

Wiesen- und Auslaufjournal

Anleitung

Das Wiesen- und Auslaufjournal ist das moderne Werkzeug um den Auslauf der Nutztiere zu dokumentieren. Die Erfassung kann über die App «barto prairie» erfolgen. Der Baustein generiert automatisch das Wiesenjournal und das Auslaufjournal in der bekannten Kalenderansicht.

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung	2
2. Wiesenjournal	2
2.1 Hauptansicht Wiesenjournal	2
2.2 Editieren der Schläge	3
2.2.1 Ein- und Ausblenden von Schlägen	3
2.2.2 Sortieren von Schlägen	4
2.2.3 Hinzufügen von Zusatzinformationen	5
3. Auslaufjournal	6
3.1 Hauptansicht Auslaufjournal.....	6
3.2 Tierkategorie hinzufügen	7
3.3 Reihenfolge ändern	8
3.4 Eintragen des Aufenthaltsorts.....	9
4. Mobile App – barto prairie	10
4.1 Einmalige Registrierung.....	10
4.2 Bedienung der App	11
5. Kontrolldokumente erzeugen	11
6. Support	12

1. Einleitung

Um den Baustein «Wiesen- und Auslaufjournal» nutzen zu können, muss dieser erst im Bausteinshop aktiviert werden. Der Baustein ist kostenpflichtig (Fr.25.-) und kann mittels Rechnung und Kreditkarte gebucht werden. Zudem besteht eine kostenlose Testphase von 90 Tagen.

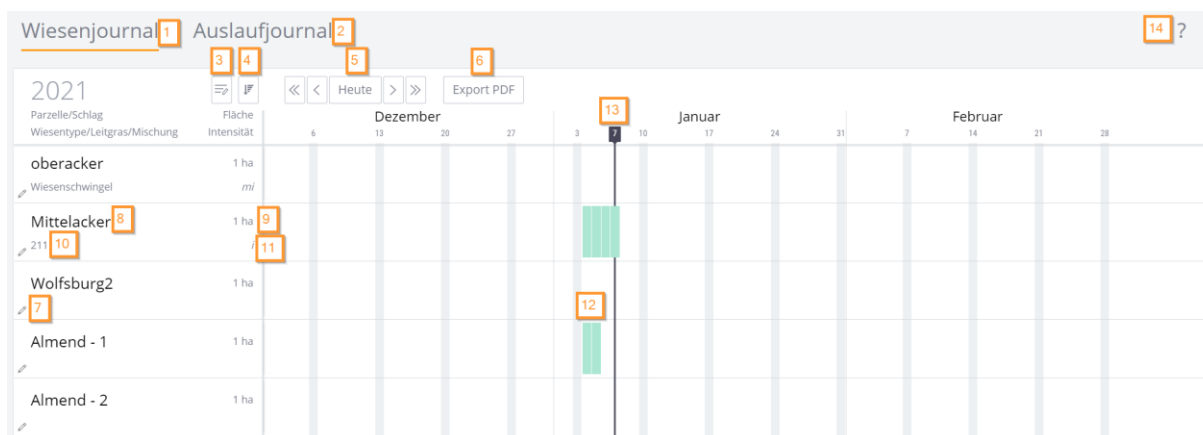
2. Wiesenjournal

Im Wiesenjournal siehst du deine Schläge und die eingetragenen Massnahmen. Die Beweidung wird direkt vom Auslaufjournal übernommen. **Die Düngung, Ernte und Pflegemassnahmen werden von der Dokumentation von 365FarmNet eingetragen***. Das Wiesenjournal ist eine reine Ansicht, Erfassen kannst du hier keine Daten. Durch Klicken auf «Export PDF» kannst du das Wiesenjournal so abspeichern und ausdrucken, dass es in der gewohnten Form der Kalenderansicht generiert wird.

Es gibt zwei Einstiegspunkte um das Module «Wiesen- und Auslaufjournal» zu öffnen. Klicke entweder auf «Pflanzenbau» → «Auswerten» → «Wiesen- und Auslaufjournal» oder auf «Nutztiere» → «Erfassen» → «Wiesen- und Auslaufjournal».

2.1 Hauptansicht Wiesenjournal

Beim Öffnen des Bausteins wird, je nach Einstiegspunkt «Wiesenjournal» oder «Auslaufjournal», die entsprechende Ansicht geladen. Durch Klicken auf die Namen in der oberen Navigationsleiste kann zwischen den beiden Ansichten gewechselt werden.



