

## Schulungsunterlagen –

### Einführung und Nutzung von barto powered by 365FarmNet

Hinweis 1: Empfohlenen Browser: Google Chrome



Dieses Dokument ist ein Leitfaden für das Einrichten des Betriebes hin bis zur ersten Dokumentation und den verfügbaren Analysemöglichkeiten dazu.

#### Inhalt

Schulungsunterlagen – .....	1
Einführung und Nutzung von barto powered by 365FarmNet .....	1
1. Einstieg barto powered by 365FarmNet .....	3
Dashboard .....	3
Kalender .....	4
Wetterprognose .....	4
Karte .....	5
Bereich Bausteine .....	6
Bereich Betrieb .....	7
Bereich Pflanzenbau .....	9
2. Einrichten der betriebseigenen Stammdaten .....	11
Hinzufügen von Betrieben und Teilbetrieben .....	11
Hinzufügen von Mitarbeitenden .....	11
Hinzufügen einer Maschine .....	12
Anlegen und Einrichten eines Schläges .....	12
Manuelles Erfassen von Schlägen .....	12
Importieren von Schlägen .....	13
Datenimport aus Kantonsystemen .....	13
Einrichten des Schläges .....	17
Verändern der Schlaggrenze .....	18
Schläge in Schlaggruppen zusammenfassen .....	19
Hinzufügen einer Kultur (Saatgut) zur Favoritenliste .....	20
Hinzufügen eines Düngers zur Favoritenliste .....	21
Hinzufügen eines Pflanzenschutzmittels zur Favoritenliste .....	22
Deinen Hilfsmitteln Preise zuweisen .....	23
3. Dokumentieren und Analysieren .....	23
Dokumentieren der Feldarbeiten .....	23
Ansehen der Schlagkartei (Feldkalender) .....	25



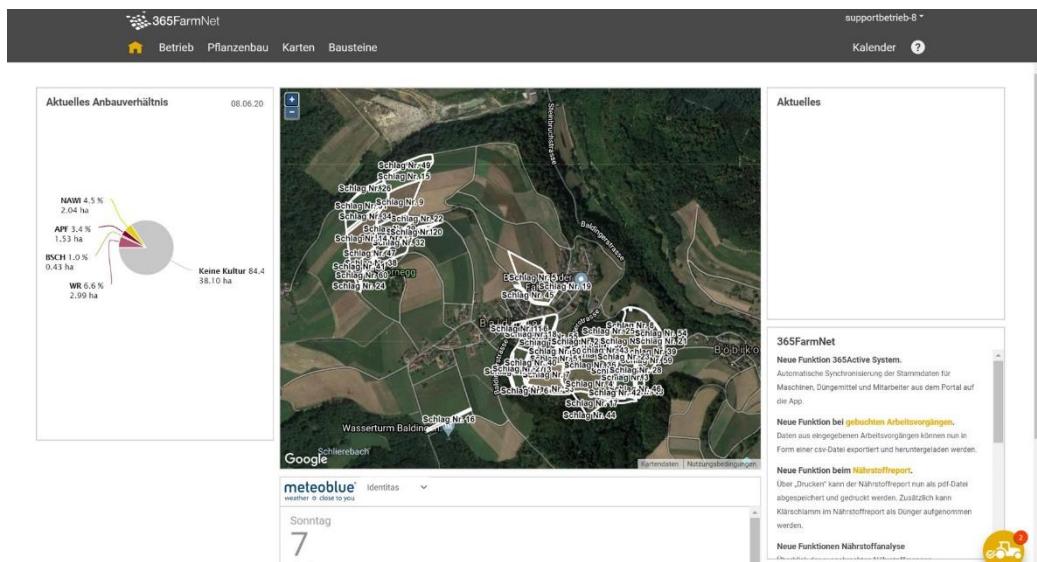
<b>Funktionen der Schlagkartei</b> .....	26
Ansehen der Verbräuche (Hilfsmittel, Personen- und Maschinenstunden) ...	27
365Crop App – Mobile Dokumentation.....	28
Support.....	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
Anhang .....	30
<b>Anmelden auf barto.ch</b> .....	30

# 1. Einstieg barto powered by 365FarmNet

Im ersten Teil dieser Anleitung werden alle Ansichten und ein grober Funktionsumfang der entsprechenden Seite erläutert.

## Dashboard

Wenn du die Seite zum Start öffnest, gelangst du zum Dashboard. Dieses hat folgende Funktionen:



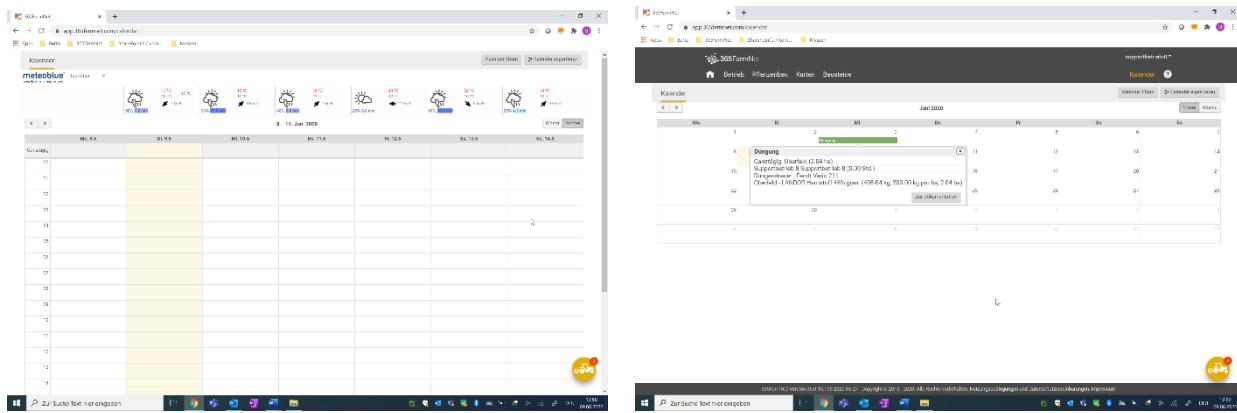
1. Aktuelles Anbauverhältnis (links)
2. Hofkarte der eingezeichneten Parzellen (Mitte)
3. Kalender (unten)
4. Navigationsleiste (oben)



Die Navigationsleiste besteht aus folgenden Befehlen (von links nach rechts):

- a. Dashboard
- b. Betrieb (alle allgemeinen Daten zum Betrieb)
- c. Pflanzenbau (alle relevanten Daten für den Pflanzenbau)
- d. Karten (Hofkarte mit Einstellungsfunktionen)
- e. Bausteine (Bausteinshop)
- f. Kalender (Kalenderansicht, Wetterprognose)
- g. Hilfefunktion (Wenn auf das „?“ geklickt wird, erscheint automatisch die Hilfe zur aktuellen Ansicht)

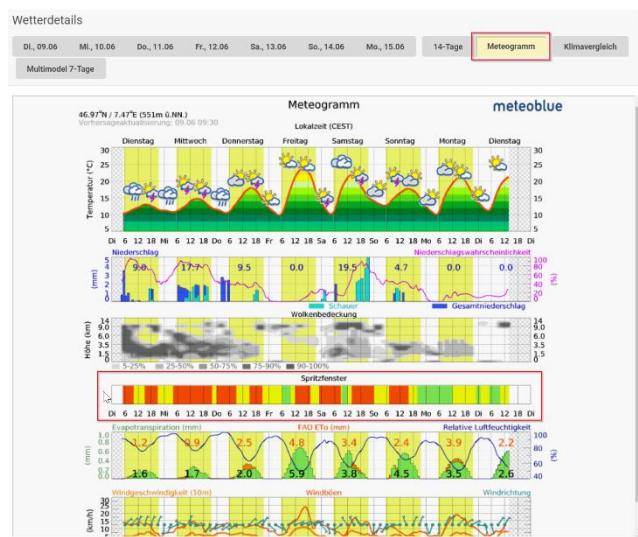
## Kalender



Im Kalender kann zwischen der Wochenansicht und der Monatsansicht gewählt werden. Geplante oder dokumentierte Feldarbeiten sind beim jeweiligen Tag ersichtlich. Klickst du auf eine Buchung, kannst du direkt zu dieser wechseln und allfällige Änderungen eintragen.

## Wetterprognose

In der Wochenansicht ist oben eine Liste mit den Wettervorhersagen ersichtlich. Klickst du darauf, erscheint eine Detailansicht. Die Wettervorhersage bezieht sich auf den definierten Standort im Bereich „Betrieb“, „Wetterstandorte“. Eine nützliche Funktion ist zum Beispiel die Funktion des „Spritzwetters“. Beim „Spritzwetter“ werden Temperatur, Sonneneinstrahlung, Luftfeuchtigkeit und Wind mit einbezogen, um das optimale Spritzfenster mit bestmöglicher phytosanitärer Wirkung zu eruieren.

