

MyDocs fenaco-LANDI

Anleitung

MyDocs ist eine moderne Dokumentenbibliothek. Mit dem Baustein haben Sie immer und überall Zugriff auf Ihre Betriebsunterlagen. Mit ein paar wenigen Klicks verschaffen Sie sich einen Überblick über Ihren Hof oder eine Geschäftsbeziehung mit einem Partner. Die Zusammenstellung von Dokumenten für Analysen oder Betriebskontrollen erledigen Sie schnell und effizient.

Anleitung für die Anmeldung und die Baustein-Registrierung

Um die volle Funktionalität eines Bausteins in 365FarmNet ausschöpfen zu können, müssen drei Schritte nacheinander getätigt werden.

Die vorliegende Anleitung beschreibt diese drei Schritte und die Funktionen des Bausteins:

1. Das Anmelden auf Barto.ch
2. Das Buchen eines Bausteines auf 365FarmNet
3. Die Registrierung eines Bausteins mit einem Partner
4. Nutzen des Bausteins

Das Anmelden auf Barto.ch muss nur einmal durchgeführt werden. Wer sich also schon bei Barto angemeldet hat, kann direkt mit dem Registrieren eines Bausteines fortfahren (Punkt 3).

Hinweis: Die empfohlenen Interbrowser sind:  Microsoft Edge  Google Chrome  Mozilla Firefox

Inhaltsverzeichnis

Auf der Barto.ch Seite.....	2
Auf der 365FarmNet Seite: Baustein buchen.....	3
Auf der 365FarmNet Seite: Baustein registrieren.....	5
Weitere Partner hinzufügen oder löschen.....	11
Wo finde ich meine Kunden-/Lieferantennummer.....	13
Eigene Dokumente hochladen	14
Rückmeldung zu Dokument.....	16

Auf der Barto.ch Seite

Rufen Sie die URL www.barto.ch auf.

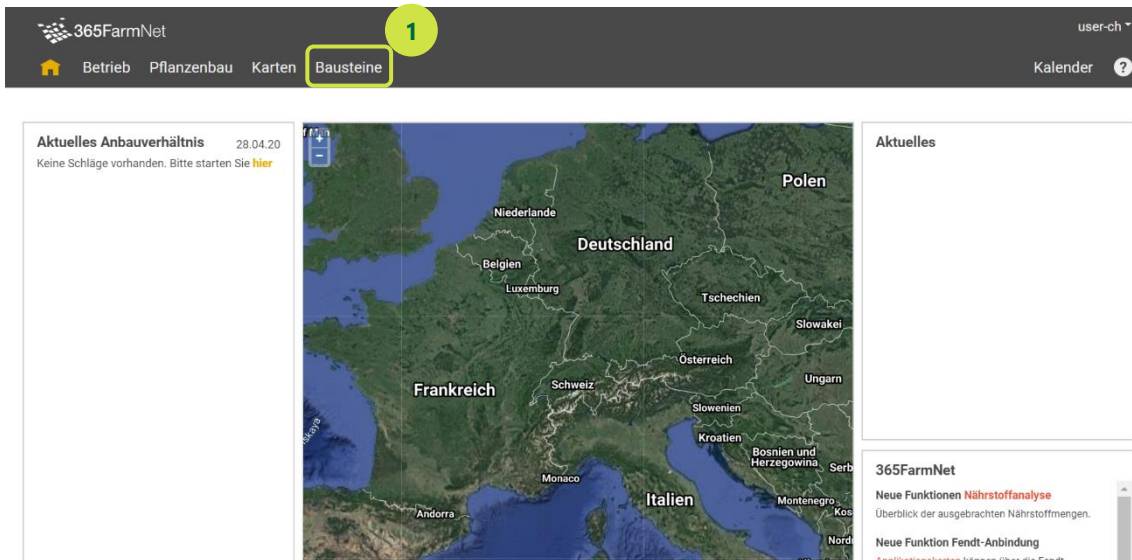
Klicken Sie auf das Login oben rechts:



