

Parzellen Import - LAWIS

Anleitung

Die Anleitung erläutert, wie du deine Parzellen, welche du im LAWIS System eingegeben hast, exportierst und in barto powered by 365FarmNet importierst.

Inhaltsverzeichnis

1.	Export in LAWIS	2
2.	Bereite die Datei für den Import vor	2
3.	Import in barto powered by 365FarmNet	3
4.	Bearbeiten der Schläge	6
4.1	Nutzungsfläche und Schlaggrösse	6
4.2	BFF-Elemente	7
4.3	Verändern der Schlaggrenze	7
4.4	Schläge in Schlaggruppen zusammenfassen	8
5.	Support	9

1. Export in LAWIS

Um deine eingezeichneten Parzellen von LAWIS herunterzuladen gehe wie folgt vor:

1. Gehe zu «Abschluss / Druck»
2. Klicke auf «Geometriedaten exportieren», um die Zip-Datei herunterzuladen.
3. Speichere die Datei an einem Ort, den du wieder findest.

LAWIS ⁺ **Landwirtschaftliche Betriebsdaten**
 BL, BS, LU, SH, TG und ZG
Traubepass
 AG, BL, BS, GR, LU, NW, OW, SG, SH, SO, SZ, TG, UR, ZG und ZH

Betriebsauswahl
 Home
 Bewirtschafter
 Betriebsdaten
 Bankverbindung
 Benachrichtigungen
 Allgemeine Angaben
 Tierdaten
 Bienenvölker
 Flächen
 Bewirtschaftungseinheiten
 Parzellen / Kulturen
 Übersicht Kulturen
 Zusammenfassung Flächen
 Berechnung Anteil BFF
 Flächenübernahme (1)
 Programmanmeldung
 Allgemein
 Tierwohl
 Ressourceneffizienz
 Landschaftsqualität
 LQ-Beiträge prüfen
 NPr
 Ressourceneffizienz
 Emissionsmindernde Ausbringverfahren
 Schonende Bodenbearbeitung
 Übersicht schonende Bodenbearbeitung
 PSM offene Ackerfläche
Abschluss / Druck
 Informationen
 Dokumente
 Wegleitung / Formulare
 Häufige Fragen
 Kontakte

agat
 Abmelden

Die roten Hinweise in der Betriebsdateneingabe müssen korrigiert werden.
Grün markierte Hinweise geben Auskunft über eine Mutation oder allenfalls fehlende Angaben.

Das Datenblatt muss neu nicht mehr ausgedruckt und abgegeben werden. Der Abschluss mittels "SPEICHERN, Daten i.O. und fürs Landwirtschaftsamt freigeben." genügt

Betriebsdateneingabe

Bemerkung Landwirt - Einsehbar durch Gemeindebeauftragter und Kanton

Bemerkung Gemeindebeauftragter - Einsehbar durch Landwirt und Kanton

Bereich	Text
Keine Daten vorhanden	

Bemerkung Kantonsmitarbeiter - Einsehbar durch Landwirt und Gemeindebeauftragter

Bemerkung Speichern

Abschluss durch Landwirt

Ausdruck / Download

SPEICHERN, Daten i. O. und fürs Landwirtschaftsamt freigeben
 Freigabe Betriebsdateneingaben für Landwirt wieder freischalten

Betriebsdatenblatt Flächenverzeichnis Geometriedaten exportieren

Datenschutz:
 Alle mit der Durchführung der Erhebung und Bearbeitung betrauten Personen sind verpflichtet, die im Erhebungsmaterial enthaltenen Angaben nach den Grundsätzen des Datenschutzgesetzes zu behandeln. Folgende Stellen benutzen die für ihre Aufgaben notwendigen Daten: Kantonale Verwaltungen für Landwirtschaft, Statistik und Veterinärwesen, Bundesämter für Landwirtschaft, Statistik und Veterinärwesen, Umwelt, Eidg. Alkoholverwaltung, Bundesamt für wirtschaftliche Landesversorgung, Eidg. Zollverwaltung, Milchverbände, Kantonale Laboratorien, Tierverkehrsdatenbank. Die Daten können bei Bedarf für das landwirtschaftliche Monitoring verwendet werden.