1. Öffnen der Ansicht «Wiesenjournal»
2. Öffnen der Ansicht «Auslaufjournal»
3. Öffnen der Editieransicht der Schläge
 - Beim ersten Mal laden, werden alle Schläge mit den Nutzungsarten «Ackerfläche», «Dauergrünland» und «Weide» geladen.
 - Du kannst Ackerschläge, welche keine Kunstwiese enthalten, ausblenden, indem du den Editiermodus für die Schläge öffnest.
4. Sortieren der Schläge
 - Durch Klicken auf das Symbol kannst du die Reihenfolge der Schläge abändern.
5. Navigationsbereich für Zeitachse

- Durch Klicken auf «Heute» zentriert sich die Ansicht um das heutige Datum.
 - Durch Klicken auf die Pfeile < / > wird 1 Monate in der Zeitachse gescrollt.
 - Durch Klicken auf die Doppelpfeile <</>> werden 3 Monate in der Zeitachse gescrollt.
6. Export PDF
- Durch Klicken auf die Schaltfläche öffnet sich ein Menu.-
 - Du kannst auswählen, von welchem Jahr du das PDF des Wiesenjournals herunterladen möchtest.
7. Editieren des einzelnen Schlags
- Durch Klicken auf das Menu öffnet sich ein Dialog.
 - Du kannst die Wiesenmischung / das Leitgras und die Intensitätsstufe bestimmen.
 - Informationen, welche in der Basis von 365FarmNet enthalten sind (Pflanzenbau → Schläge), werden direkt geladen. Dies sind der Name und die Schlaggrösse
8. Namen des Schlags
9. Grösse des Schlags
10. Wiesentyp/Leitgras/Mischung
11. Intensitätsstufe
12. Einträge ins Wiesenjournal
- Grün = Beweidung (Quelle: Auslaufjournal)
 - Blau = Düngen (Quelle: Arbeitsvorgag 365FarmNet)*
 - Orange = Ernten (Quelle: Arbeitsvorgag 365FarmNet)*
 - Violett = Pflegen (Quelle: Arbeitsvorgag 365FarmNet)*
 - Durch Überfahren der eingefärbten Fläche mit der Maus werden Detailinformationen zum Eintrag angezeigt.
13. Aktueller Tag
14. Absprung auf Hilfestellung auf barto.ch

*Einträge des Wiesenjournals werden von der Dokumentation von 365FarmNet übernommen. Diese Funktion steht zu Beginn noch nicht zur Verfügung, wird im Verlauf des ersten Halbjahrs 2021 aber hinzugefügt.
Für die **ÖLN-Kontrolle** können die Schlagkarteien 365FarmNet vorgezeigt werden. Diese sind unter «Pflanzenbau» → «Schlagkartei» zu finden.

2.2 Editieren der Schläge

Die **Schläge werden direkt von 365FarmNet geladen**. Es werden alle Schläge mit der definierten **Nutzungsart «Ackerfläche», «Dauergrünland», und «Weide»** geladen. Der Name und die Schlaggrösse werden automatisch übernommen.

2.2.1 Ein- und Ausblenden von Schlägen

Da alle Ackerschläge geladen werden, musst du zuerst die **Ackerschläge ausblenden**, welche **keine Kunstwiese** enthalten. Dafür klickst du auf den Editiermodus für alle Schläge.

Wiesenjournal Auslaufjournal

2021

Parzelle/Schlag Fläche
Wiesentyp/Leitgras/Mischung Intensität

	Fläche	Dez	Jan
Unter dem Weg	20 ha	6	13
Ober dem Weg	10 ha		

2021

Parzelle/Schlag Fläche
Wiesentyp/Leitgras/Mischung Intensität

Jeuss II	5 ha	i
Raigras		
<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv		
Hof	0.2 ha	
<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv		
Moos	6.6 ha	
<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv		
Tschaure II	1.8 ha	
<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv		

Die Ansicht der Schläge ändert sich. Du kannst jetzt mit Betätigen des Schalters «Aktiv», die nicht benötigten Schläge ausblenden. Durch Klicken auf den jetzt orange markierten Editier-schalter, wechselst du wieder zur normalen Ansicht.

