



Anleitung: Freigabe MLP-Daten für Beratungsorganisation / Rumiplan

Rumiplan Beratungsplattform - barto collaboration, Zuchtverbandsportal

Inhaltsverzeichnis

1.	Brunanet/ Redonline	2
1.1	Anmelden auf dem Zuchtverbandsportal	2
1.2	Datenfreigabe für Rumiplan	2
1.3	Datenfreigabe für Beratungsorganisation	3
2.	Holstein Vision	3
2.1	Anmelden auf dem Zuchtverbandsportal	4
2.2	Datenfreigabe für Rumiplan	4
2.3	Datenfreigabe für Beratungsorganisation	5
2.4	Import	5
3.	Support	7

Freigabe der MLP-Daten des Zuchtverbandsportals für eine Beratungsorganisation mit RumiPlan

Damit die Beratungsorganisationen in RumiPlan die MLP-Daten vom Zuchtverband erhalten können, müssen die Landwirte zunächst ihre Daten für die jeweilige Beratungsorganisation freigeben. Im Folgenden wird beschrieben, wie dies bei Brunanet/Redonline oder Holsteinvision durchgeführt wird.

1. Brunanet/Redonline

1.1 Anmelden auf dem Zuchtverbandsportal

- www.brunanet.ch
- www.redonline.ch

1.2 Datenfreigabe für RumiPlan

Damit der Fütterungsplaner RumiPlan die MLP-Daten verarbeiten kann, müssen diese zuerst für das Programm freigegeben werden. Dazu im Fenster «Datenfreigabe» auf «Datenfreigabe barto RumiPlan erstellen» klicken.

Betrieb	Bezeichnung der Freigabe	Freigabedatum
Keine Daten vorhanden		

Anschliessend erscheint ein Hinweis, dass die Tier- und MLP-Daten für bartos-RumiPlan freigegeben wurden. Die Freigabe kann jederzeit durch Klicken auf das Müllheimer-Symbol zurückgezogen werden.

1.3 Datenfreigabe für Beratungsorganisation

Auch die spezifische Beratungsorganisation benötigt die Freigabe für die Tier- und MLP-Daten. Klicke dazu auf «Neuer Berater/Tierarzt hinzufügen» im Feld «Meine Berater».

Bestehende Datenfreigaben					
Betrieb	Bezeichnung der Freigabe	Freigabedatum			
	Tier- und MLP-Daten für Barto Rumiplan	30.01.2024	Datenfreigabe Barto Rumiplan erstellen		

Meine Berater					
Benutzername	Nachname	Vorname	Adresse	Ort	E-Mail
Keinem Berater/Tierarzt Zugriff gewährt					
Neuer Berater/Tierarzt hinzufügen					

Es erscheint eine Liste, in der die Beratungsorganisation ausgewählt wird. Nach der Freigabe hat die Beratungsorganisation Zugriff auf die MLP-Daten im Rumiplan.

Hinweis: Die Beratungsorganisation hat dadurch auch über das Zuchtverbandsportal mit dem Beraterlogin Zugriff auf die Tier- und MLP-Daten.

Gefundene Berater/Tierärzte					
Benutzername		Suchen			
barto		Suchen			
Keine Daten vorhanden					
Neuer Berater/Tierarzt hinzufügen					

2. Holstein Vision

Holstein Vision hat keine direkte Schnittstelle zu Rumiplan. Die MLP-Daten können aber als K03-Datei heruntergeladen werden und manuell an die Beratungsorganisation versendet werden. Dies ist im Punkt 2.2. beschrieben. Zudem kann die E-Mail-Adresse der

Beratungsorganisation hinterlegt werden, sodass diese automatisch bei der monatlichen Aktualisierung eine E-Mail mit der K03-Datei im Anhang erhalten. Dies ist in Punkt 2.3 beschrieben

2.1 Anmelden auf dem Zuchtverbandsportal

- www.holsteinvision.ch

2.2 Manuelles Herunterladen und Versenden der K03-Datei

Um die Dateien herunterzuladen bei Holstein Vision anmelden und anschliessend auf "Dateien" klicken.