2. Bereite die Datei für den Import vor

Als nächstes musst du die Zip-Datei extrahieren und die richtige Shapefile-Datei im Zip-Ordner finden. Eine Shapefile-Datei besteht immer aus 4 Dateien mit dem gleichen Namen und den Endungen SHP, SHX, PRJ, DBF. Gehe dafür wie folgt vor:

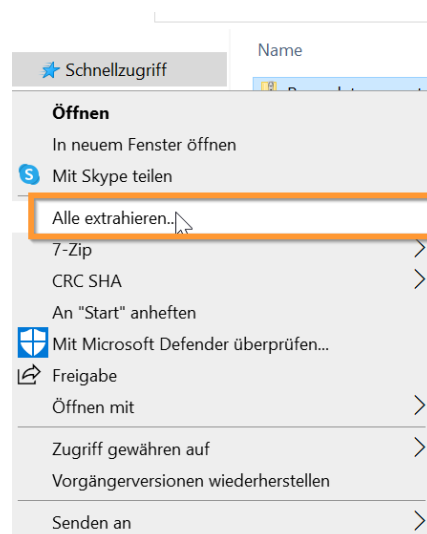
1. Extrahiere die Datei.

Windows:

- Klicke links auf die Datei und wähle «Alle extrahieren...»
- Wähle aus, wo du die extrahierte Datei speichern willst. Als Standard ist der aktuelle Ordner gewählt.
- Klicke auf «Extrahieren».

MAC / Apple PC:

- Mache einen doppelten Linksklick auf die Datei.
- Der entpackte Ordner wird am gleichen Ort hinzugefügt, wo die Zip-Datei war.



2. Im gewählten Ordner wurde ein Ordner mit dem gleichen Namen wie die Zip-Datei angelegt.

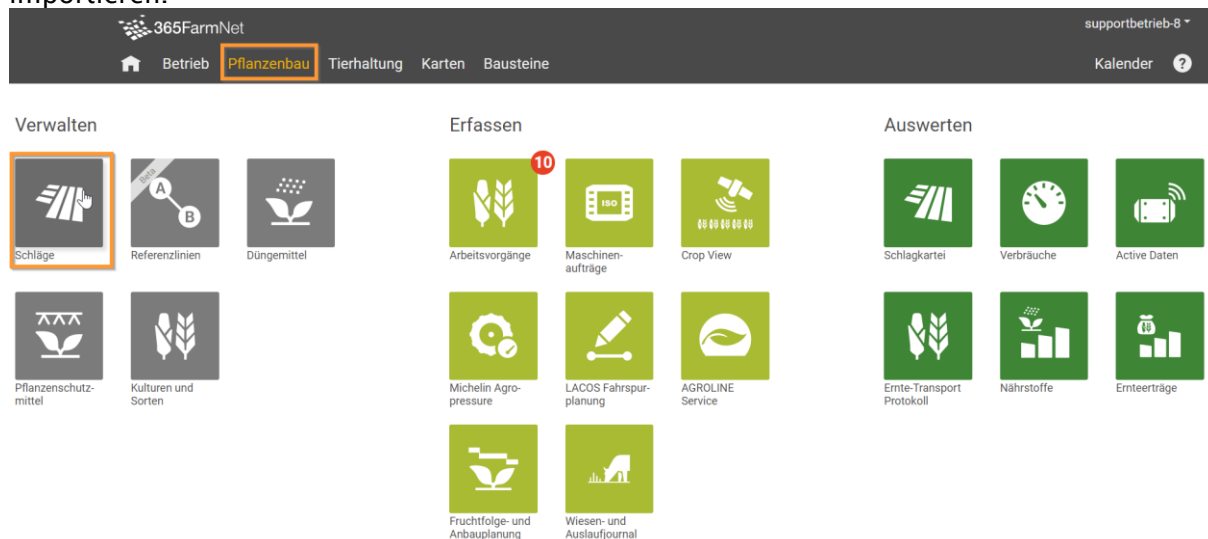
- Öffne den Ordner.
Darin befinden sich zwei weitere Zip-Ordner. **Entpacke den Ordner mit der Endung «_KUL»**

3. Im Ordner befinden sich mehrere Dateien.

- Die vier Dateien mit den Namen «kul_poly» musst du importieren

3. Import in barto powered by 365FarmNet

In barto powered by 365FarmNet kannst du die Dateien unter «Pflanzenbau» → «Schläge» importieren.