2.2.2 Sortieren von Schlägen

Möchtest du deine Schläge anders anordnen, kannst du auf den Schalter mit dem Sortiersymbol klicken, dadurch ändert sich die Ansicht. Mittels Drag and Drop kannst du die Anordnung verändern. Durch Klicken auf den jetzt orange markierten Sortierschalter, wechselst du wieder zur normalen Ansicht.

Wiesenjournal Auslaufjournal

2021

Parzelle/Schlag Fläche
Wiesentyp/Leitgras/Mischung Intensität

	Fläche	Dezember	Januar
Unter dem Weg	20 ha	6	13
Ober dem Weg	10 ha		
Moos	12 ha		
Bischof	2 ha		

2021

Parzelle/Schlag Fläche
Wiesentyp/Leitgras/Mischung Intensität

☰ oberacker	
☰ Mittelacker	
☰ Wolfsburg2	
☰ Almend - 1	

2.2.3 Hinzufügen von Zusatzinformationen

Du kannst dem Schlag weitere Informationen hinzufügen. Diese sind der «Wiesentyp/Leitgras/Mischung» und die «Intensität». Um das Editiermenü zu öffnen, klicke auf das Bleistift-Symbol beim entsprechenden Schlag.

Wiesenjournal Auslaufjournal

2021 [Filter] [Info] << < Heut

Parzelle/Schlag	Fläche	Intensität
Wiesentyp/Leitgras/Mischung		6
oberacker	1 ha	
Wiesenschwingel	<i>mi</i>	
Mittelacker	1 ha	
211	<i>i</i>	

Konfiguration
Parzelle ändern

Parzelle / Schlag
 oberacker

Fläche in Hektaren
 1 ha

Wiesentyp/Leitgras/Mischung
 Wiesenschwingel

Intensität
 mittel intensiv x ▾

Abbrechen **Speichern**

3. Auslaufjournal

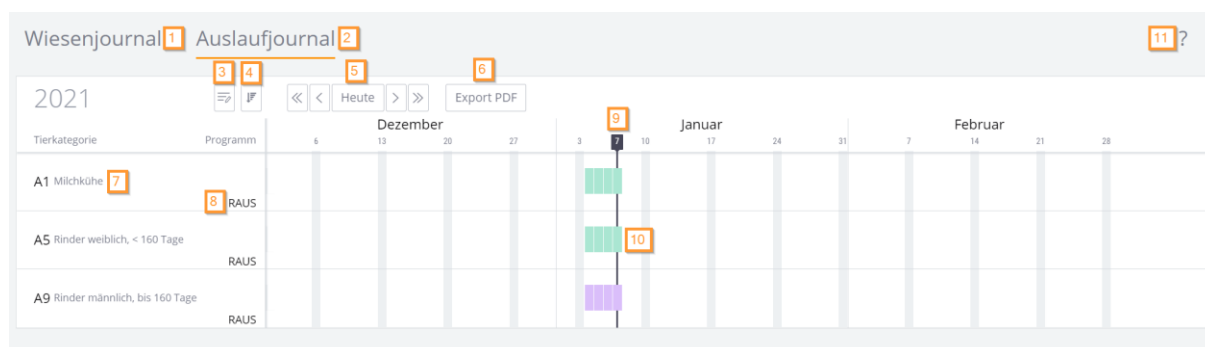
Im Auslaufjournal siehst du deine Tiergruppen und deren eingetragener Aufenthaltsort. Der Aufenthaltsort wird automatisch auf den Folgetag übertragen, falls du nichts anderes eingetragen hast. Dadurch verfügst du immer über eine Dokumentation, ohne dass du Kreuze nachtragen musst. Wenn du deine Kühe auf eine andere Weide führst, kannst du diesen Eintrag bequem über die **barto prairie App** oder direkt im Baustein tätigen. Durch Klicken auf «Export PDF» kannst du dein Auslaufjournal so abspeichern und ausdrucken, dass es in der gewohnten Form der Kalenderansicht generiert wird.

Um zu Starten musst du zuerst deine Tierkategorien definieren.

