

natürlich nah
de la terre à la table

MyDocs fenaco-LANDI

Quickguide

MyDocs ist eine moderne Dokumentenbibliothek. Mit dem Baustein haben Sie immer und überall Zugriff auf Ihre Betriebsunterlagen. Mit ein paar wenigen Klicks verschaffen Sie sich einen Überblick über Ihren Hof oder eine Geschäftsbeziehung mit einem Partner. Die Zusammenstellung von Dokumenten für Analysen oder Betriebskontrollen erledigen Sie schnell und effizient.

Quickguide für den Baustein «MyDocs»

Im Baustein «MyDocs» finden sich zwei Ansichten: Cockpit und Dokumente. Diese können über die Hauptnavigation oben links gewählt werden:

Cockpit

Im Cockpit werden alle Dokumente vom registrierten Partner in einer Zeitleiste dargestellt. Damit haben Sie alle Dokumente immer in einer Jahresübersicht und sehen genau, welches Dokument wann erstellt wurde.

Hier werden die wichtigsten Funktionen in der Ansicht «Cockpit» erklärt.

In der Ansicht «Cockpit» gibt es verschiedene Bereiche:

1. Hauptnavigation: Hier kann zwischen dem Cockpit und den Dokumenten umgeschaltet werden.
2. Subnavigation: Hier kann zwischen verschiedenen Filtern umgeschaltet werden.
3. Linksnavigation: Hier kann zwischen verschiedenen Kategorien umgeschaltet werden
4. Hauptbereich: Hier werden die Dokumente der registrierten Partner auf einer Zeitleiste dargestellt.

Hauptbereich

The screenshot shows a digital dashboard with the following components:

- PARTNER:** Léman Fruits
- KULTUREN:** Amandine SGa, Golden Victor SGa (1141.38)
- Zeitleiste (Timeline):** Monate: Januar, Februar, März, April, Mai, Juni, Juli, August, September, Oktober, November, Dezember. Die Zeile für April ist hervorgehoben.
- Legende:** Vertrag (rot), Warenchein (gelb), Rechnungen (grün).
- Detailansicht (Detail View):** Ein Pop-up zeigt Dokumente für den 27. April 2020:
 - Mo. 27. April 2020 Anlieferschein 1365166
 - Mo. 27. April 2020 Anlieferschein 1365167
 - Mo. 27. April 2020 Sortierergebnis 1636620
 - Mo. 27. April 2020 Abrechnung 8448252

1. Der Titel des Hauptbereiches: Hier wird bezeichnet, was auf der Hauptseite dargestellt wird.
2. Das dargestellte Jahr: Über die Pfeile kann das Jahr verändert werden und damit die Informationen, die auf der Zeitleiste dargestellt werden.
3. Die Zeitleiste: Hier werden die Monate dargestellt und die verfügbaren Dokumente zeitlich eingeordnet.
4. Die Legende: Es gibt 3 verschiedene Arten von Dokumenten in der Zeitleiste. Diese werden durch unterschiedliche Farben dargestellt.
5. Die Grobansicht: Die Dokumente werden in den entsprechenden Farben als kleine Symbole dargestellt. Durch das Darüberfahren mit der Maus wird das Detail-Popup geöffnet.
6. Das Detail-Popup: Hier werden alle Dokumente mit genauem Datum und Titel dargestellt. Über einen Klick auf das Link-Icon unten rechts kann das Dokument geöffnet werden.

Dokumente

In der Ansicht Dokumente werden alle Dokumente vom registrierten Partner in einer Tabelle dargestellt. Damit finden Sie mittels Filter die gewünschten Dokumente.

Datum ↓	Dokument	Titel	Sorte	Logo	Partner	Link
05.05.2020	Anbauvertrag	Einkaufsbestätigung Industrie...	Batavia		Steffen-Ris	
05.05.2020	Anlieferschein mit Taxation	Erfassung Sortierergebnis Kart...	Charlotte		OGZ	
05.05.2020	Anlieferschein mit Taxation	Anlieferschein 2314177	Golden		OGZ	
05.05.2020	Anlieferschein mit Taxation	Anlieferschein mit Taxation 231...	Charlotte		OGZ	
05.05.2020	Anlieferschein mit Taxation	Anlieferschein 2314177	Amandine		OGZ	

1. Hauptnavigation: Hier kann zwischen dem Cockpit und den Dokumenten umgeschaltet werden.
2. Titelleiste: Durch Klick auf den Titel kann die ganze Spalte auf- oder absteigend sortiert werden. Durch Klick auf das Filter-Icon kann die entsprechende Spalte gefiltert werden.
3. Hauptbereich: Hier werden die Informationen der Dokumenten mit verschiedenen Spalten angezeigt: Datum des Eingangs (Datum), Art des Dokumentes (Dokument), Titel des Dokumentes (Titel), Sorte die das Dokument betrifft (Sorte), Logo des Partners (Logo), Name des Partners (Partner), Link zum Dokument (Link).
4. Link-Spalte: Durch Klick auf das Link-Icon das Dokument in einem neuen Fenster geöffnet.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Barto powered by 365FarmNet

Telefon 0848 933 933

Email info@barto.ch