

MyDocs fenaco-LANDI

Guide d'utilisation

MyDocs est une bibliothèque de documents moderne. Grâce à ce module, vous avez accès à vos documents d'exploitation partout et à tout moment. En quelques clics, vous pouvez générer une vue d'ensemble de votre ferme ou de votre relation commerciale avec un partenaire. Vous pouvez rapidement et efficacement compiler des documents pour les analyses ou les contrôles d'exploitation.

Instructions pour se connecter et inscrire un partenaire

- Pour pouvoir exploiter l'ensemble des fonctionnalités du module MyDocs dans 365FarmNet, il faut suivre trois étapes.
- Le présent guide décrit ces trois étapes :

1. Se connecter à barto.ch
2. Commander le module sur 365FarmNet
3. Enregistrer un partenaire dans le module

La connexion à barto.ch ne doit être effectuée qu'une seule fois. Les personnes qui se sont déjà connectées à barto.ch peuvent passer directement à l'inscription d'un partenaire (point 3).

Remarque : Il est recommandé d'utiliser les navigateurs Google Chrome



ou Mozilla Firefox .



Table des matières

Sur la page barto.ch.....	2
Sur la page 365FarmNet : commander le module MyDocs	3
Sur la page 365FarmNet : inscrire un partenaire	5

Sur la page barto.ch

1. Rendez-vous sur la page www.barto.ch.
2. Cliquez sur « Login » en haut à droite :



3. Connectez-vous avec votre login Agate et cliquez sur le bouton « Connexion ».



[Deutsch](#) [Français](#) [Italiano](#)

[Lien à la page d'accueil](#)

Connexion

Numéro Agate

[Numéro Agate oublié](#)

Mot de passe

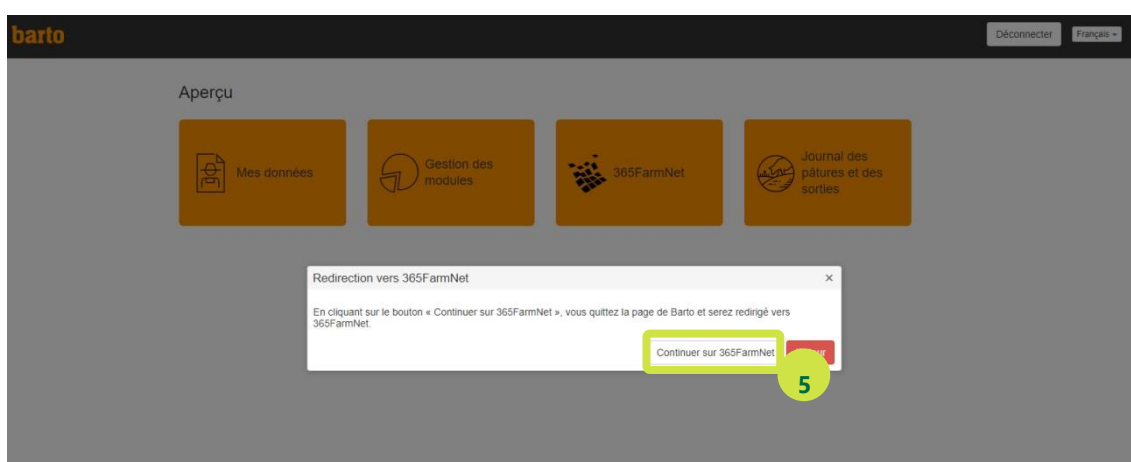
[Demander un nouveau mot de passe](#)

[Connexion](#)

4. Cliquez sur le module « 365FarmNet » :

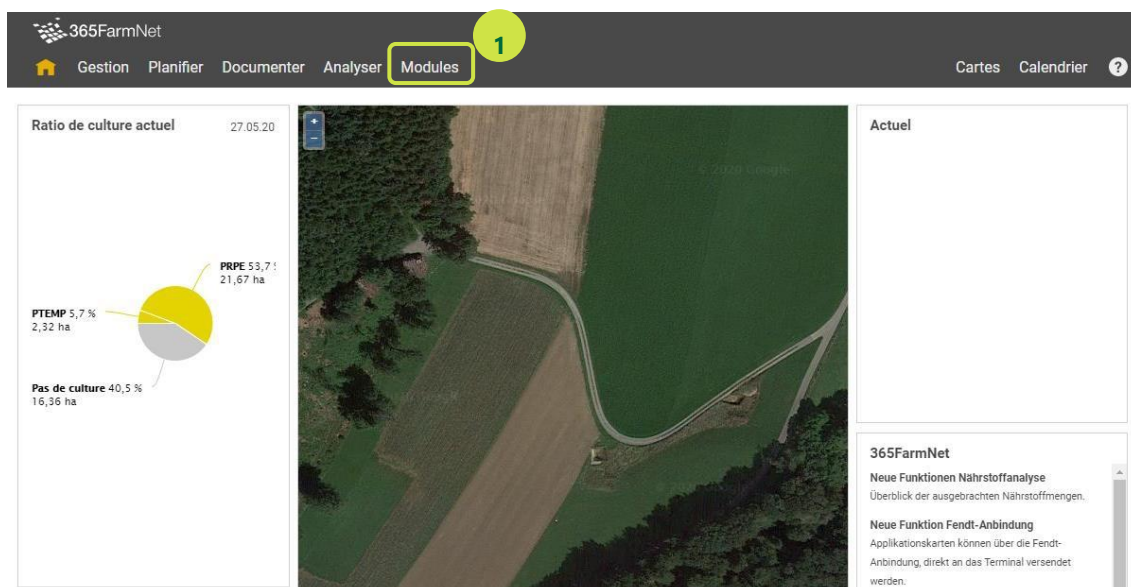


5. Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquez sur le bouton « Continuer sur 365FarmNet ».