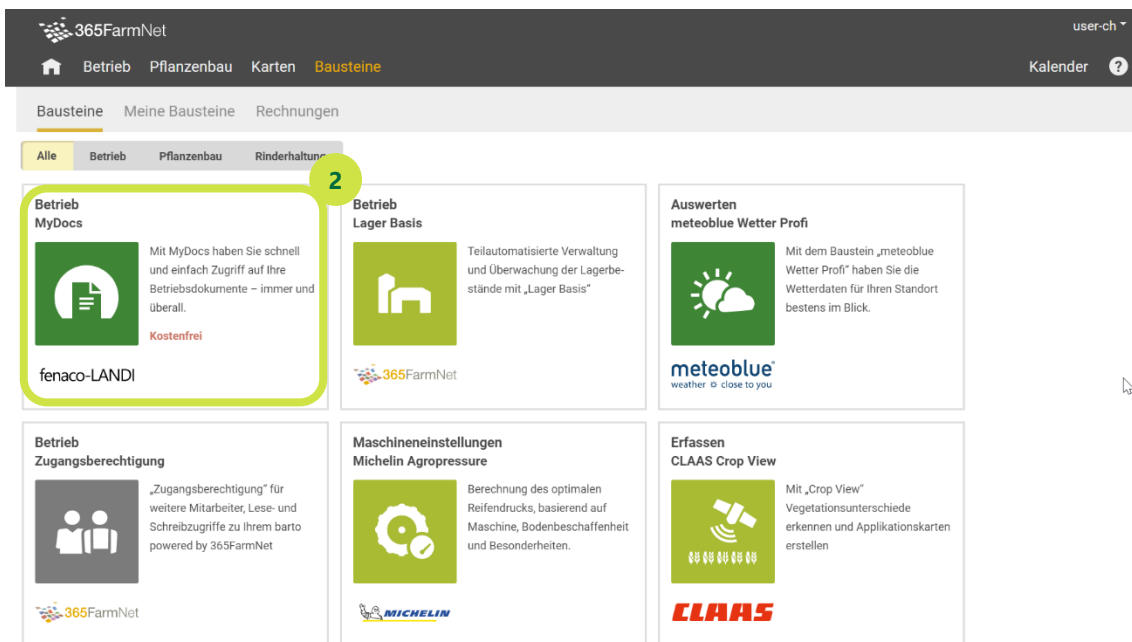
Melden Sie sich mit Ihrem Agate-Login an und klicken Sie auf den Button «Anmelden».

Auf der 365FarmNet Seite: Baustein buchen

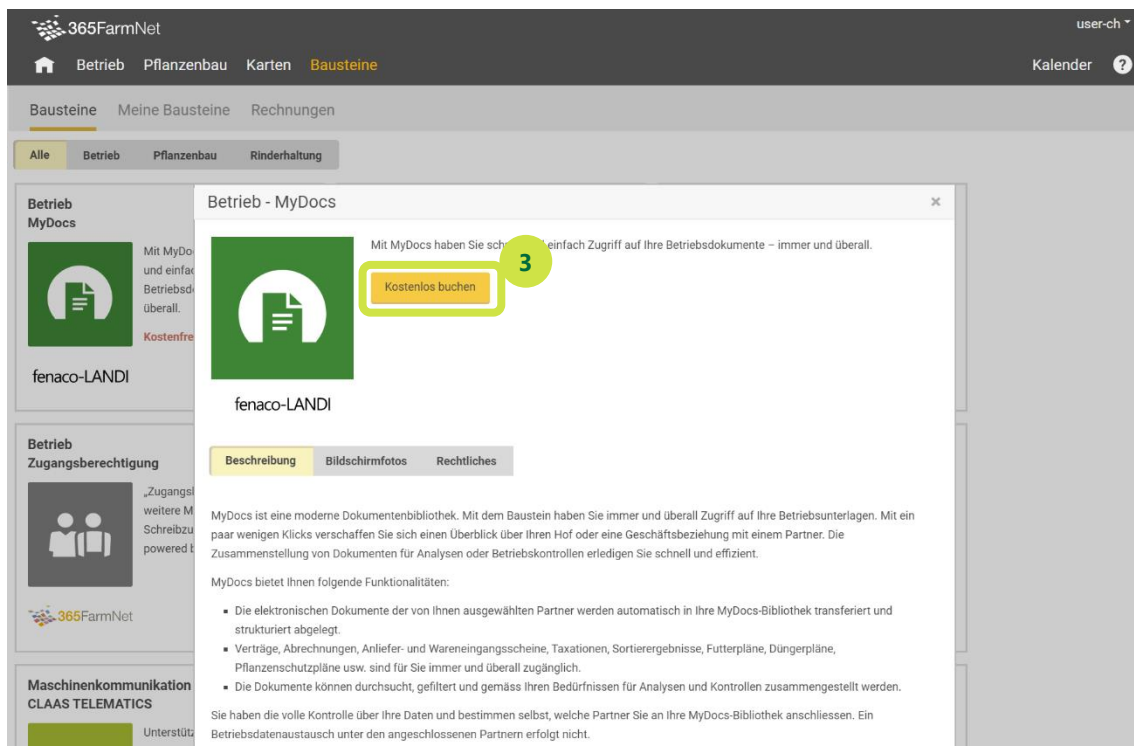
1. Klicken Sie auf den Menüpunkt «Bausteine» auf der 365FarmNet Seite:



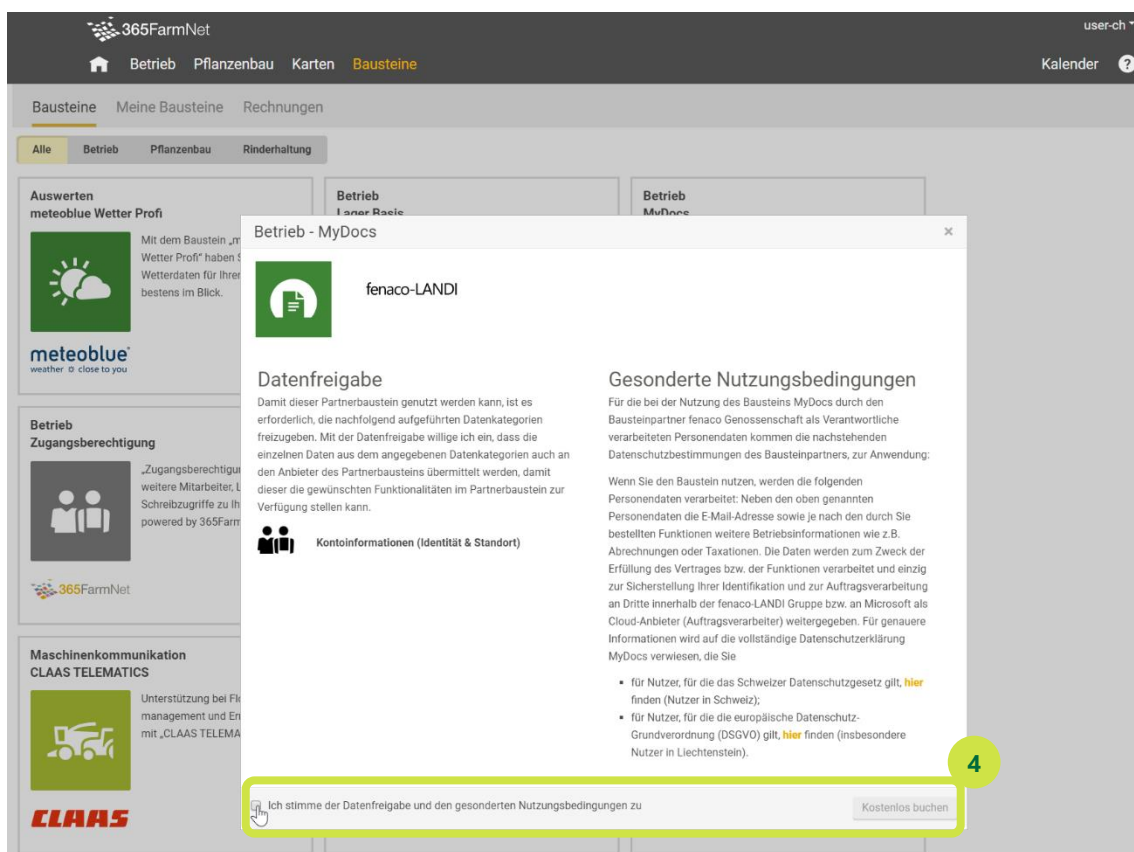
- Auf der Baustein Seite klicken Sie auf den Baustein «MyDocs»:



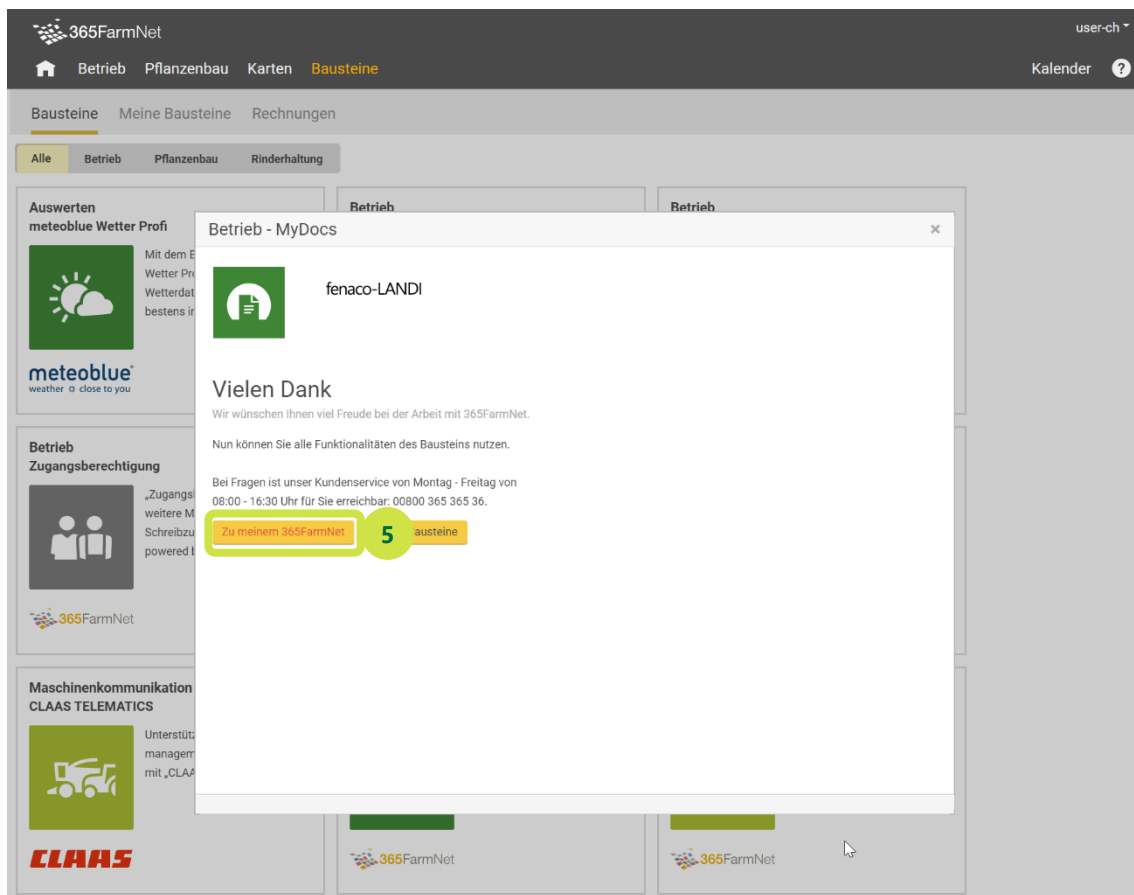
Buchen Sie den Baustein:



Lesen Sie die Nutzungsbedingungen durch und bestätigen Sie sie durch Anklicken der Checkbox und dem Klick auf den Button «Kostenlos buchen»:

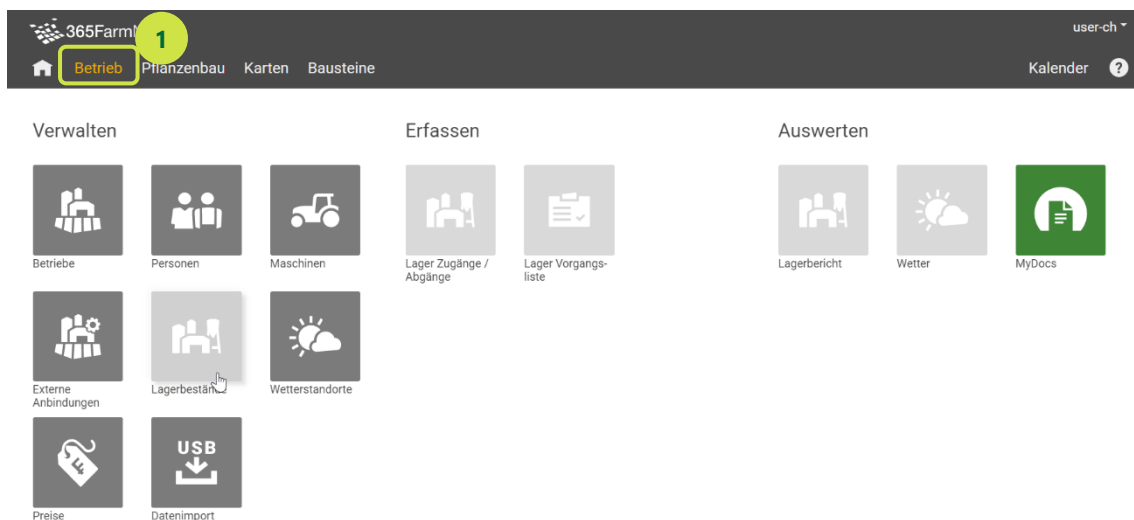


Gehen Sie zurück ins 365FarmNet mit Klick auf den Button «Zu meinem 365FarmNet»:

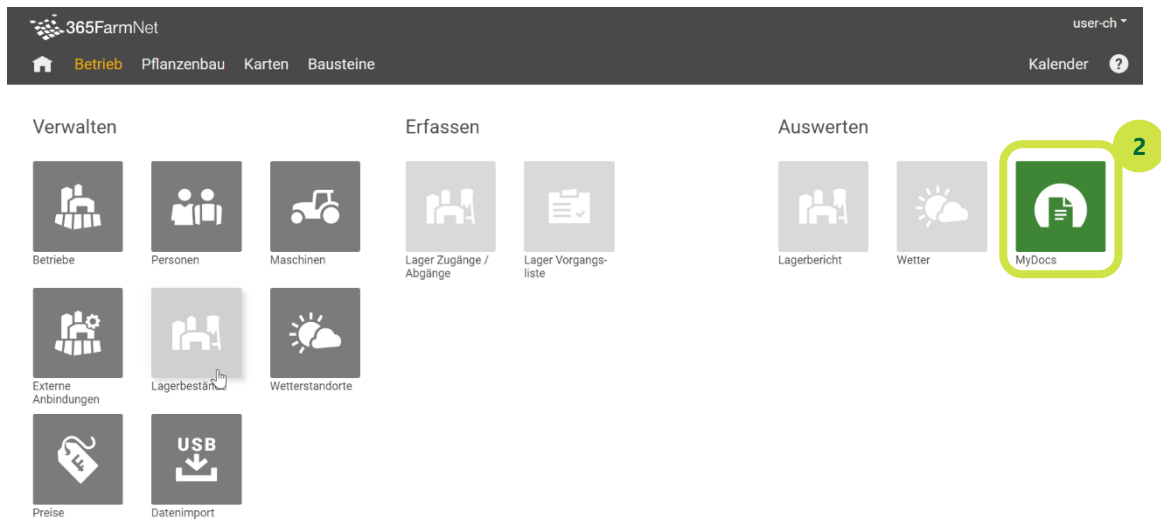


Auf der 365FarmNet Seite: Baustein registrieren

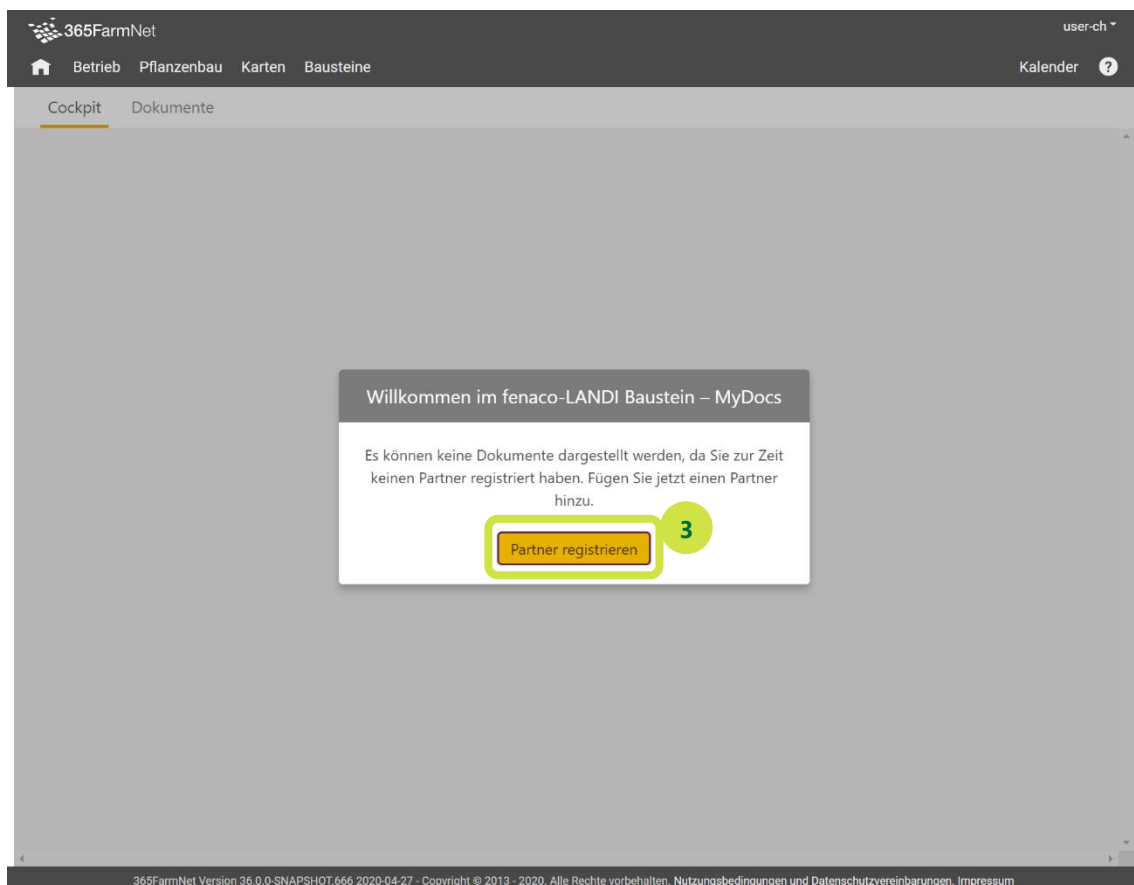
1. Der Baustein ist nun gebucht. Um ihn aufzurufen, wechseln Sie auf den Menüpunkt «Betrieb»:



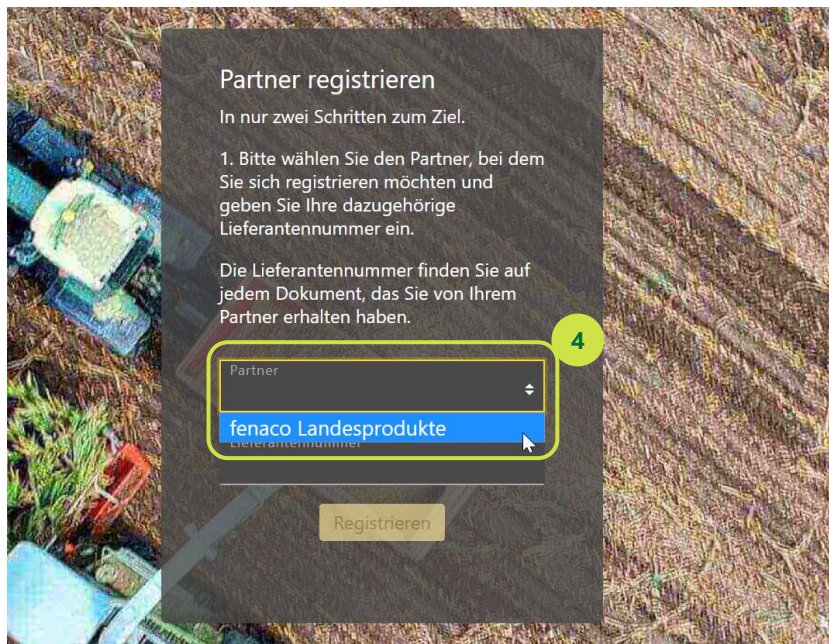
Wählen Sie den Baustein «MyDocs»:



Der Baustein zeigt noch keine Daten an. Dazu müssen Sie dem Partner die Berechtigung zu Ihrem Baustein geben. Klicken Sie auf den Button «Partner registrieren»:



Ein neuer Tab geht auf. Wählen Sie hier den Partner, den Sie registrieren möchten:



Partner registrieren

In nur zwei Schritten zum Ziel.

1. Bitte wählen Sie den Partner, bei dem Sie sich registrieren möchten und geben Sie Ihre dazugehörige Lieferantenummer ein.

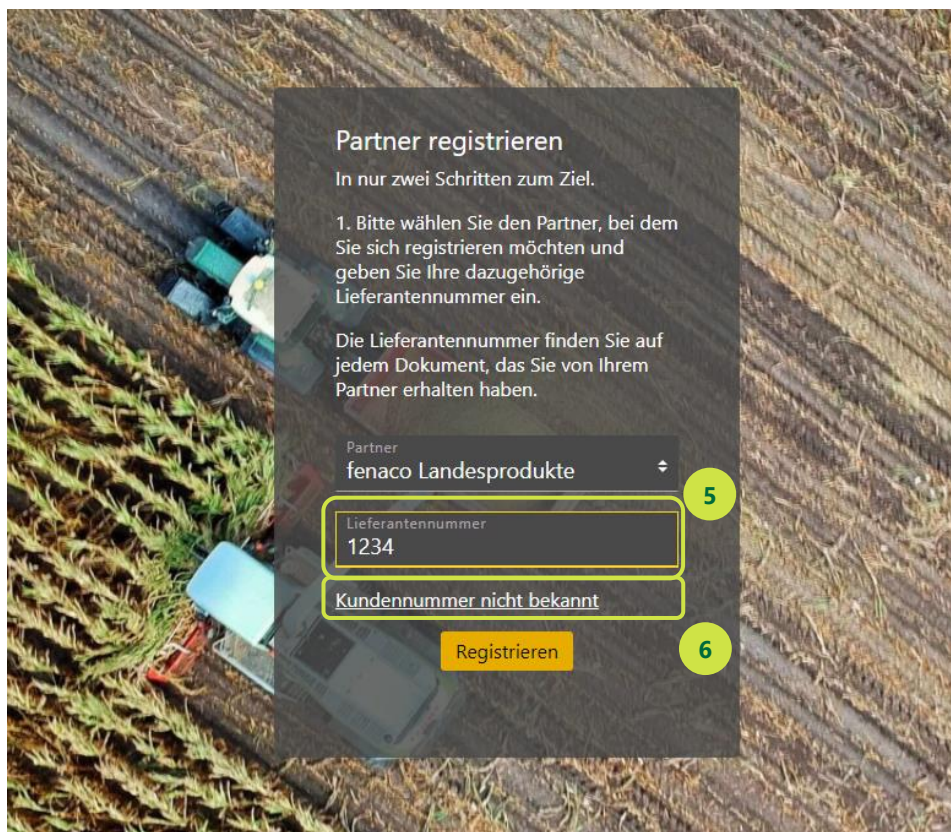
Die Lieferantenummer finden Sie auf jedem Dokument, das Sie von Ihrem Partner erhalten haben.

Partner
fenaco Landesprodukte

Lieferantenummer

Registrieren

Geben Sie Ihre Lieferanten- oder Kundennummer für diesen Partner ein. Sie finden die Lieferantenummer auf den Dokumenten, die Sie von diesem Partner erhalten haben:



Partner registrieren

In nur zwei Schritten zum Ziel.