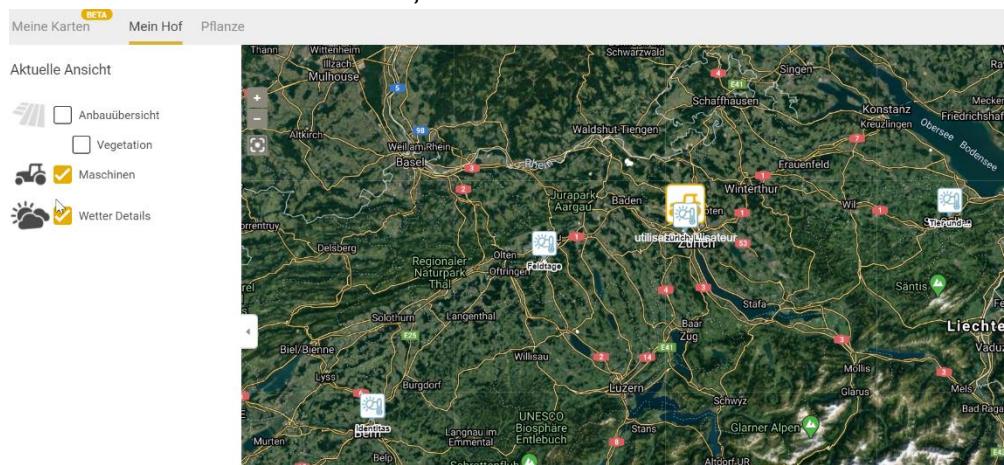


## Karte

Unter „Karte“ kannst du verschiedene Elemente ein- und ausblenden. Zuoberst hast du eine Navigationsleiste mit folgenden Rubriken:

**Meine Karten:** Hier kannst du eigene Karten im ShapeFile Format hochladen, zum Beispiel Ertragskartierungen oder Bodenkarten.

**Mein Hof:** Hier kannst du die Grundfunktionen, welche von 365FarmNet zur Verfügung gestellt werden, ein- und ausblenden. Werden die Funktionen hier aktiviert, sind diese auch im Dashboard sichtbar.



Der Funktionsumfang ist unten aufgelistet.

**Anbauübersicht:** Die Einfärbung der Parzellen wird nach der aktuellen Kulturbelegung aktiviert.



## Vegetation:

Die aktuelle Vegetationskarte wird aufgrund von Multispektralsatelliten aktiviert. Diese Satelliten überfliegen alle zwei bis fünf Tage jeden Punkt der Erde. Das verwendete Bild ist immer das aktuellste, welches keine Wolkendecke aufweist.



## Maschinen:

Der letzte bekannte Standort einer Maschine wird eingeblendet. Der Standort kann von einer App (365Active) oder einer Anbindung an das Maschinen-Telematik-System bekannt sein.

## Wetter Details:

Die Standorte der virtuellen Wetterstationen werden eingeblendet.

## Bereich Bausteine

Bausteine			
Aktuelle Ansicht	Vegetationskarte vom 29.06.2023	Testphase läuft noch 255 Tage	Vegetationskarte vom 29.06.2023
<input type="checkbox"/> Anbauübersicht	<input checked="" type="checkbox"/> Vegetation	<input type="checkbox"/> Maschinen	<input checked="" type="checkbox"/> Wetter Details
<b>Betrieb</b> Zugangsberechtigung	<b>Betrieb</b> Lager Basis	<b>Auswerten</b> meteoblue Wetter Profi	<b>Betrieb</b> MyDocs
„Zugangsberechtigung“ für weitere Mitarbeiter, Lese- und Schreibzugriff zu Ihrem barto powered by 365farmNet	Teilautomatisierte Verwaltung und Überwachung der Lagerbestände mit „Lager Basis“	Mit dem Baustein „meteoblue Wetter Profi“ haben Sie die Wetterdaten für Ihren Standort bestens im Blick.	Mit MyDocs haben Sie schnell und einfach Zugriff auf Ihre Betriebsdokumente – immer und überall.
<b>Erfassen</b> CLAAS Crop View	<b>Erfassen</b> LACOS Fahrspurplanung	<b>Maschinenkommunikation</b> ISO-XML	<b>Maschinenkommunikation</b> ActiveDoc
Mit „Crop View“ können Sie Vegetationsunterschiede erkennen und Applikationskarten erstellen Testphase läuft noch 255 Tage	Optimale Routen für Ihre Schleppfertigungen mit Schlag- und Maschineninformationen aus Ihren barto powered by 365farmNet-Stammdaten. Testphase läuft noch 255 Tage	Mit dem Baustein ISO-XML können Sie Maschinenaufträge für gängige ISOBUS-Maschinenterminals schreiben und einlesen. Testphase läuft noch 255 Tage	Mit ActiveDoc erfassen Sie Maschineneinstellungen genau und dokumentieren Maßnahmen automatisch. Testphase läuft noch 255 Tage
<b>Maschineneinstellungen</b> Michelin AgroPressure	<b>Maschinenkommunikation</b> CLAAS TELEMATICS		
Rechnungsberechnung des optimalen Reifendrucks, basierend auf Maschine, Bodenbeschaffenheit und Besonderheiten.	Unterstützung bei Flottenmanagement und Erntelogistik mit „CLAAS TELEMATICS“		

Unter „Bausteine“ findet sich ein Bausteinshop. Es gibt kostenlose Bausteine (Aktuell: MyDocs, AgroPressure by Michelin und CLAAS Telematics) und kostenpflichtige Bausteine. Die meisten

kostenpflichtigen Bausteine verfügen über eine kostenlose Testperiode von 10 Tagen, diese läuft anschliessend unverbindlich ab.

Aktivierst du einen kostenpflichtigen Baustein mittels Kreditkarte, ist die Lizenz ein Jahr gültig. Danach wird sie automatisch verlängert und deine Kreditkarte neu belastet. Sollte deine Kreditkarte in der Zwischenzeit abgelaufen sein und die Buchung kann nicht durchgeführt werden, wird der Baustein wieder inaktiv. Die gespeicherten Daten gehen nicht verloren!

Mit einer erneuten Aktivierung des Bausteins, kannst du diesen wieder nutzen.

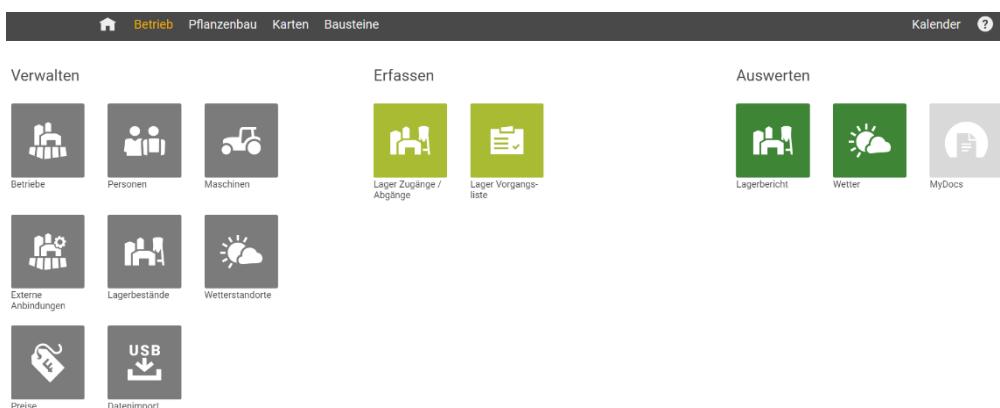
Unter „Meine Bausteine“ findest du eine Liste der aktiven Bausteine für deinen Betrieb. Wenn du die Lizenz für einen Baustein nicht mehr verlängern möchtest, kannst du diesen dort deaktivieren. Er bleibt aktiv bis die aktuelle Aktivierungsperiode (in der Regel 1 Jahr) abgelaufen ist.

Unter „Rechnungen“ findest du die Rechnungsbelege der kostenpflichtigen Bausteine.

*Hinweis: Im Anhang finden sich FactSheets zu den wichtigsten Bausteinen.*

## Bereich Betrieb

1. Klicke in der oberen Menüleiste auf „Betrieb“. Der Bereich ist in „Verwalten“, „Erfassen“ und „Auswerten“ unterteilt.



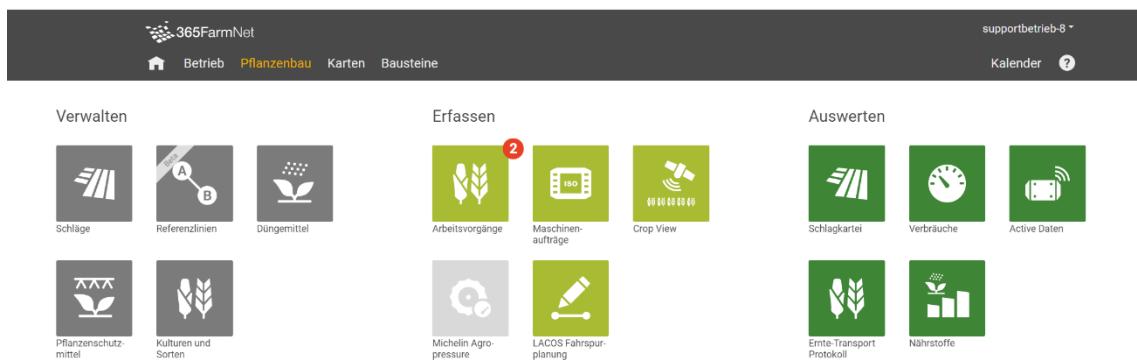
- a. Verwalten: Hier gibst du alle betriebsrelevanten Stammdaten ein. Folgende Funktionen stehen zur Verfügung:

- i. Betriebe: Erfasse Teilbetriebe. Als Lohnunternehmen kannst du allenfalls deinen Kundenstamm erfassen. Bei „Pflanzenbau“, „Verbrauch“ kannst du Verbrauchsberichte erzeugen, welche die erfassten Betriebe als Filter verwenden.