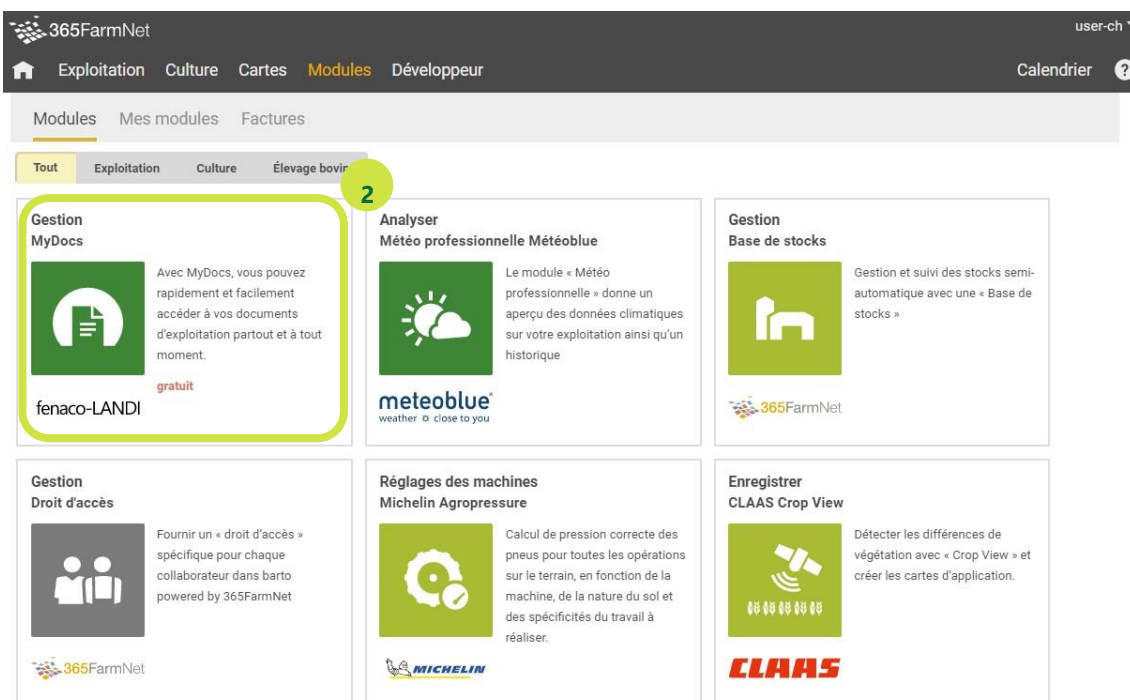


Sur la page 365FarmNet : commander le module MyDocs

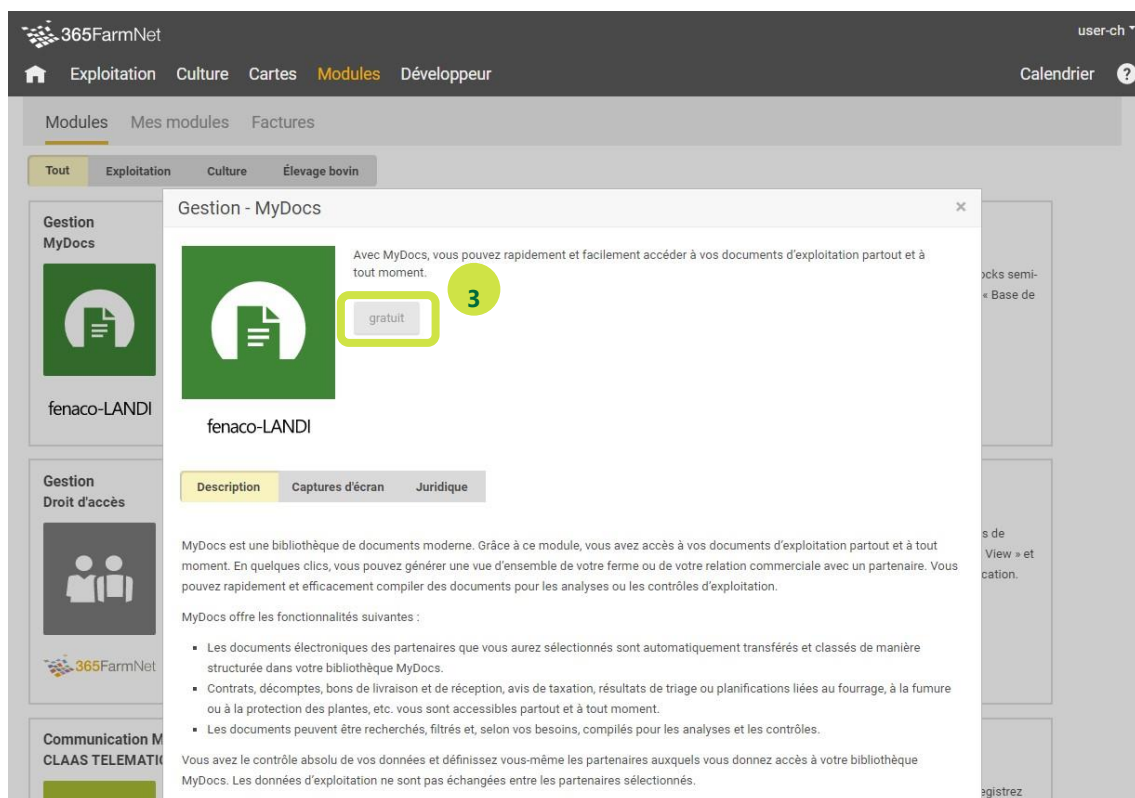
1. Sur la page 365FarmNet, cliquez sur « Modules » dans le menu :