Es gibt zwei Einstiegspunkte, um das Modul «Wiesen- und Auslaufjournal» zu öffnen. Klicke entweder auf «Pflanzenbau» → «Auswerten» → «Wiesen- und Auslaufjournal» oder auf «Nutztiere» → «Erfassen» → «Wiesen- und Auslaufjournal»

3.1 Hauptansicht Auslaufjournal

Beim Öffnen des Bausteins wird, je nach Einstiegspunkt, die Ansicht «Wiesenjournal» oder «Auslaufjournal» geladen. Durch Klicken auf die Namen in der oberen Navigationsleiste kann zwischen den beiden Ansichten gewechselt werden.



1. Öffnen der Ansicht «Wiesenjournal»
2. Öffnen der Ansicht «Auslaufjournal»
3. Öffnen des Editiermodus der Tierkategorien
 - Zuerst müssen Tierkategorien hinzugefügt werden. Dies wird im Editiermodus gemacht.
 - Im Editiermodus kannst du zwischen den Programmen RAUS und Tierschutzgesetz (TschG) wählen.
4. Sortieren der Tierkategorien
 - Durch Klicken auf das Symbol kannst du die Reihenfolge der Tierkategorien abändern.
5. Navigationsbereich für Zeitachse
 - Durch Klicken auf «Heute» zentriert sich die Ansicht um das heutige Datum.
 - Durch Klicken auf die Pfeile < / > wird 1 Monate in der Zeitachse gescrollt.
 - Durch Klicken auf die Doppelpfeile <</>> werden 3 Monate in der Zeitachse gescrollt.
6. Export PDF
 - Durch Klicken auf die Schaltfläche öffnet sich ein Menu.

- Du kannst auswählen, von welchem Jahr du das PDF des Auslaufjournals herunterladen möchtest.
7. Name der Tiergruppe/Tierkategorie
 8. Programm, mit welchem die Tiergruppe/Kategorie geführt wird
 9. Aktueller Tag
 10. Einträge im Auslaufjournal
 - Grün = Weide
 - Blau = Laufhof
 - Violett = Stall
 - Durch Überfahren der eingefärbten Fläche mit der Maus werden Detailinformationen zum Eintrag angezeigt.
 11. Absprung zur Hilfestellung auf bar-to.ch

3.2 Tierkategorie hinzufügen

Bevor du das Auslaufjournal nutzen kannst, musst du deine Tierkategorien erfassen. Klicke dafür auf das Symbol «Editiermodus». Im Editiermodus kannst du bereits hinzugefügte Herden deaktivieren, das Programm ändern oder die Herden umbenennen.

Um eine neue Herde hinzuzufügen, gehe wie folgt vor:

1. Klicke auf «Herde hinzufügen».
2. Wähle deine Tierart aus.

The image shows a software interface for managing herds. On the left, there is a list of existing herds with their categories and programs. A button labeled 'Herde hinzufügen' is highlighted. An arrow points to a modal window titled 'Herde hinzufügen' where the user can select a 'Tierart' (Animal Type) from a list: A - Kühe / Rinder, B - Pferde, C - Ziegen, D1 - Schafe, E - Schweine. Below the list are options for 'Tierkategorien', 'Programm', and 'Herdenamen', and a 'Weiter' button.

3. Wähle deine Tierkategorie aus.
4. Definiere das Programm, an welcher die Herde teilnimmt.
5. Gib einen Herdennamen ein und klicke auf Speichern



The image shows three sequential screenshots of a mobile application interface for adding a herd. The first screenshot, titled 'Herde hinzufügen', shows the 'Tierart Kühe/Rinder' selected and the 'Tierkategorie' step active. Under 'Welche Tierkategorien gehören zu dieser Herde?', categories A2 and A4 are checked. The second screenshot, titled 'Mittwoch, 11. Juli 2020', shows 'Tierkategorien A2, A4, A7' selected and the 'Programm' step active. Under 'Welches Programm gilt für Ihre Herde?', 'TschG – Tierschutzgesetz' is selected. The third screenshot, also titled 'Mittwoch, 11. Juli 2020', shows 'Tierart Kühe/Rinder', 'Tierkategorien A2, A4, A7', and 'Programm TschG' selected, and the 'Herdennamen' step active. The text 'Geben Sie Ihrer Herde einen Namen.' is followed by the input 'Meine Herde Drei'. Orange arrows indicate the flow from one step to the next.



Du hast jetzt eine neue Herde hinzugefügt. Um den Editiermodus wieder zu schliessen, klicke auf das jetzt orange markierte Symbol «Editiermodus».