1. Bitte wählen Sie den Partner, bei dem Sie sich registrieren möchten und geben Sie Ihre dazugehörige Lieferantenummer ein.

Die Lieferantenummer finden Sie auf jedem Dokument, das Sie von Ihrem Partner erhalten haben.

Partner
fenaco Landesprodukte

Lieferantenummer
1234

Kundennummer nicht bekannt

Registrieren

Falls Sie die Lieferanten- oder Kundennummer nicht kennen, können Sie das Formular ausfüllen und der Support wird sich bei Ihnen melden.

Kundenkonto beantragen

Um die Funktionen des Bausteins nutzen zu können, benötigen Sie ein Kundenkonto bei AGROLINE.

Sie erhalten innerhalb von 3 Arbeitstagen eine E-Mail von uns mit Ihrer Kundennummer.

Dazu brauchen wir die folgenden Angaben:

Anrede: Herr

Nachname *: Muster

Vorname *: Hans

Strasse *: Alle Nr. *: 1a

PLZ *: 6210 Ort *: Sursee

Emailadresse *: hans.muster@muster.com

Telefon-/Mobilnummer *: +41 79 111 11 11

Landi *: Landi Sursee

Kundenkonto beantragen

Das gleiche Formular können Sie auch verwenden, falls Ihre eingegebene Lieferanten- oder Kundennummer nicht gefunden wird – oder die E-Mail-Adresse unbekannt ist.

Die Registrierung ist fehlgeschlagen
Die Lieferantennummer wurde nicht erkannt. Bitte überprüfen Sie die Lieferantennummer.

Partner registrieren

In nur zwei Schritten zum Ziel.

1. Bitte wählen Sie den Partner, bei dem Sie sich registrieren möchten und geben Sie Ihre dazugehörige Lieferantennummer ein.

Die Lieferantennummer finden Sie auf jedem Dokument, das Sie von Ihrem Partner erhalten haben.

Partner: fenaco Landesprodukte

Lieferantennummer: -1

Bitte Lieferantennummer überprüfen

Kundennummer nicht bekannt

Registrieren

Klicken Sie auf den Button «Registrieren»:

Partner registrieren

In nur zwei Schritten zum Ziel.

1. Bitte wählen Sie den Partner, bei dem Sie sich registrieren möchten und geben Sie Ihre dazugehörige Lieferantenummer ein.

Die Lieferantenummer finden Sie auf jedem Dokument, das Sie von Ihrem Partner erhalten haben.

Partner
fenaco Landesprodukte

Lieferantenummer
1234

Registrieren 7

Nun wird Ihnen ein Bestätigungscode auf die Emailadresse geschickt, die Sie bei diesem Partner hinterlegt haben. Geben Sie diesen Bestätigungscode in das entsprechende Feld ein:

Partner registrieren

In nur zwei Schritten zum Ziel.

1. Bitte wähle den Partner, bei dem du dich registrieren möchtest und gib die dazugehörige Kundennummer ein.

Die Kundennummer findest du auf jedem Dokument das du von deinem Partner erhalten hast.

Partner
fenaco Landesprodukte

Kundennummer
12345

Ein Bestätigungscode wurde an die Email-Adresse ***@bison-group.com verschickt.

Nicht die richtige Adresse? Bitte überprüfe die Kundennummer oder wende dich an die Kontaktperson des Partners.

2. Gib hier den Bestätigungscode ein, den du per Email erhalten hast:

Bestätigungscode
12345

[Code erneut anfordern](#)

Code bestätigen 8

Klicken Sie zum Abschluss auf den Button «Code bestätigen»:

Partner registrieren

In nur zwei Schritten zum Ziel.

1. Bitte wähle den Partner, bei dem du dich registrieren möchtest und gib die dazugehörige Kundennummer ein.

Die Kundennummer findest du auf jedem Dokument das du von deinem Partner erhalten hast.

Partner
fenaco Landesprodukte

Kundennummer
12345

Ein Bestätigungscode wurde an die Email-Adresse ***@bison-group.com verschickt.

Nicht die richtige Adresse? Bitte überprüfe die Kundennummer oder wende dich an die Hotline 20-200-200.