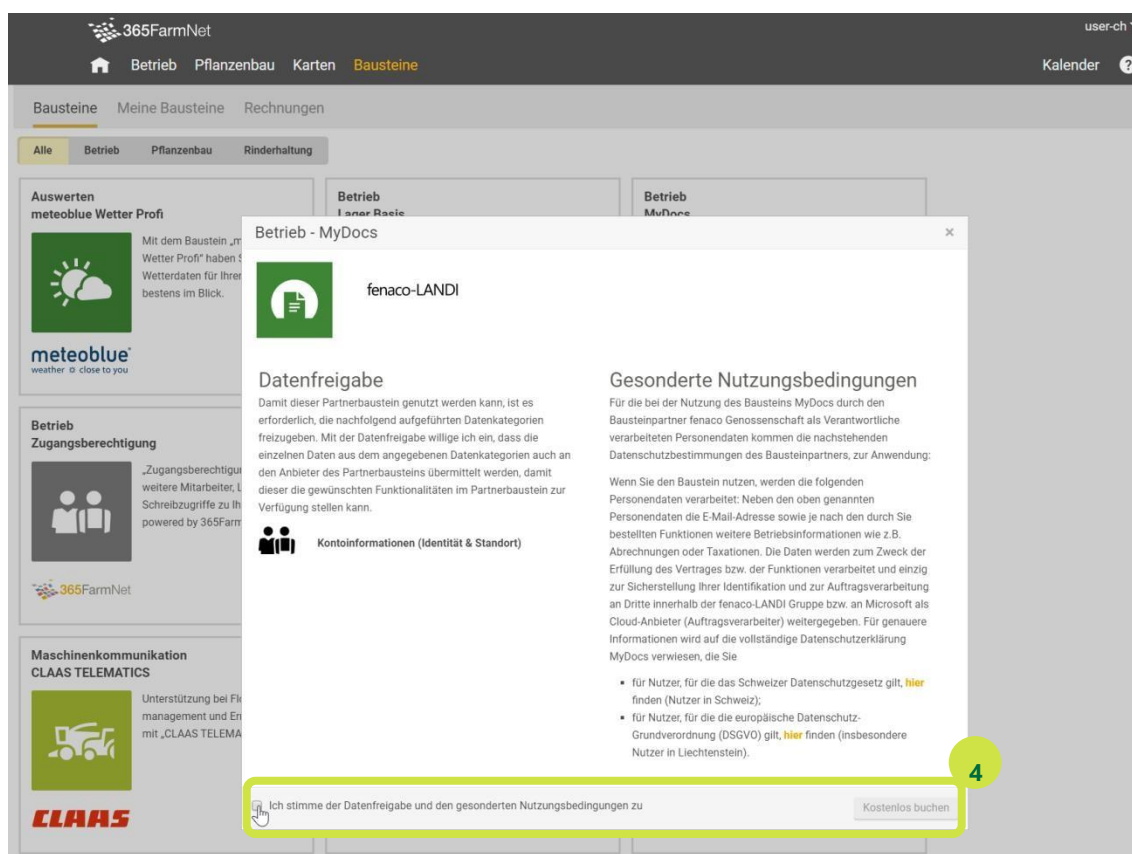
2. Sur la page « Modules », cliquez sur « MyDocs » :



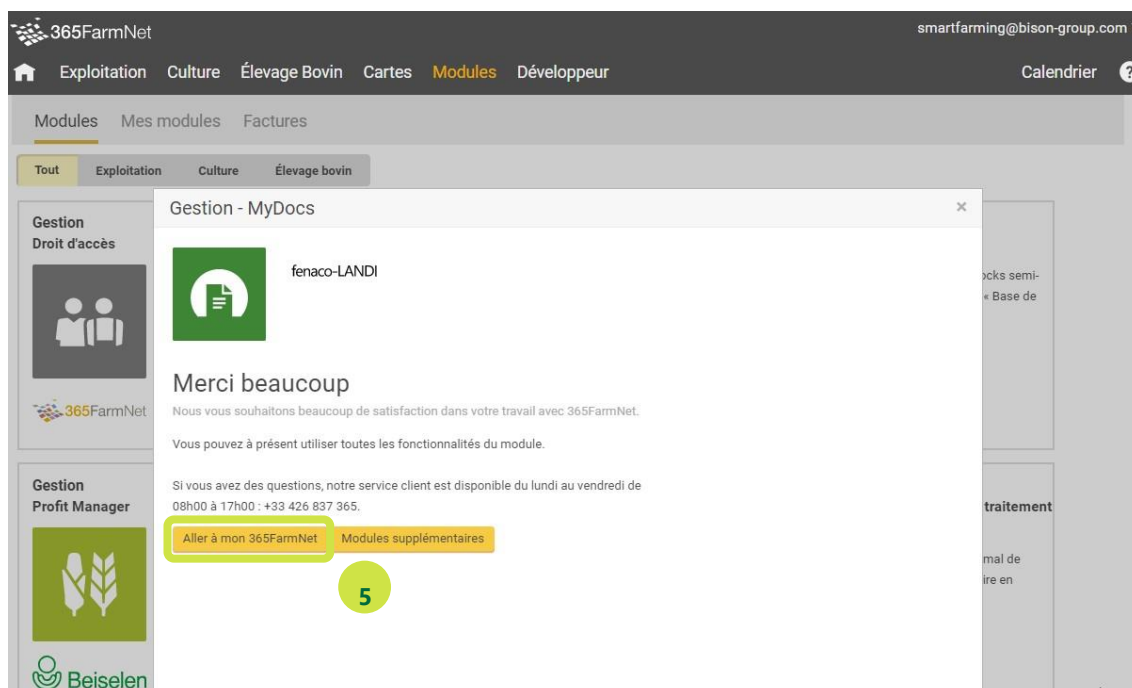
3. Commandez le module :



4. Veuillez lire les conditions d'utilisation et les accepter en cochant la case prévue à cet effet. Cliquez ensuite sur le bouton « Commander gratuitement ».