- ii. Personen: Registriere deine Mitarbeitenden und Partner\*innen.
  - iii. Maschinen: Erfasse deine, auf dem Hof oder überbetrieblich, eingesetzten Maschinen. Du kannst auch Maschinen deiner Lohnunternehmen erfassen.
  - iv. Externe Anbindungen: Aktiviere externe Anbindungen, zum Beispiel „CLAAS Telematics“ oder das „VarioDoc System“ von AGCO.
  - v. Lagerbestände (kostenpflichtiger Baustein): Generiere eine Liste des aktuellen Lagerbestandes.
  - vi. Wetterstandorte: Pflege die Standorte der virtuellen Wetterstation. Der erste ist kostenlos, für weitere wird der Baustein „meteoblue Wetter Profi“ benötigt
  - vii. Preise: Definiere die Kosten der Maschinen, der Mitarbeitenden und der im Pflanzenbau eingesetzten Hilfsmittel.
  - viii. Datenimport: Importiere Daten aus den ISO-XML Dateien.
- b. Erfassen: Dieser Bereich dient dir zum Dokumentieren und Planen und bietet entsprechende Werkzeuge dafür.
- i. Lager Zugang / Abgang: Buche Zugänge und Abgänge des Lagers (benötigt einen kostenpflichtigen Baustein).
  - ii. Lager Vorgangsliste: Die Liste zeigt dir alle Buchungen, welche Einfluss aufs Lager haben (benötigt einen kostenpflichtigen Baustein).
- c. Auswerten: Hier kannst du verschiedene Auswertungen aufgrund der erfassten Buchungen oder anderer Bausteine sehen.
- i. Lagerbericht: Erstelle einen Inventurbericht aufgrund der Lagerbuchungen für ein beliebiges Datum (benötigt einen kostenpflichtigen Baustein).
  - ii. Wetter: Analysiere historische Wetterdaten (benötigt einen kostenpflichtigen Baustein).
  - iii. MyDocs: Lege Dokumente der fenaco-LANDI-Gruppe strukturiert und automatisch ab (kostenloser Baustein, muss im Bereich „Bausteine“ aktiviert werden).

## Bereich Pflanzenbau

1. Klicke auf der oberen Menüleiste auf „Pflanzenbau“. Der Bereich ist in die Rubriken „Verwalten“, „Erfassen“ und „Auswerten“ unterteilt



- Verwalten: Gib alle Stammdaten des Betriebes, welche für den Pflanzenbau relevant sind, ein:
  - Schläge: Erfasse deine Schläge.
  - Düngemittel: Füge die verwendeten Dünger der Favoritenliste hinzu.
  - Pflanzenschutzmittel: Füge die verwendeten PSM der Favoritenliste hinzu.
  - Kulturen und Sorten: Füge das verwendete Saatgut der Favoritenliste hinzu.
  - Referenzlinien: Verwalte Spurführungslien von GPS gestützten Lenksystemen.
- Erfassen: Dieser Bereich dient zum Dokumentieren und Planen und bietet dir entsprechende Werkzeuge dafür.
  - Arbeitsvorgänge: Dokumentiere Feldarbeiten.
  - Maschinenaufträge: Importiere Dokumentationen von ISOBUS Maschinen.
  - CLAAS Crop View: Analysiere Daten der Sentinel-2-Multispektral-Satelliten. Erstelle damit Ertragspotentialkarten und Applikationskarten. Zudem kannst du verschieden Felder miteinander vergleichen und Unterschiede im Feld beobachten (kostenpflichtiger Baustein).
  - AgroPressure by Michelin: Berechne die optimale Bereifung, um Bodenverdichtungen zu minimieren (kostenloser Baustein).
  - LACOS Fahrspurplanung: Erzeuge Fahrspuren für GPS- gestützte Lenksysteme aufgrund der Feldgrenzen-Geometrie (kostenpflichtiger Baustein).
- Auswerten: Prüfe verschiedene Auswertungen aufgrund der in „Erfassen“ dokumentierten Arbeiten. Zudem

findest du Auswertungen des kostenpflichtigen Bausteins „ActiveDoc“.

- i. Schlagkarte: Erkenne das Kulturjournal der Feldarbeiten aufgrund der erfassten Arbeitsvorgänge (Feldkalender).
- ii. Verbräuche: Generiere einen Bericht der eingesetzten Hilfsmittel und setze dabei verschiedene Filter ein.
- iii. Aktive Daten: Erzeuge verschiedene Berichte aufgrund der durch die App „365Active“ erfassten Daten (kostenpflichtiger Baustein).
- iv. Ernte-Transport-Protokoll: Erzeuge einen Bericht zur Anzahl geernteter Futterwagen und eine Feldzuteilung der Futterernte, dies aufgrund der durch die App „365Active“ erfassten Daten (kostenpflichtiger Baustein).
- v. Nährstoffe: Erzeuge einen Bericht der Nährstoffe und erkenne von welchem Dünger wieviel Nährstoff für welche Kultur ausgebracht wurde.

## 2. Einrichten der betriebseigenen Stammdaten

Im folgenden Teil wird erläutert, wie die Stammdaten eines Betriebes angelegt werden, um anschliessend Buchungen durchzuführen.

### Hinzufügen von Betrieben und Teilbetrieben

Du kannst auch Teilbetriebe anlegen und Berichte zu den Verbräuchen für entsprechende Betriebszweige erstellen. Dies ist nützlich, wenn du zum Beispiel Lohnarbeiten durchführst. Gehe dafür wie folgt vor:

1. Klicke auf „Betrieb“, anschliessend auf „Betriebe“.
  - a. Der erste Betrieb ist automatisch vorerfasst, du kannst die fehlenden Daten zusätzlich eingeben.
2. Möchtest du einen weiteren Betrieb oder Betriebszweig erfassen, klicke dafür auf „Betrieb hinzufügen“ und fülle entsprechende Datenfelder aus. Klicke anschliessend auf „Speichern“.

### Hinzufügen von Mitarbeitenden

1. Klicke auf „Betrieb“, anschliessend auf „Personen“.
2. Klicke auf „Person hinzufügen“.
3. Fülle die Daten aus, welche für dich Sinn ergeben. Es ist nicht notwendig alles auszufüllen,
4. Klicke auf „Speichern“.

*Hinweis 1: Wenn du den Baustein „Zugangsberechtigung“ buchst, kannst du den Personen auch eigene Zugänge mit entsprechenden Berechtigungsstufen erstellen. Hierfür musst du mindestens eine E-Mail-Adresse hinzufügen und diese als „Geschäftlich“ definieren.*

*Hinweis 2: Die zusätzliche Person mit eigenen Zugangsdaten kann sich mit diesen über [www.365FarmNet.ch](http://www.365FarmNet.ch) anmelden*

*Hinweis 3: Wenn du mit der 365Crop App arbeiten möchtest, musst du dich zusätzlich als Person hinzufügen und ein Passwort mit Benutzernamen generieren. Dafür benötigst du den Baustein „Zugangsberechtigung“. Das Vorgehen ist im Kaptiel „365Crop App – mobiles Dokumentieren“ beschrieben. Eine Anleitung zur Anmeldung mit Link auf eine Videoanleitung findest du hier: <https://www.barto.ch/de/kampagne/365crop-app>*

## Hinzufügen einer Maschine

1. Klicke auf „Betrieb“, anschliessend auf „Maschine“.
2. Klicke auf „Maschine hinzufügen“.
3. Fülle die Daten aus, welche für dich Sinn ergeben (einige Daten werden nur für „AgroPressure by Michelin“, andere für GPS-Spurführungssysteme, verwendet).
4. Zuunterst kannst du die Arbeitseinheit erfassen. Dafür kannst du unter „Preise“ auch entsprechende Kosten hinterlegen. Folgende Einheiten stehen zur Auswahl: „Stunden“, „Hektare“ und „Stück“.
5. Speichere die Eingabe.

## Anlegen und Einrichten eines Schläges

„Pflanzenbau“ → „Schläge“

1. Klicke auf „Schläge“. Zum Erfassen deiner Schläge gibt es zwei Möglichkeiten:

**Importieren      Schlag hinzufügen**

- a. Importieren: Lade deine Schläge als ShapeFile hoch, sofern vorhanden.