The screenshot shows the holstein vision website's navigation menu. The 'Dateien' option is highlighted with a red box. Other menu items include 'Meine Informationen', 'Meine Betriebe', 'Meine Tiere', 'Monatlicher Bericht', 'Jahresbericht Grafik', 'Herdenmanagement', 'Anpaarungen', 'Erfassungen/Änderungen', and 'Verlassen'.

Auf der linken Seite die korrekte Datei «K03» anwählen, den Zeitraum bestimmen und auf «Herunterladen» klicken.

The screenshot shows the 'Manueller Datenbezug' (Manual Data Extraction) page. At the top, there is a dropdown menu set to 'K03', and date fields for 'Von:' and 'Bis:' both set to 'tt.mm.jjjj'. A large red box highlights this top section. Below this, there are sections for 'Aktivierung der Dienstleistung' (Activation of service), 'Typ' (Type), 'Automatischer Datenbezug' (Automatic data extraction), and 'E-Mail-Adressen Liste (max. 5)' (Email address list). The 'Typ' section includes options for 'Monatsinformation (PDF)', 'Y01, K03, K10, K04 und K45', and 'ADIS'. The 'Automatischer Datenbezug' section includes dropdowns for '1 Eintrag', '2 Eintrag', and 'Kein Eintrag', each with a red 'X' icon. There are also three 'Senden' (Send) buttons. Below these sections, there are notes about activation emails and SMS notifications. At the bottom, there is a table for 'Art, Format, Größe und Auszugs-Parameter' (Type, format, size and extract parameters) with entries for 'Wagungen', 'Laktationen', 'LBE', 'Zuchtwerte', 'Besamungen', and 'Tiere', all associated with 'K03'. A note at the bottom states 'Name, Art, Größe und Dokument-Beschreibung' (Name, type, size and document description) with links to 'Statutenvorlagen' (47K) and 'Statutenvorlagen' (67K).

Nun sind die Dateien im Ordner Downloads auffindbar und können per E-Mail an die Beratungsorganisation übermittelt werden.

2.3 Datenfreigabe für Beratungsorganisation

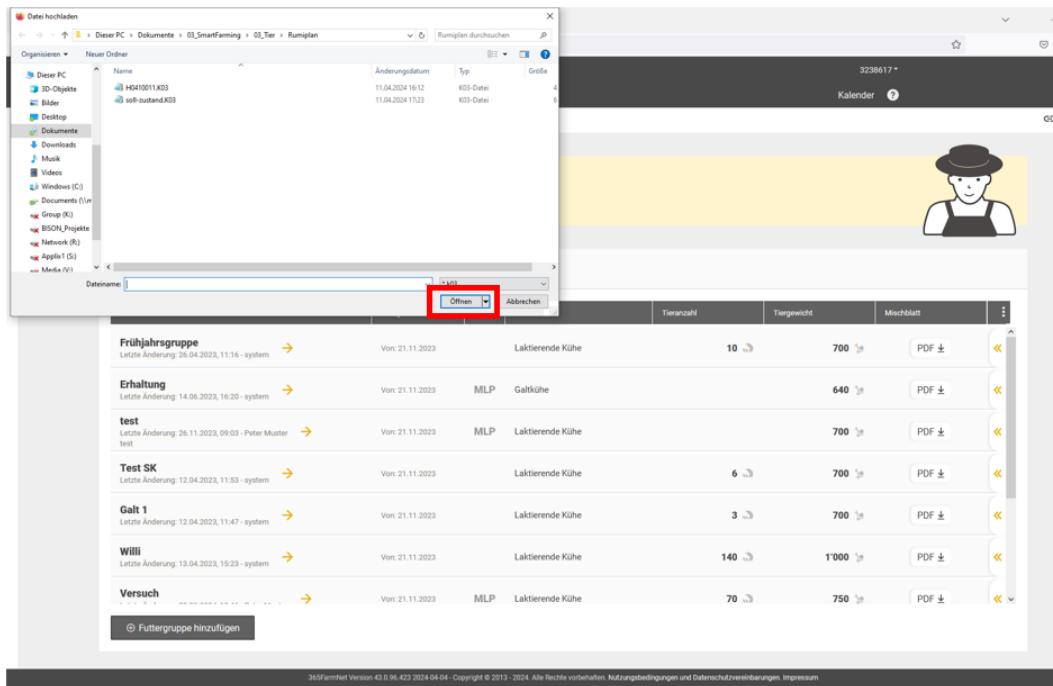
Wenn die Aktualisierung der MLP-Dateien automatisch an die Beratungsorganisation versendet werden soll, auf das «Plus» bei dem Dateityp «Y01, K03, K10, K04 und K45» klicken, um die Mailadresse der spezifischen Beratungsperson zu hinterlegen.