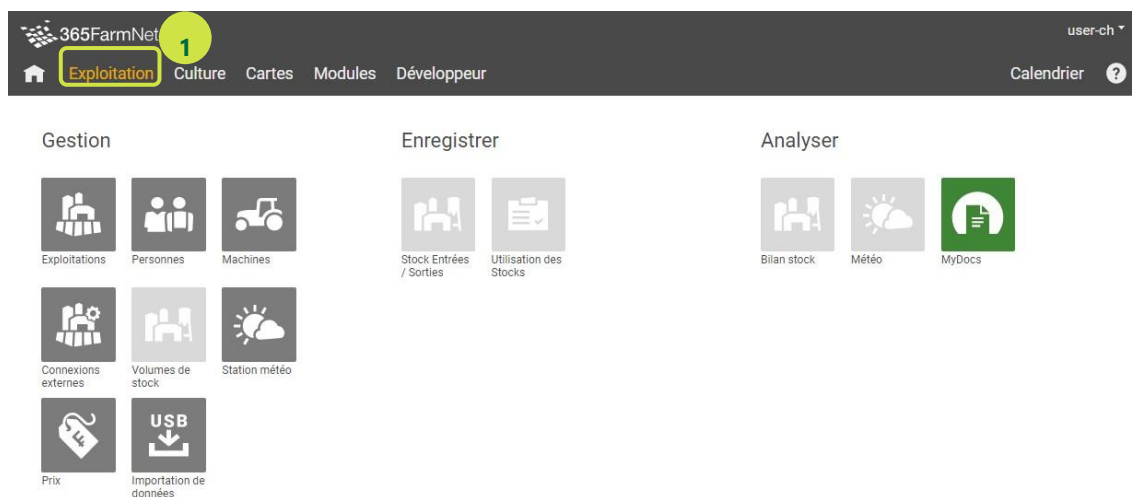


5. Retournez sur 365FarmNet en cliquant sur le bouton « Aller à mon 365FarmNet ».

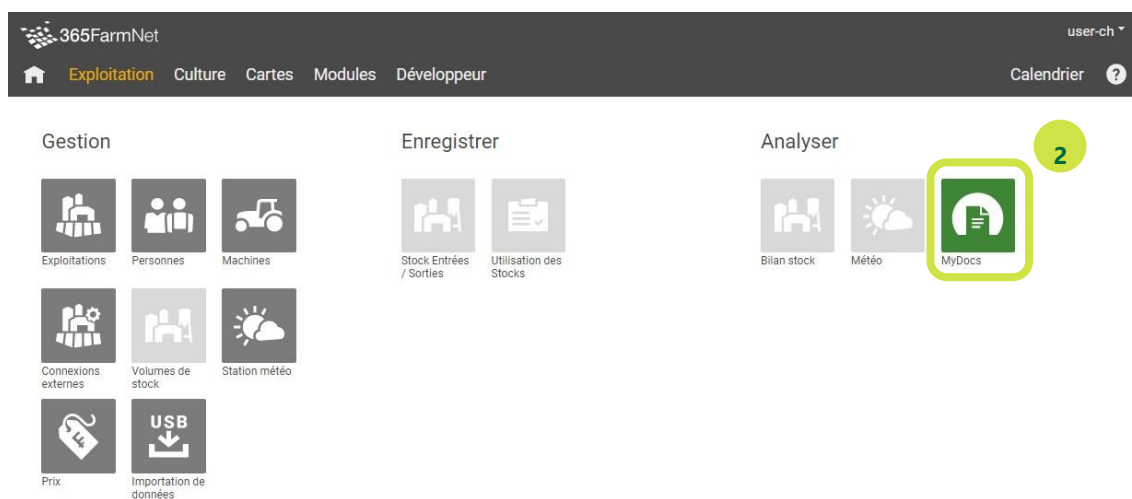


Sur la page 365FarmNet : inscrire un partenaire

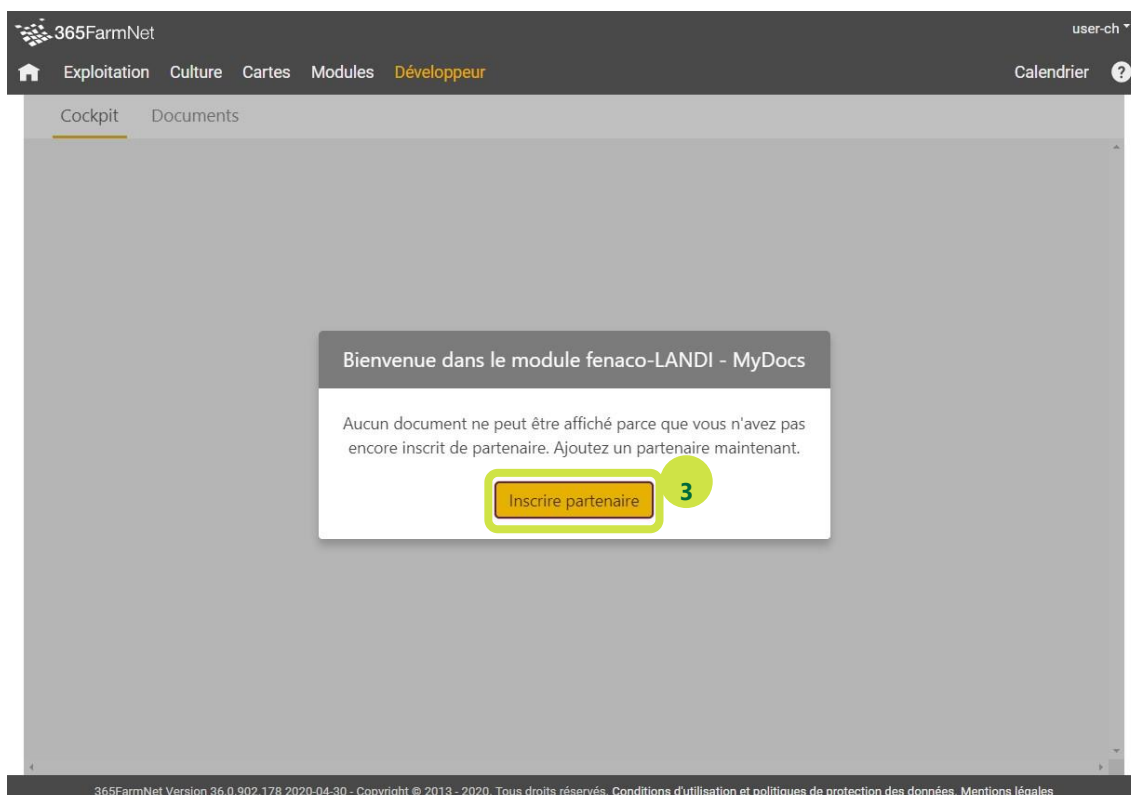
1. Le module est désormais commandé. Pour l'utiliser, cliquez sur « Exploitation » dans le menu.



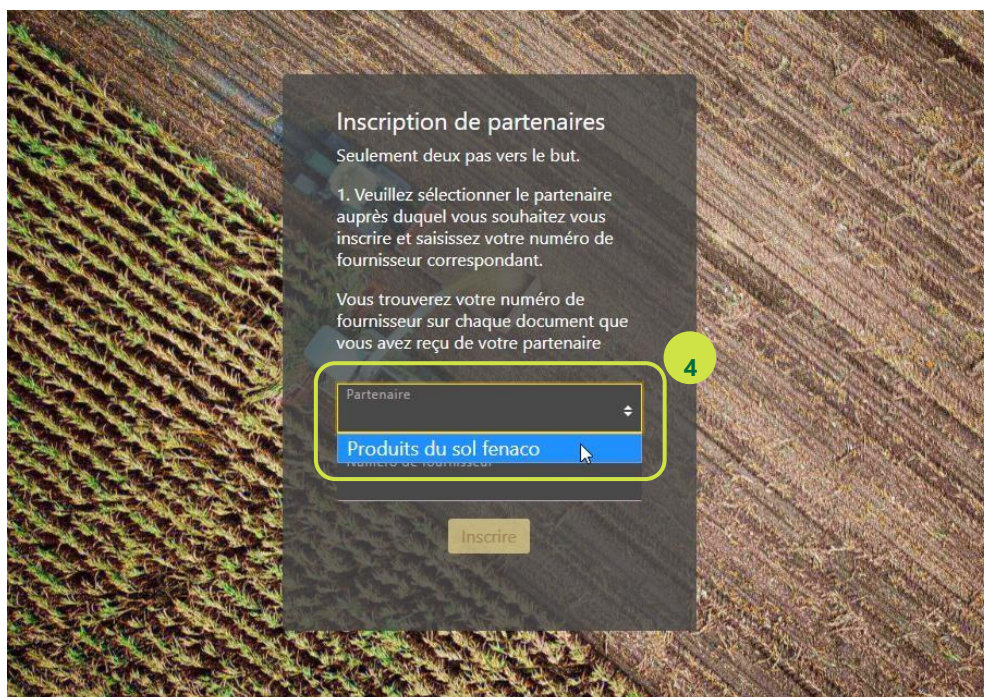
2. Sélectionnez le module « MyDocs » :



3. Le module ne présente encore aucune donnée. Pour ce faire, vous devez autoriser un partenaire dans votre module. Cliquez sur le bouton « Inscrire partenaire ».