*Hinweis: Verfügbar aus den Kantonssystemen Acorda, Wallis und Lawis, teilweise aus dem Kantonsystem Gelan, Katasterregister, GIS-Programmen, Geodienste.ch etc. (siehe Anleitung: ShapeFile Import)*

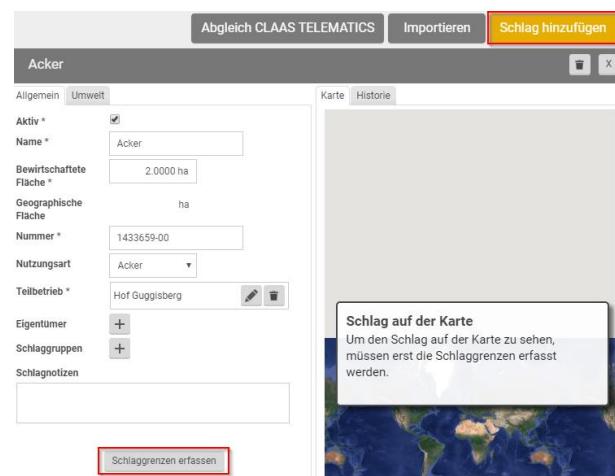
- b. Schlag hinzufügen: Erfasse manuell einen neuen Schlag.

## Manuelles Erfassen von Schlägen

1. So erfassst du manuell einen Schlag:

Klicke auf „Schlag hinzufügen“. Gib mindestens einen Namen, die Fläche nach Grundbuch sowie eine Schlagnummer ein.

⇒ Klicke auf Schlaggrenze erfassen.



2. Zeichne den Schlag ein. Klicke anschliessend auf „Hinzufügen und Speichern“.

*Hinweis 1: Klicke auf den Ursprungspunkt, um die Aufzeichnung abzuschliessen.*

*Hinweis 2: Ohne Speichern des Schlages gehen die Änderungen verloren.*

## Importieren von Schlägen

Du kannst Schläge als Shapefile importieren. Feldgrenzen als Shapefile können zum Beispiel von folgenden Quellen stammen:

- a. Kantonssysteme (Accorda, Gelan, Lawis, Agricola, Wallis)
- b. Katasterregister
- c. Anderes Farm Management System

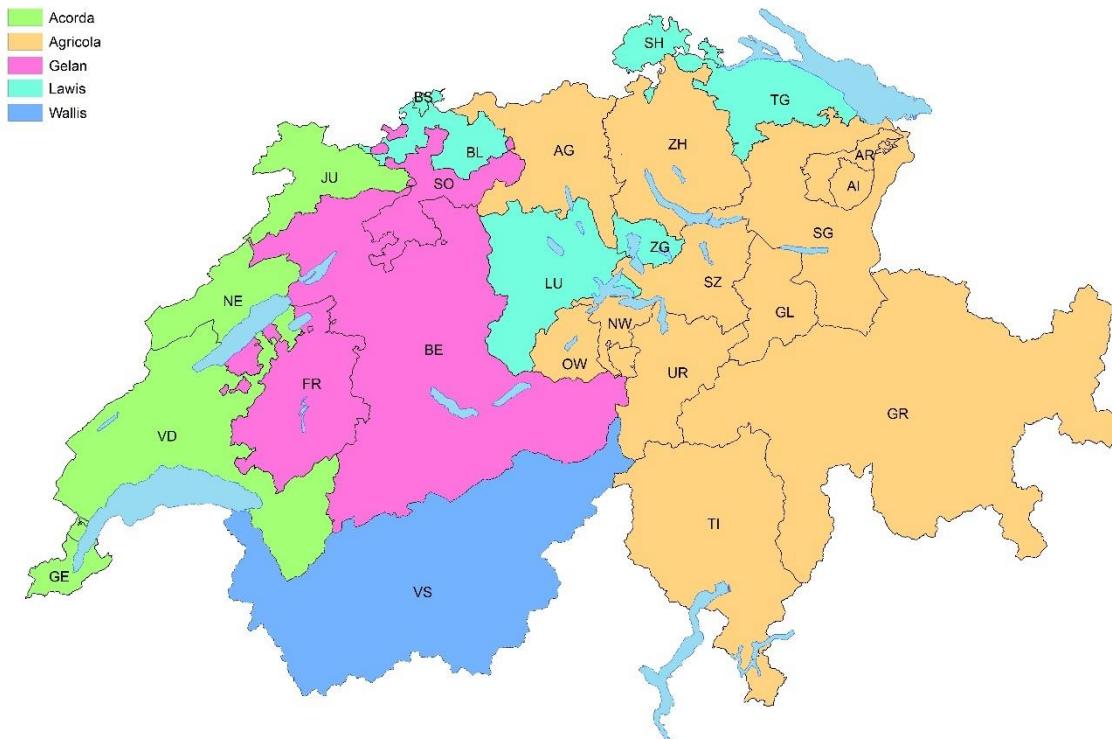
Eine Shapefile Datei besteht jeweils aus vier Dateien. Diese haben die Endungen dbf, shx, prj und shp. Für den erfolgreichen Import müssen alle vier Dateien ausgewählt werden.

*Hinweis: Wird ein GPS gestütztes Lenksystem auf der Maschine eingesetzt und werden dort Schläge erfasst, können diese auch als ISO-XML Datei importiert werden. Dieser Import erfolgt allerdings unter „Betrieb“ ➔ „Datenimport“.*

## Datenimport aus Kantonsystemen

Die Umrisse der Parzellen oder Bewirtschaftungsflächen wurden von den Landwirten in den Kantonssystemen erfasst. Aus den Kantonssystemen **ACORDA**, **LAWIS**, **WALLIS**, **AGRICOLA** und **GELAN** können die Umrisse runtergeladen und auf dem eigenen PC gespeichert werden. Diese sogenannten Shapefiles können auf 365FarmNet hochgeladen werden. Damit entfällt das Einzeichnen der Flächen von Hand.

## Kantonale landwirtschaftliche Datenerhebungen



### **ACORDA (GE, JU, NE, VD)**

Lade die Parzellenumrisse aus dem Kantonssystem runter und speichere diese in einem Ordner auf deinem PC. Die Datei wird als ZIP-File geliefert und muss zuerst entpackt werden. Im entpackten Ordner findest du wiederum zwei Ordner. Öffne den Ordner «export». Darin findest du die Shapefile-Dateien, welche für den Upload benötigt werden. In 365FarmNet wirst du Schritt für Schritt durch den Import von Parzellen geführt.

Wähle im 2. Schritt (Anbieter) das System Acorda.

Folge dem Prozess weiter bis zum Schritt 6.

Weiter Infos:

[https://www.barto.ch/docs/Franz%C3%B6sisch/Guides/Shapefile\\_Import\\_Acorda.pdf](https://www.barto.ch/docs/Franz%C3%B6sisch/Guides/Shapefile_Import_Acorda.pdf)

### **LAWIS (LU, ZG, BL, BS, TG, SH, FL)**

Lade die Parzellenumrisse aus dem Kantonssystem runter und speichere diese in einem Ordner auf deinem PC. Die Daten werden in einem ZIP-File geliefert. Zuerst musst du dieses entpacken. Im ersten

ZIP-File findest du zwei weitere. Entpacke dasjenige mit der Endung «KUL» und lade die darin enthaltenen vier Dateien hoch. Du wirst nun durch einen Schritt für Schritt Assistenten geführt.

Wähle im 2. Schritt (Anbieter) «manueller Import».

Wähle im 3. Schritt (Zuordnung) für alle drei 365FarmNet-Attribute «number», «name» und «farmedArea» das Shapefile-Attribut «nicht zugeordnet».

Folge dann den weiteren Schritten bis zu Schritt 6.

Hier findest du eine Video-Anleitung:

<https://www.youtube.com/watch?v=JogRVmTHPYI>

Weiter Infos:

[https://www.barto.ch/docs/Deutsch/Anleitungen/Shapefile\\_Import\\_Lawis.pdf](https://www.barto.ch/docs/Deutsch/Anleitungen/Shapefile_Import_Lawis.pdf)

### ***GELAN (BE, SO, FR)***

Lade die Parzellenumrisse aus dem Kantonssystem runter und speichere diese in einem Ordner auf deinem PC. Die Daten werden in einem ZIP-File geliefert. Zuerst musst du dieses entpacken. Darin findest du einen Ordner. Öffne diesen. Öffne anschliessend den Ordner «ESRISHAPE\_1». Im Unterordner findest du mehrere Dateien. Du musst die 4 Dateien mit den Namen «lInf\_nutzung\_flaeche» importieren.

Wähle die 4 Dateien mit den Namen «lInf\_nutzung\_flaeche» und den Endungen **dbf**, **shx**, **prj** und **shp** und folge der Schritt für Schritt Anleitung.

Wähle im 2. Schritt (Anbieter) «manueller Import».

Wähle im 3. Schritt (Zuordnung) für die zwei 365FarmNet-Attribute «number» und «farmedArea» das Shapefile-Attribut «nicht zugeordnet». Wähle für das 365FarmNet-Attribut, «name» das Shapefile Attribut «Flurname»

Folge dann den weiteren Schritten bis zu Schritt 6.