- Klicke dafür oben rechts auf «Importieren».
- Ein Menu wird geöffnet.

a) Klicke auf «+ Hinzufügen»

3. Wähle alle 4 Dateien «Inf_nutzung_flaeche» mit den Endungen dbf, prj, shp, shx.

4. Klicke auf «Weiter».

The screenshot shows the 'Schläge importieren' dialog box in the 365FarmNet application. The 'Datei-Upload' step (1) is active, and the user is prompted to upload parcel data files. The files listed are kul_poly.dbf, kul_poly.prj, kul_poly.shp, and kul_poly.shx. The '+ Hinzufügen' button is highlighted with an orange box. The 'Weiter' button at the bottom right is also highlighted with an orange box.

5. Wähle im zweiten Schritt unter Anbieter «Manueller Import» und klicke auf «Weiter».

The screenshot shows the 'Schläge importieren' dialog box in the 'Anbieter' step (2). The 'Manueller Import' option is selected in the 'Anbieter' dropdown menu, which is highlighted with an orange box. A preview map of a parcel is shown on the right. The 'Weiter' button at the bottom right is highlighted with an orange box.

6. Im dritten Schritt kannst du die Attribute zuweisen. Wähle folgende Felder aus:

- Number = nicht zugeordnet
- Name = BweNr*
- FarmedArea = nicht zugeordnet

*Der Name kann später immer noch unbenannt werden

Schläge importieren

1 Datei-Upload 2 Anbieter 3 Zuordnung 4 Auswahl 5 Vorschau 6 Bericht

Attribute der Shapedatei den Attributen in barto powered by 365FarmNet zuordnen

365FarmNet-Attribut	Shapefile-Attribut	Vorschau
number	nicht zugeordnet	
name	BweNr	419.336.Eihölzli/Hagnau
farmedArea	nicht zugeordnet ha	

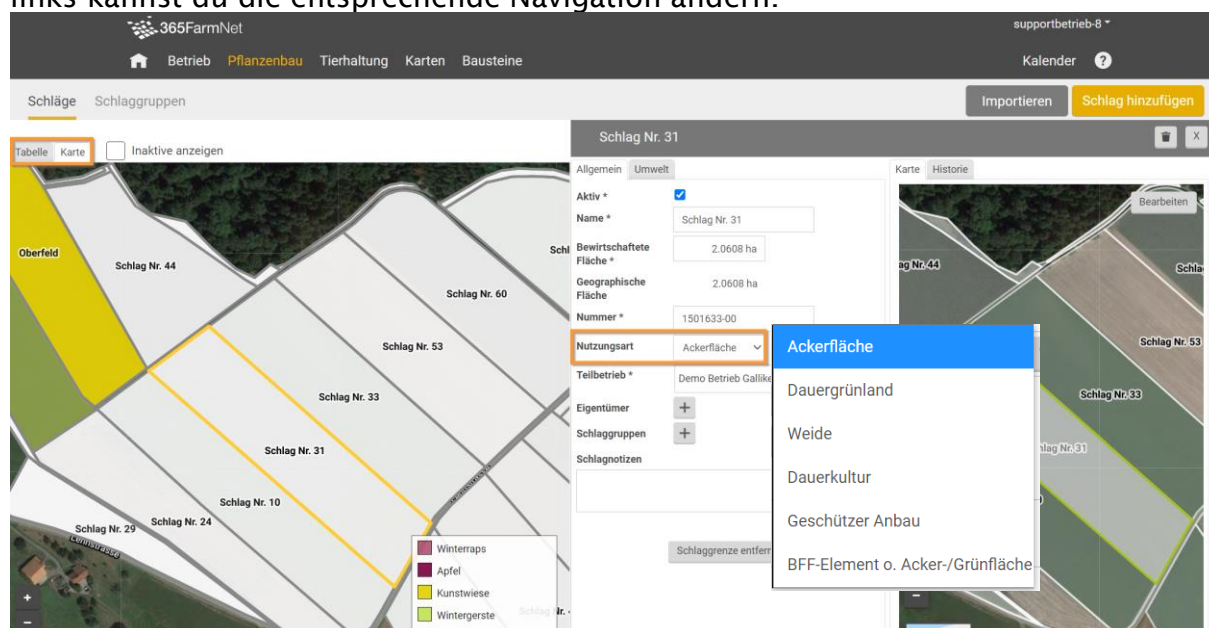
Abbrechen Zurück Weiter

7. Klicke beim Schritt 4 auf «**Weiter**».
8. Klicke beim Schritt 5 auf «**Weiter**».
9. Klicke beim Schritt 6 auf «**Übernehmen**».