4. Une nouvelle fenêtre s'affiche. Choisissez le partenaire que vous souhaitez inscrire:



5. Saisissez votre numéro de fournisseur chez ce partenaire. Vous trouverez ce numéro sur les documents que ce partenaire vous envoie.

Inscription de partenaires

Seulement deux pas vers le but.

1. Veuillez sélectionner le partenaire auprès duquel vous souhaitez vous inscrire et saisissez votre numéro de fournisseur correspondant.

Vous trouverez votre numéro de fournisseur sur chaque document que vous avez reçu de votre partenaire

Partenaire
Produits du sol fenaco

Numéro de fournisseur
1234

Numéro de client non connu

Inscrire

6. Si vous ne connaissez pas le numéro du fournisseur ou du client, vous pouvez remplir le formulaire et l'assistance vous contactera.

Demander un compte client

Pour pouvoir utiliser les fonctions du module, vous devez disposer d'un compte client auprès d'AGROLINE.

Pour cela, nous avons besoin des informations suivantes :

Salutation
M.

Nom de famille *
Exemple

Prénom *
Pierre

Rue *
Alle

Codé postal *
6210

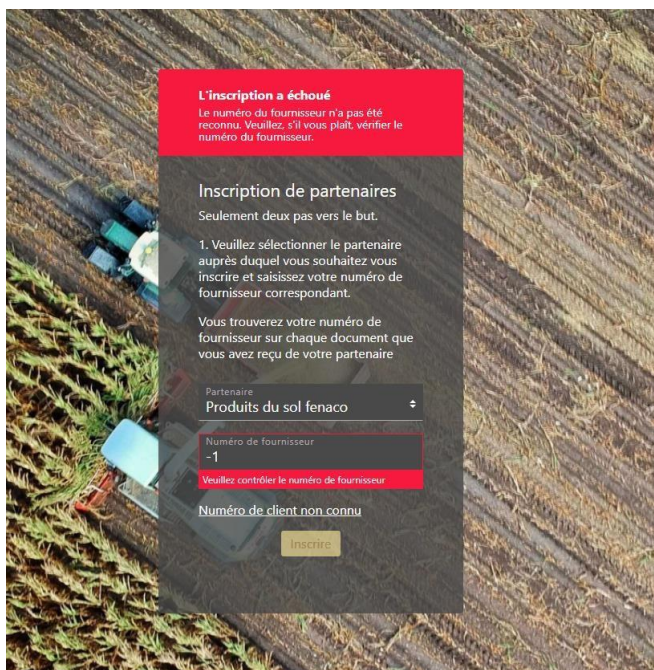
Adresse électronique *
pierre.exemple@exemple.com

Numéro de téléphone / portable *
+41 79 111 11 11

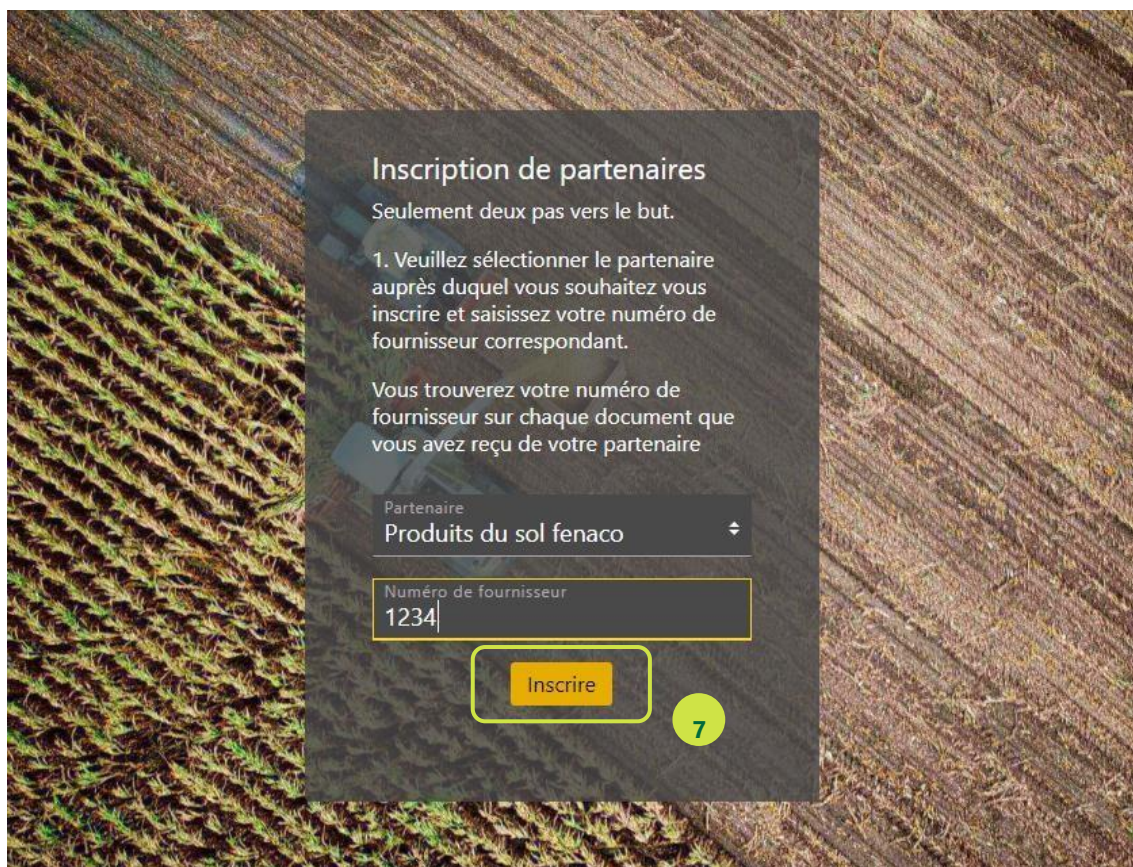
Landi *
Landi Sursee

Demander un compte client

Vous pouvez également utiliser le même formulaire si le numéro de fournisseur ou de client que vous avez saisi est introuvable - ou si l'adresse électronique est inconnue.