Weiter Infos:

[https://www.barto.ch/docs/Deutsch/Anleitungen/Shapefile\\_Import\\_Gelan.pdf](https://www.barto.ch/docs/Deutsch/Anleitungen/Shapefile_Import_Gelan.pdf)

## **Wallis (VS)**

Lade deine Feldgrenzen im Kantonsystem von Wallis herunter. Die Datei wird als ZIP File geliefert, welches zuerst entpackt werden muss. Darin findest du zwei Unterordner. Öffne den Ordner «SurfacesExploitees\_SHP». Darin findest du mehrere Dateien. Wähle die Datei «SurfaceExploitee\_xxxxxxxxx» für den Upload der Feldgrenzen.

Wähle im 2. Schritt (Anbieter) «manueller Import».

Wähle im 3. Schritt (Zuordnung) für alle drei 365FarmNet-Attribute «number», «name» und «farmedArea» das Shapefile-Attribut «nicht zugeordnet».

Folge dann den weiteren Schritten bis zu Schritt 6.

Weitere Infos:

[https://www.barto.ch/docs/Deutsch/Anleitungen/Shapefile\\_Import\\_Wallis.pdf](https://www.barto.ch/docs/Deutsch/Anleitungen/Shapefile_Import_Wallis.pdf)

## **AGRICOLA (AG, ZH, SG, AR, AI, GR, GL, TI, SZ, UR, NW, OW)**

Lade deine Feldgrenzen im Kantonsystem herunter. Die Datei wird als ZIP-File per E-Mail geliefert, welches zuerst entpackt werden muss. Darin findest du acht Dateien. Wähle alle Dateien «ktXX\_NutzungsFla\_WGS84» für den Upload der Feldgrenzen.

Wähle im 2. Schritt (Anbieter) «manueller Import».

Wähle im 3. Schritt (Zuordnung) für die zwei 365FarmNet-Attribute «number» und «farmedArea» das Shapefile-Attribut «nicht zugeordnet». Wähle für das 365FarmNet-Attribut, «name» das Shapefile Attribut «Parzelle»

Folge dann den weiteren Schritten bis zu Schritt 6.

Weitere Infos:

[https://www.barto.ch/docs/Deutsch/Anleitungen/Shapefile\\_Import\\_Wallis.pdf](https://www.barto.ch/docs/Deutsch/Anleitungen/Shapefile_Import_Wallis.pdf)

## Einrichten des Schlages

Wenn der Schlag angelegt ist, kannst du die Einstellungen des Schlages verändern. Folgende Dinge sind zu beachten:

The screenshot shows the 'Unterfeld' setup interface. On the left, there's a form with fields like 'Name \*' (Unterfeld), 'Bewirtschaftete Fläche \*' (1.9998 ha), and 'Nutzungsart' (Acker). A red arrow points from the 'Nutzungsart' field to a dropdown menu on the right. This menu lists categories: Ackerfläche, Dauergrünland, Weide, Dauerkultur, Geschützter Anbau, and BFF-Element o. Acker-/Grünfläche. The 'Ackerfläche' option is selected. On the right side of the interface is a satellite map showing agricultural fields, with one labeled 'Oberfeld'.

**Bewirtschaftete Fläche:** Dieser Wert muss dem Wert gemäss Direktzahlungsantrag entsprechen, damit die ÖLN-Funktionen korrekt abgebildet werden.

**Nutzungsart:** Hier kannst du die Nutzungsart definieren.

**Ackerfläche:** Fruchtfolgeflächen (Ackerkulturen, Gemüse, Kunstwiese)

**Dauergrünland:** Naturwiese - wenn man diese Kategorie anwählt, wird automatisch eine Naturwiese mit entsprechender Saatbuchung angelegt, welche auf 2014 gebucht wird.

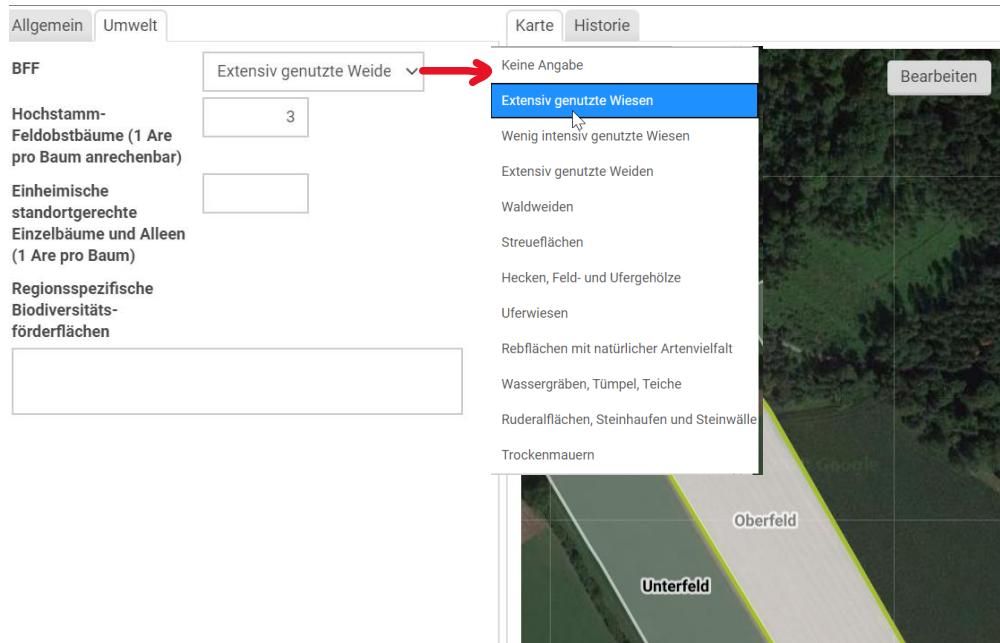
**Weide:** Naturwiese - wenn man diese Kategorie anwählt, wird automatisch eine Naturwiese mit entsprechender Saatbuchung angelegt, welche auf 2014 gebucht wird.

**Dauerkultur:** Dauerkulturen wie Obstanalgen, Rebplantagen, Christbäume.

**Geschützter Anbau:** Gewächshäuser, Folientunnel etc...

**BFF-Elemente ohne Acker- / Grünfläche:** Ökoelemente (z.B. Hecken), welche nicht in den Naturwiesen (z.B. Extensive Weide) oder der Ackerfläche (z.B. Buntbrache) liegen

Unter „Umwelt“ kannst du die Einstellungen zu deinen Flächen weiter verfeinern.

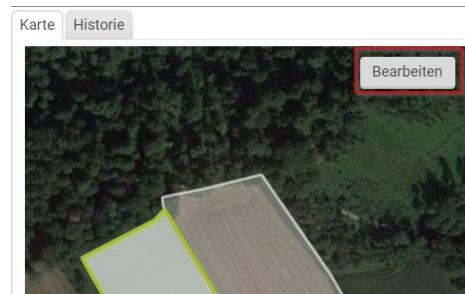


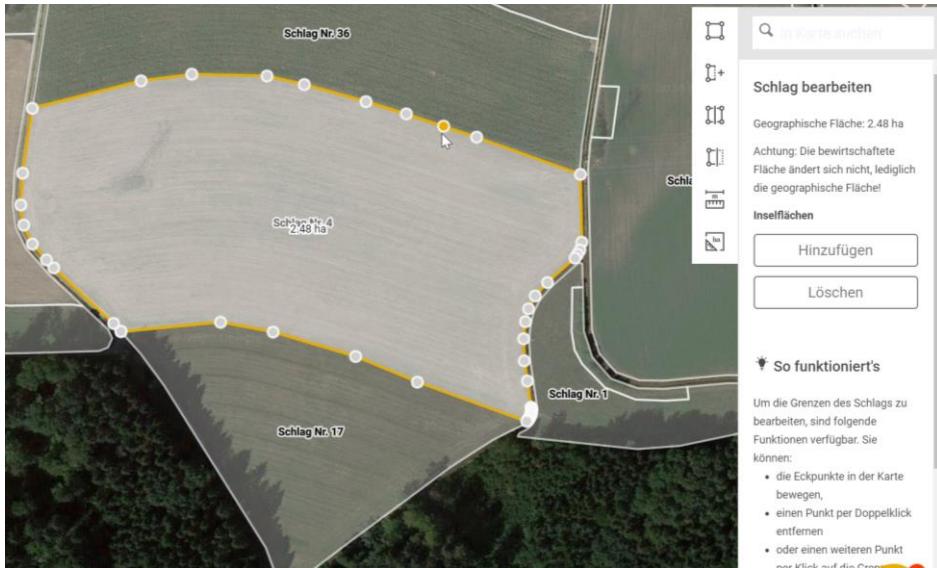
Im Dropdown BFF (Biodiversitätsförderflächen) kannst du deine BFF-Elemente auswählen. In den Feldern „Hochstammbäume“ und „standortgerechte Einzelbäume“ kannst du die Anzahl entsprechender Bäume eintragen.

