

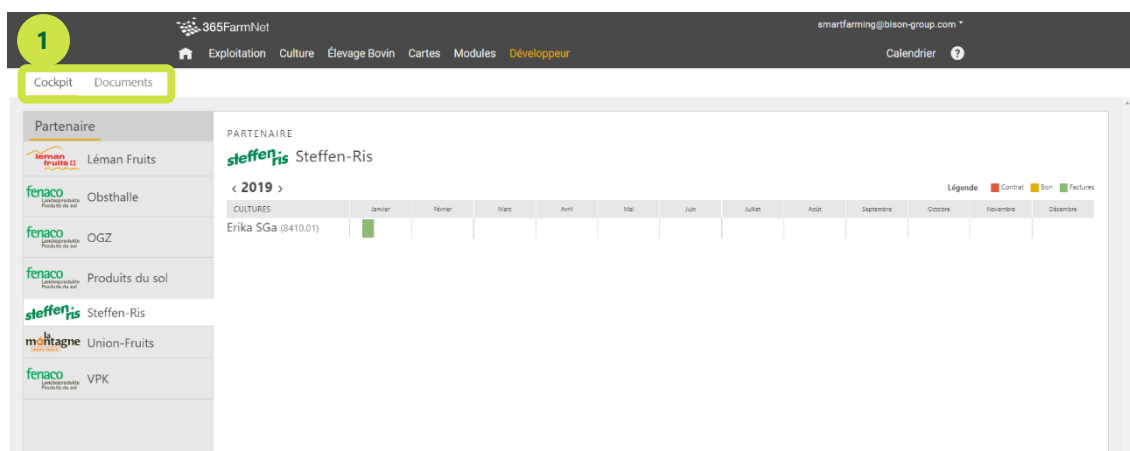
MyDocs fenaco-LANDI

Guide rapide

MyDocs est une bibliothèque de documents moderne. Grâce à ce module, vous avez accès à vos documents d'exploitation partout et à tout moment. En quelques clics, vous pouvez générer une vue d'ensemble de votre ferme ou de votre relation commerciale avec un partenaire. Vous pouvez rapidement et efficacement compiler des documents pour les analyses ou les contrôles d'exploitation.

Guide rapide pour le module MyDocs

Il existe deux rubriques dans le module MyDocs : « Cockpit » et « Documents ». Vous pouvez les sélectionner dans la navigation principale en haut à gauche :

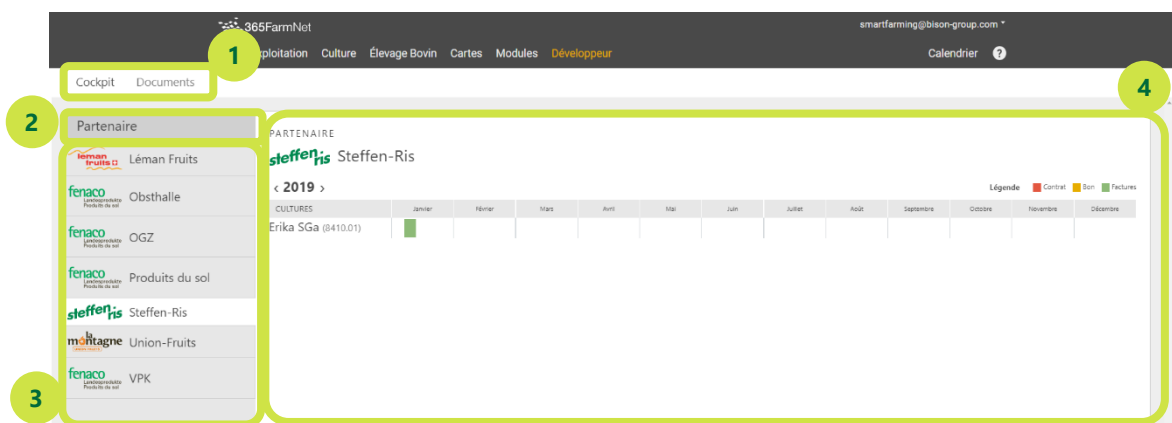


Cockpit

La rubrique Cockpit affiche tous les documents validés par chaque partenaire inscrit dans l'ordre chronologique. Vous voyez ainsi tous les documents relatifs à l'année choisie et savez exactement quand ils ont été établis.