7. Cliquez sur le bouton « Inscrire » :



8. Un code de confirmation vous a automatiquement été envoyé à l'adresse e-mail que vous avez indiquée à ce partenaire. Saisissez ce code dans le champ correspondant :

Inscription de partenaires
Seulement deux pas vers le but.

1. Veuillez sélectionner le partenaire auprès duquel vous souhaitez vous inscrire et saisissez votre numéro de fournisseur correspondant.

Vous trouverez votre numéro de fournisseur sur chaque document que vous avez reçu de votre partenaire

Partenaire
Produits du sol fenaco

Numéro de fournisseur
1234

Le code de confirmation a été envoyé à l'adresse e-mail *****@steffen-ris.ch**.

Pas la bonne adresse e-mail? Veuillez vérifier le numéro du fournisseur ou adressez vous à votre personne de contact chez le partenaire.

2. Entrez le code de confirmation que vous avez reçu par e-mail:

Code de confirmation
12345

[Demander à nouveau le code](#)

Valider le code

8

9. Cliquez sur le bouton « Valider le code » pour terminer la procédure.

Inscription de partenaires
Seulement deux pas vers le but.

1. Veuillez sélectionner le partenaire auprès duquel vous souhaitez vous inscrire et saisissez votre numéro de fournisseur correspondant.

Vous trouverez votre numéro de fournisseur sur chaque document que vous avez reçu de votre partenaire

Partenaire
Produits du sol fenaco

Numéro de fournisseur
1234

Le code de confirmation a été envoyé à l'adresse e-mail *****@steffen-ris.ch**.

Pas la bonne adresse e-mail? Veuillez vérifier le numéro du fournisseur ou adressez vous à votre personne de contact chez le partenaire.

2. Entrez le code de confirmation que vous avez reçu par e-mail:

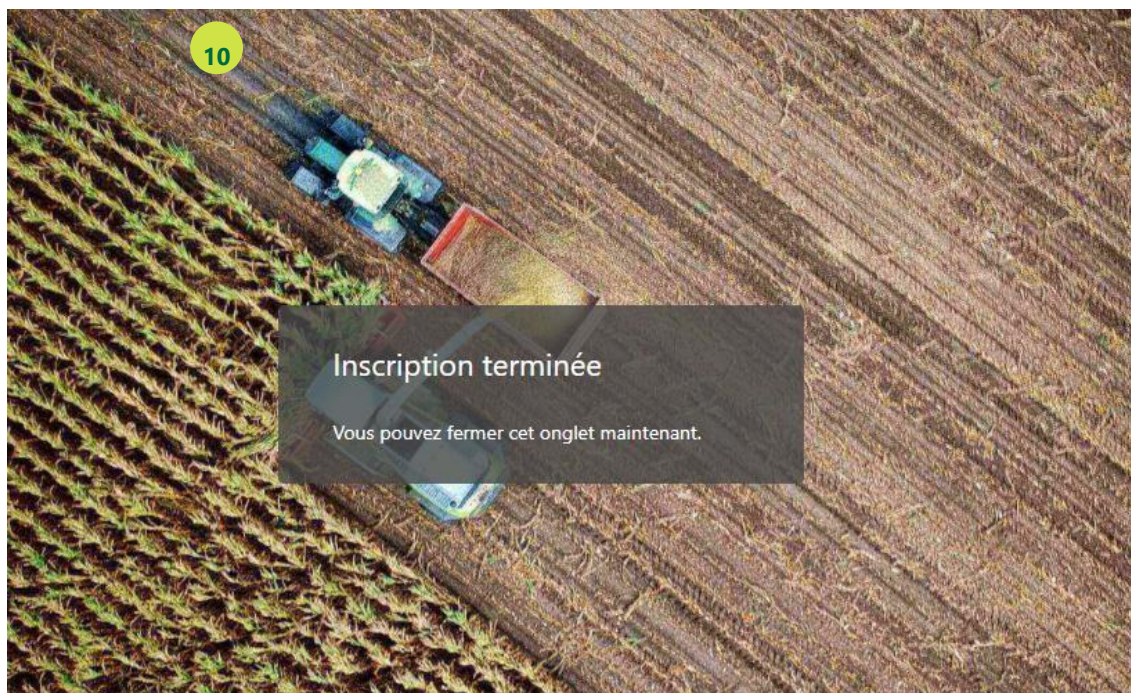
Code de confirmation
12345

[Demander à nouveau le code](#)

Valider le code

9

10. L'inscription est désormais terminée. Vous pouvez fermer la fenêtre.





11. Félicitations ! Vous voyez désormais dans le module MyDocs tous les documents validés par le partenaire inscrit.

365FarmNet

Exploitation Culture Cartes Modules

Calendrier ? 11

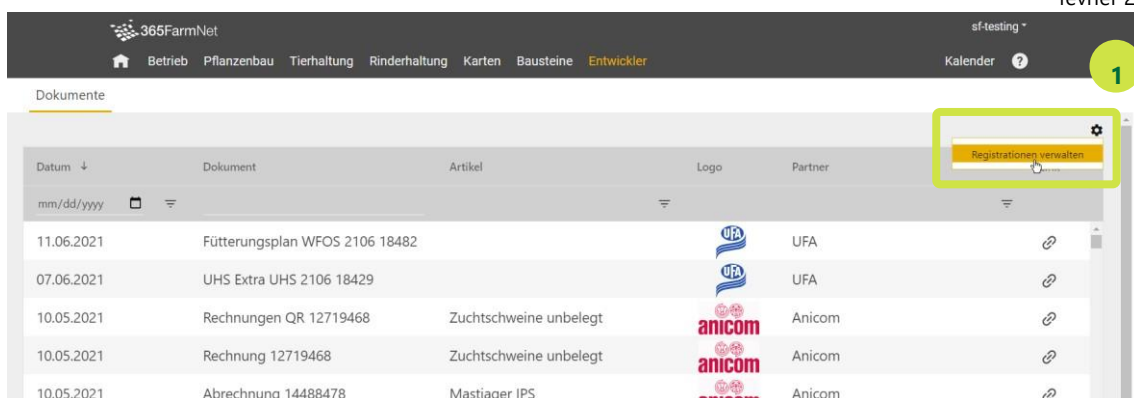
Documents

Date ↓	Document	Article	Logo	Partenaire	Lien
02.09.2020	Bon de livraison avec taxation	Lady Rosetta SGa Achat, Pal...		Produits du sol	🔗
02.09.2020	Tri des résultats	Pirol SGa Achat		Produits du sol	🔗

