux Concentrés Aliments et fourrages

Liste des animaux

Animaux

Nom	Allen...	Production L.	Jours de la...	No de lactat...	Date de vél...	Race
Aucune donnée trouvée						

Ajouter des animaux

Équilibrer la ration de base

PDF Complémentation

Réinitialiser les animaux

Contrôle de la ration de base du lot

MS en % 52.9 / 42 Num 0.46 / 0.5

Indice de fibrosité 52.9 / 45 BACA 495



## 5. Assistance

Nous nous tenons à votre entière disposition en cas de question.

barto powered by 365FarmNet

Téléphone 0848 933 933

E-mail [info@barto.ch](mailto:info@barto.ch)

Du lundi au vendredi, de 08h00 à 16h30