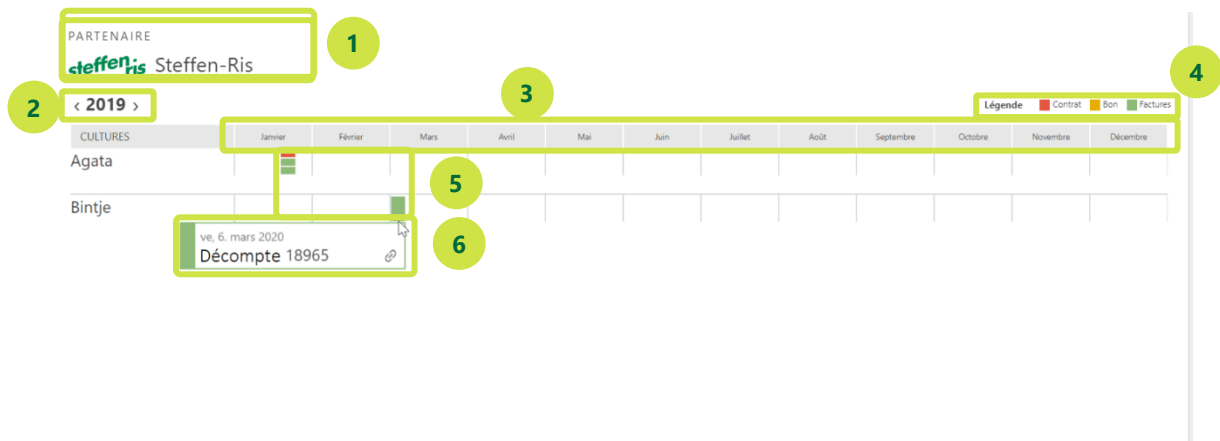
Voici les principales fonctions disponibles dans la rubrique « Cockpit ».


La rubrique « Cockpit » est composée de plusieurs éléments :



1. Navigation principale : permet de passer de la rubrique « Cockpit » à la rubrique « Documents ».
2. Sous-navigation : permet de choisir différents filtres.
3. Navigation par liens : permet de passer d'un partenaire à l'autre.
4. Fenêtre principale : affiche les documents des partenaires inscrits dans l'ordre chronologique.

Fenêtre principale







1. Titre de la fenêtre principale : indique le partenaire sélectionné dans la fenêtre principale.
2. Année sélectionnée : il est possible de changer l'année et ainsi les documents affichés à l'aide des flèches.
3. Ligne du temps : représente les mois et classe les documents disponibles par ordre chronologique.
4. Légende : indique les trois types de documents existants dans la ligne du temps. Ils sont représentés par différentes couleurs.
5. Vue sommaire : représente les documents existants sous forme de petits symboles dans la couleur adéquate. Une fenêtre détaillée s'ouvre en passant la souris au-dessus.
6. Fenêtre détaillée : affiche la date précise et le titre de tous les documents. Il est possible d'ouvrir un document en cliquant sur l'icône  en bas à droite.

Documents


La rubrique « Documents » affiche tous les documents des partenaires inscrits dans un tableau. Vous y trouverez les documents souhaités à l'aide des filtres.

Cockpit Documents

Date ↓	Document	Titre	Variété	Logo	Partenaire	Lien
tt.mm.jjjj			{3} Agata-fr.Bintje-fr.Golden TV SG:			
17.03.2020	Bon de livraison avec taxation	Bon de livraison numéro 3	Golden TV SGa Franz		la montagne - Union-Fruits	
03.03.2020	Tri des résultats	Résultat du tri numéro 8	Agata		Steffen-Ris	

3

4

1. Navigation principale : permet de passer de la rubrique « Cockpit » à la rubrique « Documents ».
2. Barre des titres : un clic sur un titre permet de trier toute la colonne en question par ordre alphabétique croissant ou décroissant. Un clic sur l'icône du filtre ▼ permet de filtrer la colonne concernée.
3. Fenêtre principale : affiche les informations relatives aux documents par colonne : date de réception (date), type de document (document), titre du document (titre), variété concernée par le document (variété), logo du partenaire (logo), nom du partenaire (partenaire), lien vers le document (lien).
4. Colonne des liens : un clic sur l'icône  ouvre le document dans une nouvelle fenêtre.

Nous restons à votre disposition pour toute question.

Barto powered by 365FarmNet

Téléphone 0848 933 933

E-mail info@barto.ch