### Verändern der Schlaggrenze

Manchmal ist es notwendig Schlaggrenzen zu bearbeiten, etwa wenn Parzellen zusammengelegt werden oder sich die Grösse verändert.

1. Um Parzellenformen zu ändern, musst du auf der Ansicht der Parzellenform, oben rechts, auf „Bearbeiten“ klicken.
2. Eine Ansicht mit verschiedenen Werkzeugen öffnet sich. Damit kannst du Parzellen ändern. Die Werkzeuge haben folgende Funktionen:
  - a. Zeichnen von Feldgrenzen
  - b. Zusammenlegen von aneinander angrenzenden Feldern
  - c. Teilen von Feldgrenzen
  - d. Abtrennen von Randstreifen
  - e. Messen von Distanzen
  - f. Messen von Flächen





*Hinweis 1: Um einen Punkt zu löschen, kannst du auf den entsprechenden Punkt doppelklicken.*

*Hinweis 2: Änderungen müssen jeweils gespeichert werden sonst gehen sie verloren.*

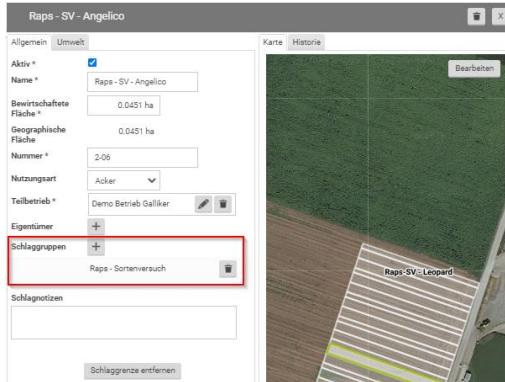
## Schläge in Schlaggruppen zusammenfassen

Du kannst Schläge zu Schlaggruppen zusammenfassen. Dadurch kannst du mehrere Schläge beim Buchen einfach und auf einmal anwählen, zum Beispiel, wenn du alle Weizenschläge gleich bearbeitest. Um ein Schlaggruppe zu erstellen, gehe wie folgt vor:

1. Gehe zum Bereich „Pflanzenbau“, klicke auf „Schläge“.
2. In der oberen Menüleiste kannst du zu den Schlaggruppen wechseln. Klicke auf „Schlaggruppe“.

Schlaggruppe	Nummer
Raps - Sortenversuch	2
ceko	3
Kartoffeln	4

3. Um eine neu Schlaggruppe zu erstellen, klicke auf das „+“ oben rechts.
4. Füge die gewünschten Schläge zur Schlaggruppe hinzu, indem du auf das „+“ in der Mitte des Bildschirmes klickst.
5. Alternativ kannst du auch in der Ansicht der Schläge, unter „Schlaggruppe“, einsehen, zu welcher Schlaggruppe der aktuelle Schlag zählt und diesen dort ändern.



## Hinzufügen einer Kultur (Saatgut) zur Favoritenliste

1. Klicke auf → „Pflanzenbau“ → „Kulturen und Sorten“.
2. Gib den Namen der verwendeten Sorte oder der Kultur im Suchfeld „Sorte im Katalog finden“ ein. Wähle deine Sorte aus.

Sorte im Katalog finden	
	<b>Winterweizen</b>
Lorenzo	Winterweizen (WW)
Ludwig	Winterweizen (WW)
Molinera	Winterweizen (WW)
Montalbano	Winterweizen (WW)

*Hinweis: Im Sortenkatalog sind die Sorten gemäss der empfohlenen Sortenlisten der Branchenverbände aufgeführt. Sollte deine gesuchte Sorte trotzdem nicht verfügbar sein, kannst du eine eigene hinzufügen. Klicke dafür auf „eigene Sorte“ und wähle die gewünschte Kultur aus. Daraufhin wird eine Sorte angelegt. Ändere den Namen wie gewünscht. Schon hast du eine eigene Sorte hinzugefügt.*

Kalender ?

Sorte im Katalog finden  + eigene Sorte

Bitte auswählen X

Kategorie	Kultur (333)
Alle Kategorien >	Ackerbohne (AB)
BFF	Ackerschonstreifen (ASCH)
Frucht	Agastache-Arten (AGA)
Gemüse	Alexandriner Klee (AKL)
Gerste	Apfel (APF)
Getreide	Aprikose (APRI)
Gewürz	Arnika (ARNI)
Gräser und Futterbaumischungen	Aronia (AR)
Hafer	Aubergine (AUB)
Kartoffel	Austernseitling (ASEITL)
	Baldrian (BALD)

Abbruch Neue Sorte

Winterweizen      WW

## Hinzufügen eines Düngers zur Favoritenliste

1. Klicke auf → Pflanzenbau → Düngemittel.
2. Es gibt zwei Möglichkeiten Dünger zur Liste der aktiven Dünger hinzufügen:
  - a. Gib im Suchfeld „Dünger im Katalog finden“ den Namen des Düngers ein. Klicke auf den entsprechenden Düngernamen, sobald er in der Liste erscheint.

Kalender ?

Dünger im Katalog finden  + eigener Dünger

CALCIUM FERT Ammoniumsulfat wasserlöslich SSA

LANDOR Ammoniumsulfat 21% Gr 2

LANDOR Ammoniumsulfat 21% gek.

Nummer \* 39 Grundnährstoffe

- b. Gib im Feld „Handelsname/Name“ das gewünschte Produkt ein. Die gesamte Liste wird nach dem entsprechenden Dünger gefiltert. Schiebe dann den Schalter auf Aktiv/Grün.

Düngemittel			
▪ Aktiv	◊ Nummer	◊ Handelsname / Name	◊ Typ
<input checked="" type="checkbox"/> Alle		schweineg	
<input type="checkbox"/>	40	Test Seba Schweinegülle Mast 1:1 verdünnt	Organisch
<input type="checkbox"/>	37	Schweinegülle Mast unverdünnt	Organisch
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Schweinegülle Mast unverdünnt	Organisch
<input type="checkbox"/>		Schweinegülle Mast unverdünnt	Organisch

*Hinweis 1: Momentan sind alle Hofdünger mit den Gehaltswerten nach GRUD (Hoduflu) sowie Kunstdünger der Lieferanten LANDOR, OMYA und TIMAC Agro in der Liste vorerfasst.*

*Hinweis 2: Du kannst auch eigene Dünger erfassen, welche nicht vorerfasst sind. Klicke dafür auf „eigene Dünger“. Dadurch wird ein „unbenanntes Mittel“ hinzugefügt. Du kannst dieses umbenennen und den Dungertyp und die Nährstoffgehalte anpassen.*

## Hinzufügen eines Pflanzenschutzmittels zur Favoritenliste

1. Klicke auf → Pflanzenbau → Pflanzenschutzmittel.
2. Du kannst Pflanzenschutzmittel (PSM) auf zwei Arten zu deiner Liste der aktiven PSM hinzufügen:
  - a. Gib im Suchfeld „Mittel im Katalog finden“ den Namen oder die Zulassungsnummer des PSM ein. Klicke auf das PSM der Wahl, sobald er in der Liste erscheint.

The screenshot shows a search interface for plant protection products. At the top, there is a search bar with the placeholder "Mittel im Katalog finden" and a red box around the word "finden". Below the search bar is a table listing various Roundup products:

R	Roundup	W-5982	Herbizid
R	Roundup	W-2604	Herbizid
Z	Roundup 120	W-5693	Herbizid
Z	Roundup 120	W-7353	Herbizid
F	Roundup 120	W-7353-1	Herbizid
G	Roundup Energy	W-6153	Unbekannt
N	Roundup Evolution	W-6543	Herbizid
K	Roundup Lb Plus	D-1421	Herbizid
	<b>Roundup Max</b>	<b>W-6152</b>	<b>Herbizid</b>
F	Roundup Max	W-6135	Herbizid

A red box highlights the product "Roundup Max" with the number "W-6152". To the right of the table, there is a sidebar with a section for "Preis pro Einheit" (Price per unit) which shows "0.00 CHF". A red box also highlights this value. At the bottom of the sidebar, it says "0.00 CHF".

- b. Gib im Feld „Handelsname/Name“ das gewünschte Produkt ein. Die gesamte Liste wird nach dem

entsprechenden Dünger gefiltert. Schiebe dann den Schalter auf Aktiv/Grün.