Hinweis: Herden mit unterschiedlichen Tierkategorien können erst ab Februar 2021 hinzugefügt werden.

3.3 Reihenfolge ändern

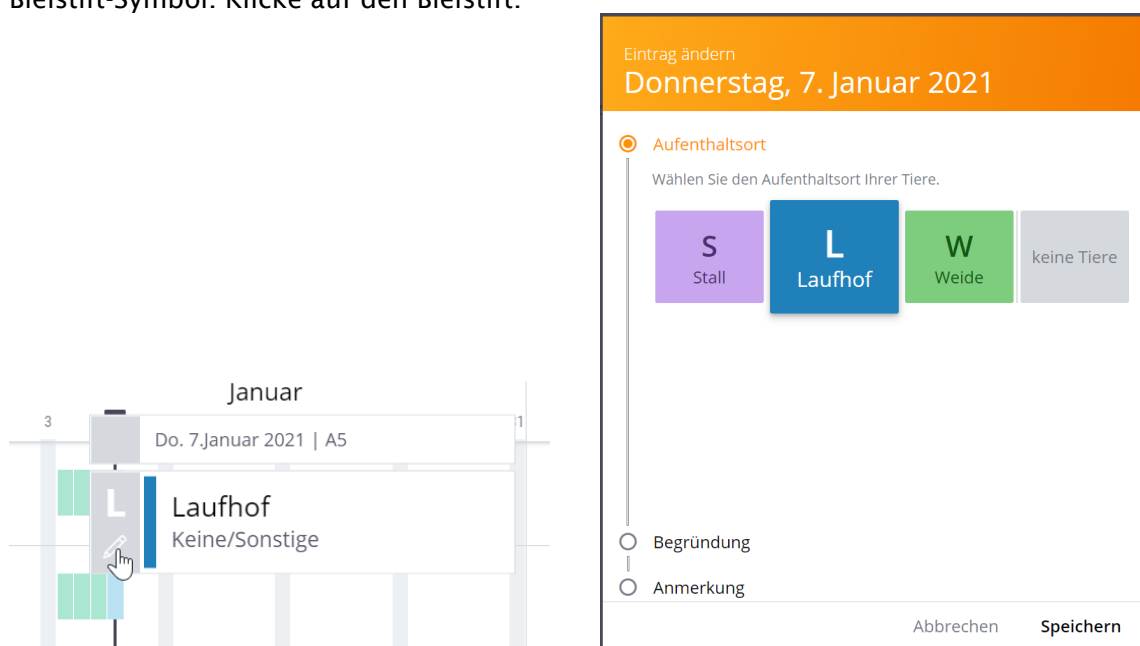
Möchtest du deine Tierkategorien anders anordnen, kannst du auf den Schalter mit dem Sortiersymbol klicken. Dadurch ändert sich die Ansicht und du kannst, mittels Drag and Drop, die Anordnung verändern. Durch Klicken auf den jetzt orange markierten Sortierschalter, wechselst du wieder zur normalen Ansicht.

Wiesenjournal		Auslaufjournal	
2021	 	<< < Heute > >>	Dezember
Tierkategorie	Programm	6	13
A1 Milchkühe	RAUS		
A5 Rinder weiblich, < 160 Tage	RAUS		
A9 Rinder männlich, bis 160 Tage	RAUS		

Wiesenjournal		Auslaufjournal	
2021	 	<< < Heute > >>	Dezember
Tierkategorie	Programm	6	13
A1 Milchkühe			
A5 Rinder weiblich, < 160 Tage			
A9 Rinder männlich, bis 160 Tage			

3.4 Eintragen des Aufenthaltsorts

Um den Aufenthaltsort deiner Tiere einzutragen oder zu ändern, fahre mit der Maus über den Tag. Es öffnet sich ein Fenster mit den Detailinformationen zu diesem Tag und einem Bleistift-Symbol. Klicke auf den Bleistift.



The image shows a calendar view for January 2021. A date selection window is open for Thursday, January 7, 2021, for category A5. The selected location is 'Laufhof'. A pop-up window titled 'Eintrag ändern' (Edit entry) is shown, allowing the user to change the location. The location options are: S Stall, L Laufhof (selected), W Weide, and keine Tiere. Below the location options, there are fields for 'Begründung' (Justification) and 'Anmerkung' (Note). The 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern' (Save) buttons are at the bottom.