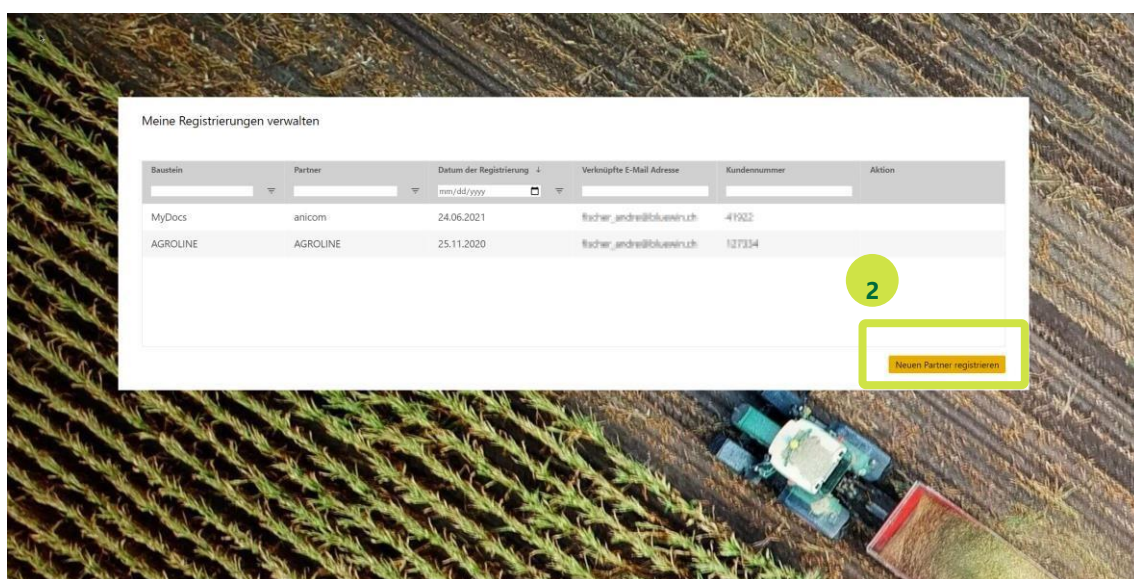
365FarmNet Version 38.0.20.241 2020-09-04 - Copyright © 2013 - 2020. Tous droits réservés. Conditions d'utilisation et politiques de protection des données. Mentions légales

Ajouter d'autres partenaires

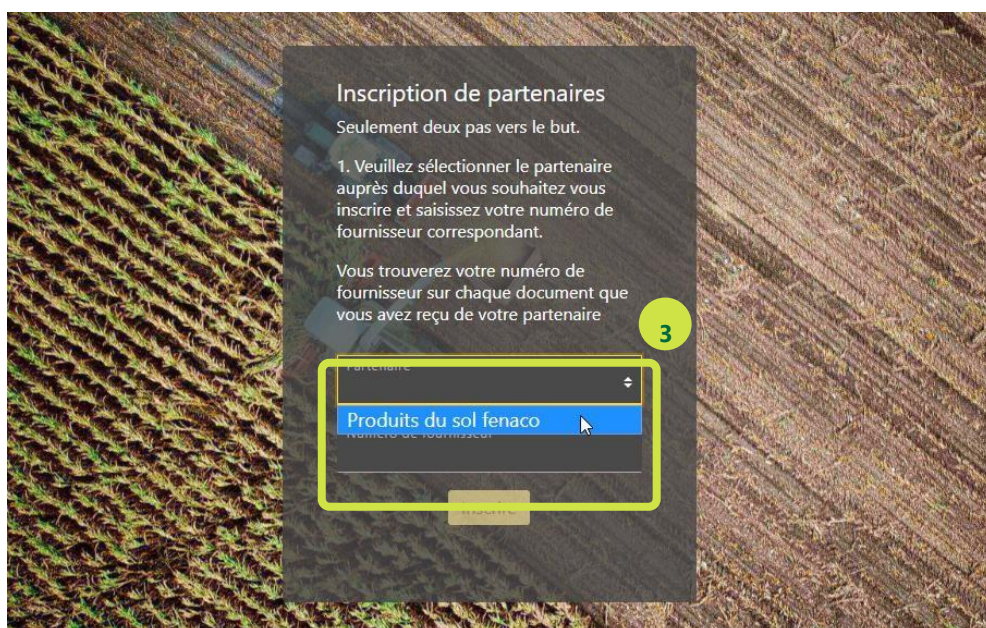
1. Cliquez sur la roue dentée dans le module et l'élément "Gérer les enregistrements"



2. Cliquez sur "Enregistrer un nouveau partenaire"



3. Effectuez l'enregistrement comme d'habitude.



Où puis-je trouver mon numéro de client/fournisseur ?

Le numéro de client/fournisseur est imprimé sur de nombreux documents de leurs partenaires.



10 02 23

Si vous ne le trouvez toujours pas, vous pouvez remplir le formulaire de contact comme à l'étape 6 "Numéro de client non connu".

Télécharger ses propres documents

MyDocs vous offre la possibilité de télécharger vos propres documents afin de pouvoir y accéder à tout moment. Cette fonction est disponible sur ordinateur et sur mobile.

1. Cliquez sur le «+»

The screenshot shows the 365FarmNet interface. On the left, there's a 'Documents' sidebar with a list of documents including 'Facture 10095932', 'Bon de livraison 93008507', and several 'Offre' (offers) from 'AGROLINE' and 'Anicom'. The main area displays a document titled 'Winterweizen 2023' for customer '1111 SF-Testing'. It includes a growth stage diagram, a table of products (Sprinter, Netzmittel, Bialthion, Dash), and a table of treatments. A green box with a '+' icon is located in the bottom right corner of the document view.

2. Sélectionnez le type de document et le partenaire, saisissez un numéro de référence pour trouver les documents liés et téléchargez le document.