Pflanzenschutzmittel							Mittel im Katalog finden <input type="text"/>
Aktiv	Nummer	Name	Zulassung...	Einheit	Wirkungs...	Zugelassen für Früchte	Wirkstoff
<input checked="" type="checkbox"/> Alle		ridomil				Breitblättrige Endivie/Eskaroli/Kraussalat, Fenchel Gemuese, Zuckerrut/Fleischkraut, Garten Kresse, Dill, Fenchel, Portulak Gelber, Garten Kresse/Brunnenkresse, Johanniskraut/Hartheu...	Mancozeb, Metalaxyl-M(Mefenoxam)
<input type="checkbox"/>	8	Ridomil Gold	W-5484	kg	Fungizid	Tafeltrauben, Weintrauben, Himbeeren, Brombeeren	Folpet, Metalaxyl-M(Mefenoxam)
<input type="checkbox"/>		Ridomil Gold Combi Pepite	D-5627	kg	Fungizid	Breitblättrige Endivie/Eskaroli/Kraussalat, Fenchel Gemuese, Zuckerrut/Fleischkraut, Garten Kresse, Dill, Fenchel, Portulak Gelber, Garten Kresse/Brunnenkresse, Johanniskraut/Hartheu...	Mancozeb, Metalaxyl-M(Mefenoxam)
<input type="checkbox"/>		Ridomil Gold Mz	D-5297	kg	Fungizid	Dill, Fenchel, Johanniskraut/Hartheu, Krauter, Zierpflanzen: Holzige, Schnittlauch, Moehren/Karotten, Chicoree, Zierpflanzen: Sonstige, Kuemmel: Gemeiner-, Petersilie	Metalexyl-M(Mefenoxam)
<input checked="" type="checkbox"/>		Ridomil Gold SI	D-5252	kg	Fungizid		

*Hinweis: Die PSM Liste des BLW ist hinterlegt. Du kannst eigene, nicht vorerfasste PSM, erfassen. Klicke dafür auf „eigenes Mittel“. Dadurch wird ein Mittel ohne Namen erstellt. Gib die entsprechenden Daten ein (Name, Wirkstoff, Typ etc). Die Änderungen werden automatisch gespeichert.*

## Deinen Hilfsmitteln Preise zuweisen

Allen deinen erfassten Personen, Maschinen und Hilfsmitteln kannst du Preise hinzufügen. Diese Preise werden in einem separaten Menu erfasst, damit Preisänderungen stattfinden können, ohne dass du die Stammdaten anpassen musst.

Um Preise zuzufügen, gehe wie folgt vor:

1. Klicke auf „Betrieb“, anschliessend auf „Preise“.
2. Du siehst einen Filter für die verschiedenen Hilfsmittel, wähle die entsprechende Produktgruppe aus.
3. Eine Liste der aktvierten Hilfsmittel erscheint. Wähle das Hilfsmittel, welchem du einen Preis hinzufügen willst.
4. Füge einen Preis hinzu. Wähle das Datum, ab welchem dieser Preis seine Gültigkeit hat.

## 3. Dokumentieren und Analysieren

Im Letzen Teil der Anleitung werden das Dokumentationssystem und der Funktionsumfang der Analysemöglichkeiten erläutert.

### Dokumentieren der Feldarbeiten

Das Dokumentieren der Feldarbeiten ist eine der Kernfunktionen von barto powered by 365FarmNet. Um etwas Dokumentieren zu können, müssen zuerst die entsprechenden Schläge, Dünger, PSM, Sorten,

Maschinen und Personen hinzugefügt werden (Bereich Betrieb / Verwalten oder Pflanzenbau / Verwalten).

1. Klicke auf → Pflanzenbau → Arbeitsvorgänge
2. Klicke auf „neuen Arbeitsvorgang“ und wähle den gewünschten Arbeitsvorgang aus.



*Hinweis 1: Du kannst nur Arbeitsvorgänge, welche in der Vergangenheit waren oder heute passieren „Buchen“. Zukünftige Arbeitsaufträge kannst du „Planen“.*

*Hinweis 2: Du kannst deine eigenen Arbeitsvorgänge erstellen, darin kannst du zum Beispiel Maschinen vorerfassen, welche anschliessend jeweils ausgewählt werden, wenn du den entsprechenden Arbeitsvorgang anwählst. Um eigene Arbeitsvorgänge zu definieren, klicke auf „Tätigkeiten“.*

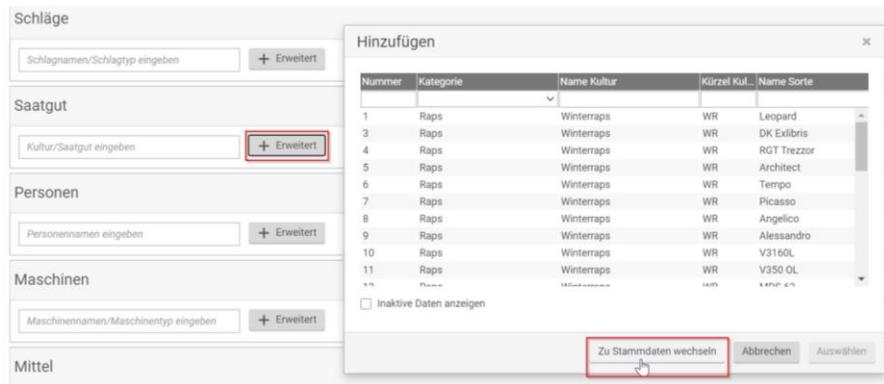
3. Wähle die „Schläge“, „Produkte“, „Maschinen“, „Personen“ aus, welche der Arbeit entsprechen, die du dokumentieren willst.
  - a. Du kannst die eingesetzte Menge der Hilfsmittel (Saatgut, PSM, Dünger) einsetzen.
  - b. Du kannst die eingesetzten Arbeitsstunden bei den Personen hinzufügen.
  - c. Du kannst die eingesetzten Arbeitsstunden oder Hektaren der Maschinen einsetzen, je nachdem ob du bei den Stammdaten der Maschinen als Arbeitseinheit Stunden oder Hektaren definiert hast.
  - d. Das Datum ist per Voreinstellung immer auf den aktuellen Tag gesetzt. Passe, wenn nötig, das Datum an. Klicke auf „Buchen“, wenn du mit den Einstellungen zufrieden bist.

*Hinweis 1: Es ist nicht in allen Feldern zwingend ein Eintrag notwendig.*

*Hinweis 2: Alternativ kannst du auf „Planen“ klicken, wenn das Datum in die Zukunft liegt. Dadurch kannst du deine zukünftige Feldarbeit planen. Diese geplanten Arbeiten werden in der Kalenderübersicht abgebildet.*

*Hinweis 3: Falls du ein Mittel nicht bereits aktiviert hast, klicke auf „Erweitert“ und anschliessend „zu Stammdaten wechseln“. Dadurch springst du direkt zu den Stammdaten und kannst das*

*Mittel eintragen. Anschliessend kannst du wieder direkt zur „Buchung“ springen. Die bereits eingetragenen Werte gehen nicht verloren.*



Gratuliere! Du hast deine erste Feldarbeit mit „barto powered by 365FarmNet“ dokumentiert.

### Ansehen der Schlagkartei (Feldkalender)

Um das Kulturjournal zu öffnen, gehe wie folgt vor:

1. Öffne den Bereich „Pflanzenbau“ und klicke auf „Schlagkarte“ im Bereich analysieren.
2. Eine Liste der Schlagkarteien, welche mindestens eine Buchung enthalten, wird geöffnet.
  - a. Du siehst oben den Filter „Erntejahr“. Nur die Karteien aus entsprechend gewähltem Filter werden angezeigt.
    - i. Unter „offen“ siehst du die Ackerkulturen, welche noch nicht geerntet wurden.
    - ii. Sobald eine Ernte dokumentiert wurde, erscheint die Kultur im entsprechenden „Erntejahr“
    - iii. Dauerkulturen (Wiesen und Weiden, Obstplantagen etc) werden immer vom 1. Januar bis zum 31. Dezember im entsprechenden Jahr angezeigt.

### 3. Klicke auf eine Spalte, um die Schlagkartei zu öffnen.

Schlagkarte	Erntejahr	offen	<input type="checkbox"/> Inaktive anzeigen	<input type="checkbox"/> Schlagkarte pro Hauptkultur	<b>Schlagkarte anzeigen</b>	
<input type="checkbox"/> Nummer ↑↓	Nam	offen				
		2020				
		<b>2019</b>				
		2018		Kultur	Betrieb	Nutzung
		2017		Kultur	Betrieb	Nutzung
		2016				
		2015				
		2014				
<input type="checkbox"/> 1501249-00	Spi			WR	Demo Betrieb Galliker	Acker
<input type="checkbox"/> 2-01	Raps-SV - SY Alister	0.05 ha		WR	Demo Betrieb Galliker	Acker
<input type="checkbox"/> 2-02	Raps-SV - MDS 66	0.04 ha		KUWI	Demo Betrieb Galliker	Acker
<input type="checkbox"/> 2-03	Raps - SV - MDS 63	0.05 ha		WR	Demo Betrieb Galliker	Acker
<input type="checkbox"/> 2-04	Raps - SV - Allessandro	0.05 ha		WR	Demo Betrieb Galliker	Acker

### Funktionen der Schlagkartei

In der Schlagkartei lassen sich die finanziellen Werte ein- und ausblenden. Diese finanziellen Werte ergeben sich aus den eingetragenen Kosten in „Betrieb“/ „Preise“. Mit dieser Funktion lässt sich ein Deckungsbeitrag auf Parzellenebene berechnen. (Funktion ab Release 37, Mitte Juli 2020, aktiv)

Finanzielle Daten anzeigen

Jahr
offen

Geplanter Ertrag /
k.A.