Gratuliere! Du hast jetzt die Schläge, welche im LAWIS erfasst waren, in barto powered by 365FarmNet importiert.

4. Bearbeiten der Schläge

Wenn die Schläge angelegt sind, kannst du die Einstellungen des Schlages verändern. Du kannst die Schläge entweder über die Tabelle oder über die Karte auswählen. Oben links kannst du die entsprechende Navigation ändern.



4.1 Nutzungsfläche und Schlaggrösse

Bewirtschaftete Fläche: Dieser Wert muss dem Wert gemäss Direktzahlungsantrag entsprechen, damit die ÖLN-Funktionen korrekt abgebildet werden.

Nutzungsart: Hier kannst du die Nutzungsart definieren.

Ackerfläche: Fruchtfolgeflächen (Ackerkulturen, Gemüse, Kunstwiese)
Dauergrünland: Naturwiese - wenn du diese Kategorie anwählst, wird automatisch eine Naturwiese mit entsprechender Saatbuchung angelegt, welche auf 2014 gebucht wird.

Weide: Naturwiese - wenn du diese Kategorie anwählst, wird automatisch eine Naturwiese mit entsprechender Saatbuchung angelegt, welche auf 2014 gebucht wird.

Dauerkultur: Dauerkulturen wie Obstanalgen, Rebplantagen, Christbäume.

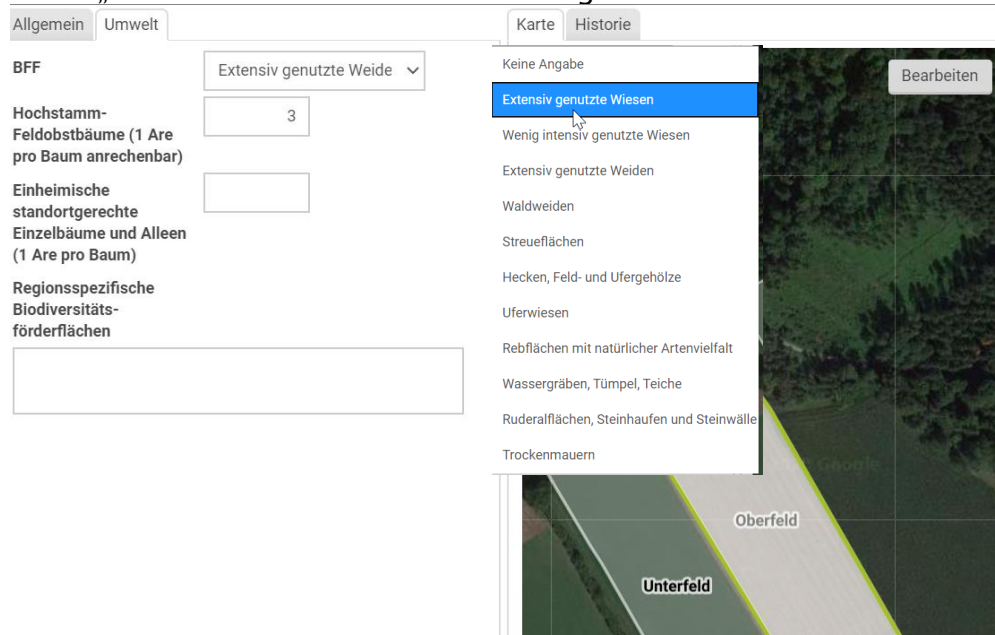
Geschützter Anbau: Gewächshäuser, Folientunnel etc...

BFF-Elemente ohne Acker- / Grünfläche:

Ökoelemente wie z.B. Hecken, welche nicht in den Naturwiesen (z.B. Extensive Weide) oder der Ackerfläche (z.B. Buntbrache) liegen

4.2 BFF-Elemente

Unter „Umwelt“ kannst du die Einstellungen zu deinen Flächen weiter verfeinern.