The screenshot shows the 'Télécharger un document' dialog box. It has three input fields: 'Type de document' (set to 'Offre'), 'Partenaire' (set to 'AGROLINE'), and 'Numéro de référence ou objet' (set to '12355'). Below these fields is a dashed box with the text 'Sélectionnez un fichier ou déposez-le ici.' and buttons for 'Annuler' and 'Télécharger'.

3. Une fois la boîte de dialogue entièrement remplie, cliquez sur « Télécharger ».

The screenshot shows the 'Télécharger un document' dialog box with the 'Télécharger' button highlighted in a green box. The dialog is filled with the same information as in the previous step: 'Type de document' is 'Offre', 'Partenaire' is 'AGROLINE', and 'Numéro de référence ou objet' is '12355'. The file 'agroline_offre.pdf' is shown in the dashed box.

4. Vous trouverez vos propres documents avec les données saisies dans l'aperçu.

The screenshot shows the 365FarmNet interface. On the left, a 'Documents' sidebar lists various documents, including 'Offre 12355 AGROLINE' dated 26.02.2025. On the right, a detailed view of a document titled 'Winterweizen 2023' is displayed. It includes a timeline of plant growth stages from 'Vorauflauf' to 'Reife'. Below this, a table provides detailed information about the products used, their stages, and quantities.

Produkt	Schadereger	Stadium	ha	Menge	Total	WF	GS	D	A	R	Auflagen / Bemerkungen
Kombiprodukt											
Sprinter W-6650-1	Einjährige Monocotyledonen (Ungräser), Mehrjährige Monocotyledonen (Ungräser), Einjährige Dicotyledonen (Unkräuter), Mehrjährige Dicotyledonen (Unkräuter)	15.7 130 - 200	g/ha	3133.68				B6			Maximal 1 Behandlung pro Kultur. Mit der tiefsten Aufwandmenge kann bis Stadium 32 (BBCH) behandelt werden. Aufbrauchzeit: 08.11.2024
Netzmittel Sprinter W-7071	Einjährige Monocotyledonen (Ungräser), Mehrjährige Monocotyledonen (Ungräser), Einjährige Dicotyledonen (Unkräuter), Mehrjährige Dicotyledonen (Unkräuter)	15.7 130 - 1	l/ha	15.6684				B6			Maximal 1 Behandlung pro Kultur. Mit der tiefsten Aufwandmenge kann bis Stadium 32 (BBCH) behandelt werden.
Biathlon W-7148	Einjährige Dicotyledonen (Unkräuter), Mehrjährige Dicotyledonen (Unkräuter)	15.7 70 g/ha	8 g	1096.78				S2 + Sh	B6		Maximal 1 Behandlung pro Kultur. Ansetzen der Spritzbrühe: Schutzhandschuhe tragen. Tankmischung mit Netz- und Haftmittel gemäss den Angaben der Bewilligungsinhaber.
Dash W-7034	Einjährige Dicotyledonen (Unkräuter), Mehrjährige Dicotyledonen (Unkräuter)	15.7 1 l/ha	15.6684	l				B6			Maximal 1 Behandlung pro Kultur. Ansetzen der Spritzbrühe: Schutzhandschuhe tragen. Tankmischung mit Netz- und Haftmittel gemäss den Angaben der Bewilligungsinhaber.

5. Vous ne pouvez supprimer que vos propres documents en cliquant sur « < » (menu contextuel)

This screenshot is identical to the one above, showing the 365FarmNet interface with the 'Winterweizen 2023' document view.

This screenshot is identical to the ones above, showing the 365FarmNet interface with the 'Winterweizen 2023' document view.

Envoyer un commentaire à propos d'un document

En cas de questions ou de remarques, il est possible d'envoyer un feedback au service concerné directement dans MyDocs. Le service contacté vous contactera.

1. Cliquer sur « < » (menu contextuel) pour voir les fonctions d'un document

The screenshot shows the 365FarmNet interface. On the left, a list of documents is displayed, including 'Facture 10095932', 'LANDI Release Test 002', 'UFA 243 MV IPS - FR', 'Bon de livraison 93008507', 'LANDOR Test Produkt 9999', 'Offre 12355', 'Offre Betreff kjkjkjkjk', 'Offre 604530', 'Annexe 604531', 'Angebot 60456045', 'Angebot 5353535353', 'Angebot 5451212', and 'Rechnung 123456789'. On the right, a detailed view of a document is shown, featuring a table with columns for 'Prüfung', 'Zusammenfassung', 'Ergebnis', and 'Bemerkung'. A red box highlights the '<' icon in the context menu of the selected document.

2. Cliquer sur la bulle de dialogue (faire part d'un retour sur un document)

The screenshot shows the 365FarmNet interface. On the left, a list of documents is displayed, including 'Facture 10095932', 'LANDI Release Test 002', 'UFA 243 MV IPS - FR', 'Bon de livraison 93008507', 'LANDOR Test Produkt 9999', 'Offre 12355', 'Offre Betreff kjkjkjkjk', 'Offre 604530', 'Annexe 604531', 'Angebot 60456045', 'Angebot 5353535353', 'Angebot 5451212', and 'Rechnung 123456789'. On the right, a detailed view of a document is shown, featuring a table with columns for 'Prüfung', 'Zusammenfassung', 'Ergebnis', and 'Bemerkung'. A red box highlights the speech bubble icon in the context menu of the selected document.

3. Remplir la boîte de dialogue « Poser une question sur un document » en saisissant votre message (texte) et vos coordonnées (contact) et, si nécessaire, en téléchargeant d'autres documents relatifs à la question.

The screenshot shows the 365FarmNet interface. On the left, a list of documents is displayed, including 'Facture 10095932', 'LANDI Release Test 002', 'UFA 243 MV IPS - FR', 'Bon de livraison 93008507', 'LANDOR Test Produkt 9999', 'Offre 12355', 'Offre Betreff kjkjkjkjk', 'Offre 604530', 'Annexe 604531', 'Angebot 60456045', 'Angebot 5353535353', 'Angebot 5451212', and 'Rechnung 123456789'. On the right, a detailed view of a document is shown, featuring a table with columns for 'Prüfung', 'Zusammenfassung', 'Ergebnis', and 'Bemerkung'. A red box highlights the 'Poser une question sur un document' dialog box, which contains a text input field, a contact information field, and a file upload section.

4. Cliquer sur « Envoyer la question ». Vous recevrez une copie de votre demande.

Nous restons à votre disposition pour toute question.

Barto powered by 365FarmNet

Téléphone 0848 933 933

E-mail info@barto.ch