Es öffnet sich ein Fenster, in welchem du den Aufenthaltsort wählen kannst. Wähle den neuen Aufenthaltsort deiner Tiere aus.

Wenn du «Stall» oder «Laufhof» wählst, kannst du unter «Begründung» wählen, warum deine Tiere nicht auf der Weide sind. Die zulässigen Begründungen stehen dir als Auswahlliste zur Verfügung.

Wenn du «Weide» wählst, kannst du unter «Weide» die entsprechenden Weiden auswählen, welche im Wiesenjournal vordefiniert wurden.

Hinweis I: Du kannst nur für heute und in die Vergangenheit Daten erfassen. Die Felder in die Zukunft lassen sich nicht editieren.

Hinweis II: Wenn sich deine Tiere auf der Alp befinden, kannst du «Keine Tiere» anwählen.

Bequemer kannst du den Aufenthaltsort deiner Nutztiere mit der App «barto prairie» ändern. Mehr dazu im Kapitel 4.

4. Mobile App – barto prairie

Mit der mobilen App «barto prairie» (Android/iOS) kannst du die Dokumentation des Auslaufs auch bequem und überall über dein Smartphone tätigen.

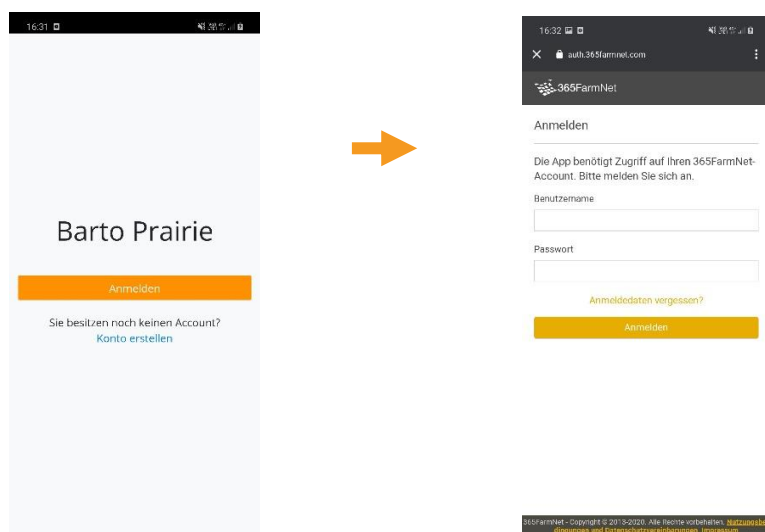
4.1 Einmalige Registrierung

Um die App zu verwenden, musst du diese im App Store herunterladen und dich anschließend einmalig einloggen. Für das Einloggen benötigst du einen Benutzernamen und ein Passwort. Benutzernamen und Passwort kannst du auf folgender Internetseite beantragen: <https://app.365farmnet.com/signon/de/forgot-credentials>

Du kannst auch direkt in der App auf den Link «Anmeldedaten vergessen» klicken. Dadurch öffnet sich die gleiche Seite.

1. Fülle das Formular «**Benutzername anfordern**» aus. Du erhältst eine E-Mail mit deinem Benutzernamen, auf die in 365FarmNet hinterlegte E-Mail-Adresse. Falls du auf die registrierte **E-Mail-Adresse** keinen Zugriff hast, kannst du diese unter «**Betrieb**» → «**Personen**» **abändern**.
Dein **Benutzername lautet barto#Kantonale Betriebsnummer#Agate-Nummer**
2. Fülle das Formular «**Passwort zurücksetzen**» auf der gleichen Internetseite aus. Du erhältst eine E-Mail mit einem Link. Wenn du auf den Link klickst, öffnet sich eine Seite, auf der du ein Passwort generieren kannst.

Mit den so definierten Benutzernamen und Passwort kannst du dich auf der App anmelden.