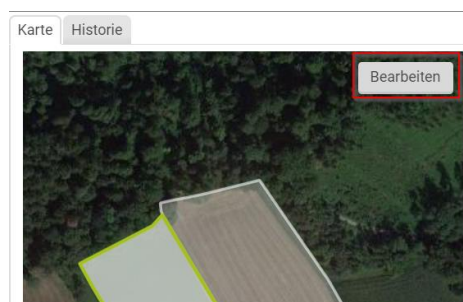


Im Dropdown BFF (Biodiversitätsförderflächen) kannst du deine BFF- Elemente auswählen. In den Feldern „Hochstammbäume“ und „standortgerechte Einzelbäume“ kannst du die Anzahl entsprechender Bäume eintragen.

4.3 Verändern der Schlaggrenze

Manchmal ist es notwendig Schlaggrenzen zu bearbeiten, etwa wenn Parzellen zusammengelegt werden oder sich die Grösse verändert.

1. Um Parzellenformen zu ändern, musst du auf der Ansicht der Parzellenform, oben rechts, auf „Bearbeiten“ klicken.
2. Eine Ansicht mit verschiedenen Werkzeugen öffnet sich. Damit kannst du Parzellen ändern. Die Werkzeuge haben folgende Funktionen:
 - a. Zeichnen von Feldgrenzen
 - b. Zusammenlegen von aneinander angrenzenden Feldern
 - c. Teilen von Feldgrenzen
 - d. Abtrennen von Randstreifen
 - e. Messen von Distanzen
 - f. Messen von Flächen





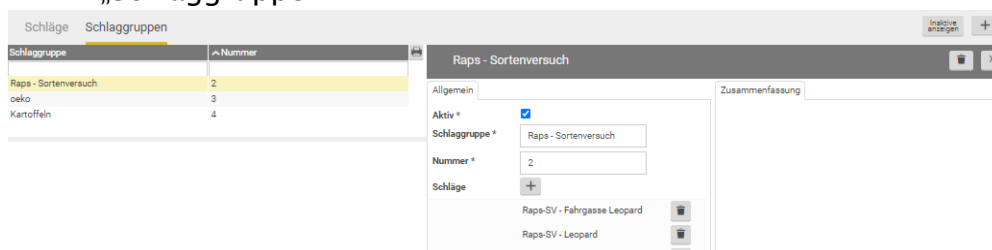
Hinweis 1: Um einen Punkt zu löschen, kannst du auf den entsprechenden Punkt doppelklicken.

Hinweis 2: Änderungen müssen jeweils gespeichert werden, sonst gehen sie verloren.

4.4 Schläge in Schlaggruppen zusammenfassen

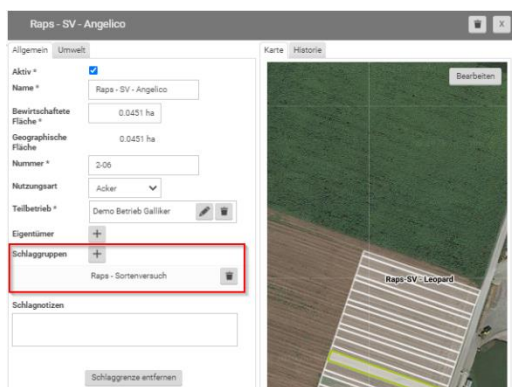
Du kannst Schläge zu Schlaggruppen zusammenfassen. Dadurch kannst du mehrere Schläge beim Buchen einfach und auf einmal anwählen, zum Beispiel, wenn du alle Weizenschläge gleich bearbeitest. Um ein Schlaggruppe zu erstellen, gehe wie folgt vor:

1. Gehe zum Bereich „Pflanzenbau“, klicke auf „Schläge“.
2. In der oberen Menuleiste kannst du zu den Schlaggruppen wechseln. Klicke auf „Schlaggruppe“.



3. Um eine neu Schlaggruppe zu erstellen, klicke auf das „+“ oben rechts.
4. Füge die gewünschten Schläge zur Schlaggruppe hinzu, indem du auf das „+“ in der Mitte des Bildschirms klickst.

5. Alternativ kannst du auch in der Ansicht der Schläge, unter „Schlaggruppe“, einsehen, zu welcher Schlaggruppe der aktuelle Schlag zählt und diesen dort ändern.



5. Support

Bei Fragen stehen wir gerne zur Verfügung.

barito powered by 365FarmNet

Telefon 0848 933 933

E-Mail info@barito.ch

Montag bis Freitag, 08.00 – 16.30 Uhr