inproben

Datum	P	K	Mg	pH
-------	---	---	----	----

Die Schlagkartei ist wie folgt aufgebaut:

1. Allgemeine Schlagkarteinformationen (zuoberst)
2. Auflistung der Arbeitsvorgänge
  - a. Saat
  - b. Düngemittel, inklusive Zusammenzug der Nährstoffmengen
  - c. Pflanzenschutzmittel
  - d. Chronologische Auflistung der Arbeitsvorgänge
  - e. Ernte

## f. Notizen

**Schlagkarte**

Erntejahr offen

Report Schlagkarte	Schlag 2-04 Raps - SV - Allessandro	Jahr offen	
Betrieb Demo Betrieb Galliker	Fläche 0.05 ha Kultur Winterraps	Geplanter Ertrag / k.A.	
Grunderde Zischenkultur: Vorkultur: Vor-Vorkultur:	Notizen		

**Sorten**

	Datum	Fläche ha	Menge/ha
Alessandro (WR)	07.09.19	0.05	0.00 kg

**Düngemittel Nährstoffe**

	N	P <sub>2</sub> O <sub>5</sub>	Datum	Fläche ha	Zufuhr kg/ha	60	65	250	15	165	30	1.18	
LANDOR Feuchtikalk 85% CaCo3	g/kg	0.00	0.00	23.08.19	0.05	4'000.00 kg	0	0	0	0	0	0	0.00
LANDOR 0.13.26 PK-Bor	g/kg	0.00	130.00	06.09.19	0.05	500.00 kg	0	65	130	15	45	30	1.00
LANDOR Kali 60% granuliert	g/kg	0.00	0.00	06.09.19	0.05	200.00 kg	0	0	120	0	0	0	0.00
LANDOR Perlkalk Kalkstickstoff	g/kg	198.00	0.00	06.09.19	0.05	300.00 kg	59	0	0	0	120	0	0.00
Triagol	g/kg	80.00	90.00	07.09.19	0.05	2.50 l	0	0	0	0	0	0	0.00
Triagol	g/kg	80.00	30.00	21.09.19	0.05	2.50 l	0	0	0	0	0	0	0.00
LANDOR Photrel Pro	g/kg	69.00	0.00	11.10.19	0.05	3.00 l	0	0	0	0	0	0	0.18

**Pflanzenschutzmittel**

	Datum	Fläche ha	Menge/ha
Devrinol Top	07.09.19	0.05	3.000 l
Sticker	21.09.19	0.05	0.150 l
Tak 50 Eg	21.09.19	0.05	0.150 kg
Fezan	11.10.19	0.05	1.000 kg

**Arbeitsgänge**

	Datum	Fläche ha	Menge
--	-------	-----------	-------

Klickst du auf das kleine Symbol links der Arbeitsvorgänge, gelangst du direkt zur entsprechenden Buchung.

## Ansehen der Verbräuche (Hilfsmittel, Personen- und Maschinenstunden)

Es lassen sich Berichte über die Verbräuche, Hilfsmittel und die eingesetzten Maschinen und Personenstunden erstellen. Dafür musst du wie folgt vorgehen:

- Öffne den Bereich Pflanzenbau, klicke auf „Verbräuche“.

**Verbräuche**

Erntejahr offen Zeitraum 04.07.2019 - 27.03.2020 Zurücksetzen

Betrieb Demo Betrieb Galliker Hauptkultur Winterraps Schlaggruppe Daten abrufen

**Liste** **Bericht**

Schlagnummer	Schlagname	Tätigkeit	Kategorie	Mittel/Sorte	Menge	Maschinen	Personen
--------------	------------	-----------	-----------	--------------	-------	-----------	----------

**Report Verbräuche** Erstellungsdatum 10.06.20

Betrieb Demo Betri... Erntejahr offen von 04.07.19 bis 27.03.20 Kultur Winterraps

Sorten	3.22 ha	Fläche ha	Gesamtmenge	Menge/ha

2. Im Menü „Verbräuche“ können oben Filter eingesetzt werden. Definiere die Filter und klicke auf „Daten abrufen“, um den Bericht zu erstellen.
  - a. Erntejahr, funktioniert gemäss folgender Logik:
    - i. Unter „offen“ sieht man die Ackerkulturen, welche noch nicht geerntet wurden.
    - ii. Sobald eine Ernte dokumentiert wurde, erscheint die Kultur im entsprechenden „Erntejahr“
    - iii. Dauerkulturen (Wiesen und Weiden, Obstanlagen etc.) werden immer vom 1. Januar bis zum 31. Dezember im entsprechenden Jahr angezeigt.
  - b. Betrieb: Definierte Betriebe/Teilbetriebe (Funktion Betrieb, Betrieb)
  - c. Zeitraum: Datumbereich
  - d. Kultur
  - e. Schlaggruppe

## 365Crop App – Mobile Dokumentation

Mit der App «365Crop» kannst du mobil den Pflanzenbau dokumentieren. Mit der «barto Prairie» App kannst du den Auslauf deiner Nutztiere erfassen.

Du musst dich bei der App wie folgt beschrieben anmelden.

generierendes Login. Gehe wie folgt vor:

1. Download der App
2. Benutzername bestimmen
  - a. In diesem Formular kannst du deine E-Mail Adresse unter «Benutzername anfordern» eingeben. Du erhältst eine E-Mail mit entsprechendem Benutzernamen.  
<https://app.365farmnet.com/signon/de/forgot-credentials>
  - b. Dein Benutzername für die App lautet «barto#Kantonale-Betriebsnummer#Agate-Nummer» (Bsp.: barto#ZH1234/ 1/ 23#1234567)
3. Passwort generieren
  - a. Um dein Passwort zu generieren, musst du im gleichen Formular, unter «Passwort zurücksetzen», deinen Benutzernamen eingeben und auf «Senden» klicken. Du erhältst eine E-Mail mit einem Link. Öffne diesen, um ein neues Passwort zu generieren.

### Hinweis:

*Wenn weitere Mitarbeiter\*innen auf deinem Betrieb mit barto mobil dokumentieren sollen, kannst du mit dem Baustein Zugangsberechtigungen weitere Personen hinzufügen und diesen*



Zugangsrechte geben. Auf <https://www.barto.ch/de/beratung-und-hilfe/app-anmelden> findest du weitere Informationen

Dies war ein Überblick über die Kernfunktionen. Das Portal verfügt über viele zusätzliche Funktionen und Bausteine. Teste sie einfach aus.

Bei Fragen melde dich bei unserem Supportteam:

Montag bis Freitag, 08:00 – 16:30  
Telefon: 0848 933 933

Oder jederzeit unter: [info@barto.ch](mailto:info@barto.ch)

## Anhang

### Anmelden auf barto.ch

Erstelle ein Konto und erhalte Zugang zu barto und „barto powered by 365FarmNet“.

Hinweis: Empfohlene Browser:

Google Chrome



1. Ruf die Webseite [www.barto.ch](http://www.barto.ch) auf.
2. Klicke oben rechts auf LOGIN.



3. Du gelangst auf die Agate-Identifikationsseite. Gib dein Agate-Login ein.
4. Du wirst gefragt, ob Agate die Daten an Barto weitergeben darf. Stimme der Datenweitergabe zu.

Stimmen Sie der Datenweitergabe an Barto INT zu?

[Zustimmen](#)

Wenn Sie der Datenweitergabe nicht zustimmen, können wir Ihnen nicht garantieren, dass Sie das System benutzen können. Sie können jederzeit auf agate.ch die Datenweitergabe widerrufen.

[Ablehnen](#)

5. Stimme den AGB zu.

Ich habe die AGB gelesen und verstanden.

[Akzeptieren](#)

[Ablehnen](#)

6. Du bist jetzt auf der Modulübersicht von barto.



- a. Meine Daten: Hier wurden deine Stammdaten des Agate-Login importiert. Du kannst allenfalls deine Telefonnummer und E-Mail-Adresse anpassen.
- b. 365FarmNet: Durch klicken auf 365FarmNet, kommst du auf die Applikation „barto powered by 365FarmNet“. Hier kannst du deinen Betrieb umfangreich dokumentieren und diverse weitere Verwaltungshilfen dazubuchen.
- c. Durch Klicken auf **barto**, oben rechts, gelangst du zurück zur Modulübersicht.



- ⇒ Klicke auf .
- ⇒ Falls deinem Agate-Login mehrere Betriebe zugewiesen sind, wähle den entsprechenden Betrieb aus.

7. Akzeptiere die Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung von 365FarmNet.
8. Bestätige die Weiterleitung der Anmeldedaten zu 365FarmNet.
9. Gratulation! Du bist jetzt auf „barto powered by 365FarmNet“ und kannst mit der Dokumentationsführung deines Betriebes beginnen.

*Hinweis: Momentan sind die Daten der barto-Module „TVD Rind“, „Suisse-Bilanz“ und „Wiesen- und Auslaufsjournal“ nicht mit „barto powered by 365FarmNet“ verknüpft. Diese Verknüpfung wird im Verlauf des Winters 2020/2021 auf „barto powered by 365FarmNet“ implementiert.*