Dadurch werden die entsprechenden Dateien automatisch an die hinterlegte E-Mail-Adresse versendet. Die Beratungsorganisation kann diese dann manuell im Rumiplan Importieren.

2.4 Import

Um die MLP-Dateien zu importieren, im Rumiplan oben links auf «Futterpläne» klicken. Im Anschluss oben rechts auf «Einstellungen» klicken und dort die Option «MLP Datei-Import» auswählen.

Die Datei auswählen, die importiert werden soll, und auf «Öffnen» klicken.



Der Import der K03-Datei wurde nun erfolgreich abgeschlossen.

The screenshot shows the 365FarmNet software interface with a green box highlighting the message 'MLP Daten Import erfolgreich' in the top right corner. A green dashed box surrounds this message, and a green dashed arrow points from it to a callout box labeled 'Erfolgreich importiert' which points to a cartoon character icon. The main content area shows a table of feeding groups.

Name	Gültigkeitsdauer	MLP	Tierart	Tieranzahl	Tiergewicht	Mischblatt
Frühjahrsgruppe	Von: 21.11.2023		Laktierende Kühe	10	700	PDF ↴
Erhaltung	Von: 21.11.2023	MLP	Galtkühe	640	700	PDF ↴
test	Von: 21.11.2023	MLP	Laktierende Kühe	700	700	PDF ↴
Test SK	Von: 21.11.2023		Laktierende Kühe	6	700	PDF ↴
Galt 1	Von: 21.11.2023		Laktierende Kühe	3	700	PDF ↴
Willi	Von: 21.11.2023		Laktierende Kühe	140	1'000	PDF ↴
Versuch	Von: 21.11.2023	MLP	Laktierende Kühe	70	750	PDF ↴

Die Tiere stehen jetzt in den Futterplänen zur Verfügung und können ausgewählt werden.



The screenshot shows a web-based application window for 365FarmNet. At the top, there's a navigation bar with links like 'Betrieb', 'Pflanzenbau', 'Tierhaltung', 'Karten', 'Bausteine', and 'Kalender'. Below the navigation, a sub-menu for 'Ergänzungsfütterung' is open, showing options like 'Einzelfutter', 'MLP Import A3', and 'Tier auswählen'. A search bar at the top right contains the placeholder text 'Tiernamen, TVD-Nr., Rasse, Fu...'. A modal dialog box titled 'Tier auswählen' is displayed in the center, listing eight animals with their names, IDs, breeds, and status. The animals listed are BIENLI, EVALINA, EVA, LAVEBA, ORCHIDEE, LYNN, LIRA, and ARINA, all categorized as Brown Swiss and Versuch. At the bottom of the modal are two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern' (Save). The background of the main application shows some data tables and graphs.

Name	Warn...	Milchleist...	Laktation...	Laktation...	Kalbedat...	Rasse	Futtergruppe
BIENLI CH120162592259						Brown Swiss	Versuch
EVALINA CH120174567177						Brown Swiss	Versuch
EVA CH120174567160						Brown Swiss	Versuch
LAVEBA CH120159415493						Brown Swiss	Versuch
ORCHIDEE CH120159415295						Brown Swiss	Versuch
LYNN CH120174567283						Brown Swiss	Versuch
LIRA CH120159415462						Brown Swiss	Versuch
ARINA CH120159415424						Brown Swiss	Versuch

3. Support

Bei Fragen stehen wir gerne zur Verfügung.

barto powered by 365FarmNet

Telefon 0848 933 933

E-Mail info@barto.ch

Montag bis Freitag, 08.00 – 16.30 Uhr