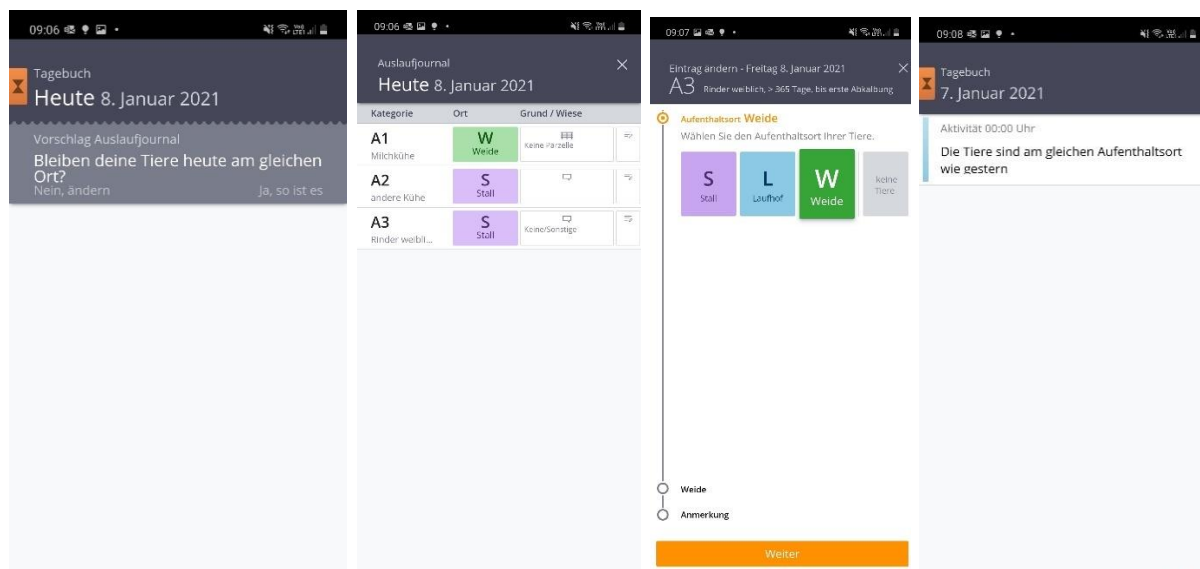


4.2 Bedienung der App

Wenn du die barto prairie App öffnest, siehst du den aktuellen Tag und du wirst gefragt, ob die Tiere noch den gleichen Aufenthaltsort haben wie am Vortag. Wenn du den ganzen Tag nichts machst, wird automatisch der Eintrag vom Vortag übernommen.

Du hast folgende Funktionen:

1. Tag ändern
 - Durch swipen nach links/rechts auf dem dunkelgrauen Feld mit dem Datum, änderst du den Tag.
2. Aufenthaltsort der Tiere bestätigen
 - Klicke auf «Ja, so ist es». Es wird ein Eintrag generiert mit dem Aufenthaltsort des Vortages.
 - Wenn du die App gar nicht öffnest oder nach dem Öffnen nichts anwählst, wird ebenfalls der Eintrag des Vortages übernommen.
3. Aufenthaltsort der Tiere ändern
 - Klicke auf «Nein, ändern».
 - Es öffnet sich eine neue Ansicht mit der Übersicht deiner Tierkategorien. Tippe auf das farbige Feld (Weide, Stall, Laufhof).
 - Es öffnet sich eine neue Ansicht. Diese ist analog der Ansicht am PC aufgebaut. Gib den neuen Standort deiner Nutztiere ein.



Nach dem du den Aufenthaltsort bestätigt oder geändert hast, kannst du diesen wieder ändern, in dem du auf den nun blau markierten Eintrag «Die Tiere sind am gleichen Aufenthaltsort wie gestern», respektive «Aufenthaltsort ab heute angepasst» klickst. Dadurch öffnet sich wieder die Ansicht mit deinen Tierkategorien.

5. Kontrolldokumente erzeugen

Um deine Dokumente für die Kontrolle zu drucken, musst du im jeweiligen Register (Wiesensjournal/Auslaufjournal) auf den Knopf «PDF-Export» klicken. Es öffnet sich ein Fenster, in



dem du das Jahr auswählen kannst. Hast du bereits das vorhergehende barto Modul «Wiesen- und Auslaujournal» benutzt, werden diese Daten direkt als PDF übernommen und du kannst es auch im Wiesen- und Auslaufjournal Baustein von barto powered by 365FarmNet aufrufen.

6. Support

Bei Fragen stehen wir gerne zur Verfügung.

barto powered by 365FarmNet

Telefon 0848 933 933

E-Mail info@barto.ch

Montag bis Freitag, 08.00 – 16.30 Uhr