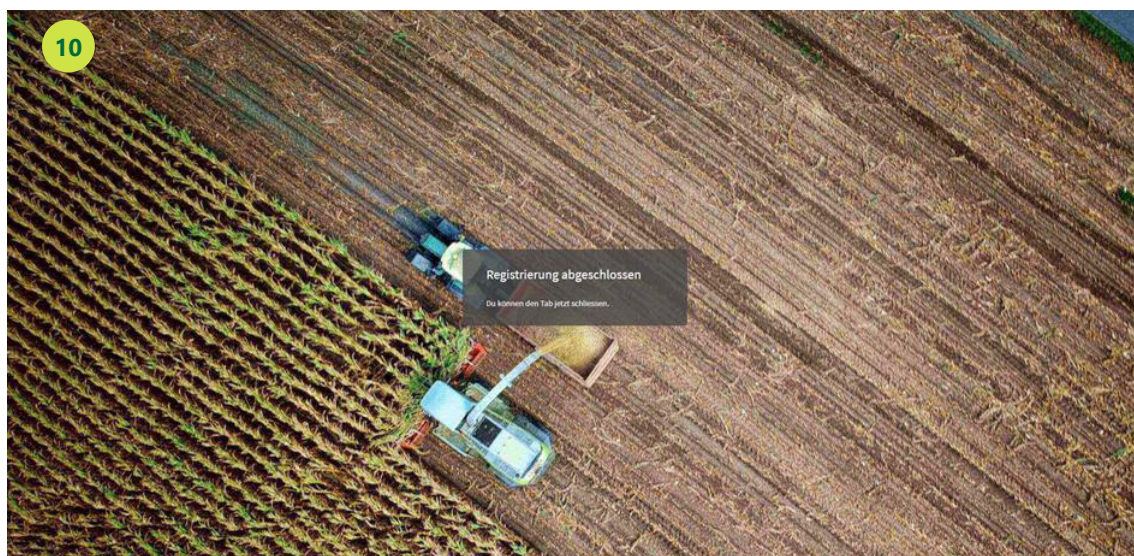
2. Gib hier den Bestätigungscode ein, den du per Email erhalten hast:

Bestätigungscode
12345

[Code erneut anfordern](#)

Code bestätigen

Die Registrierung ist nun abgeschlossen, Sie können dieses Fenster wieder schliessen.



Glückwunsch! Sie sehen nun im Baustein «MyDocs» alle Dokumente, die von dem registrierten Partner freigegeben wurden:

The screenshot shows the 365FarmNet interface. The top navigation bar includes 'Betrieb', 'Pflanzenbau', 'Tierhaltung', 'Karten', and 'Bausteine'. The 'Bausteine' section is active, showing a 'Dokumente' (Documents) tab. On the left, a list of documents is displayed, including 'Folienkarotten IP-SUISSE Eingang, P', 'Anlieferschein 1376603', 'Fütterungsplan 19910', and 'Waagschein 14517476'. The right pane shows a detailed view of a delivery document (Anlieferung Nr. 137) for 'Kirschen Folfer SGA, IFCO 6410, Pale'. It includes a table with columns for 'Anzahl Gebinde', 'Produkt', 'Menge', 'Einheit', and 'Mängel'.

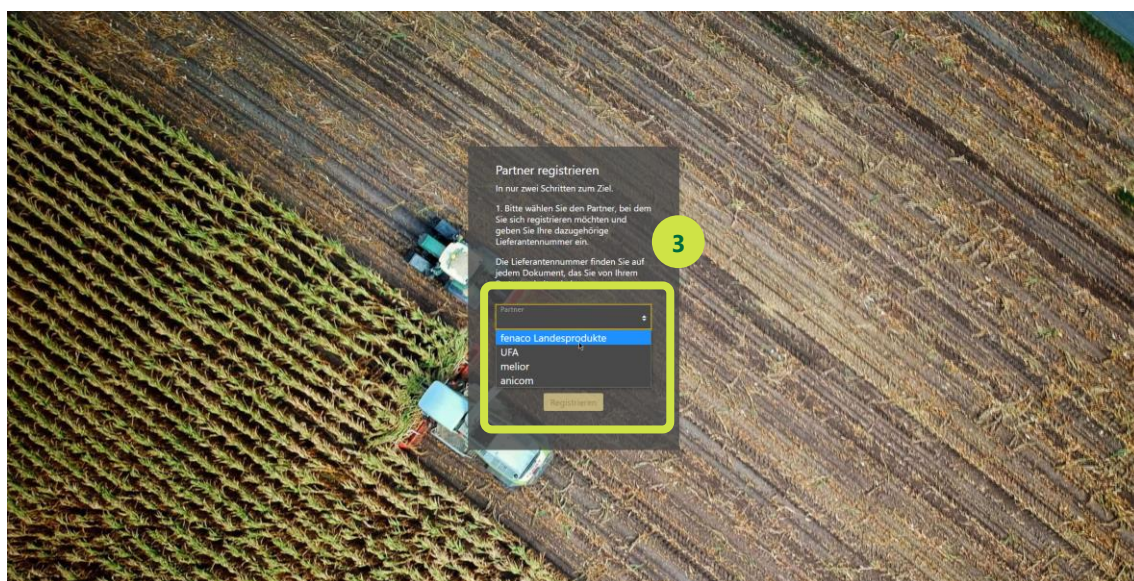
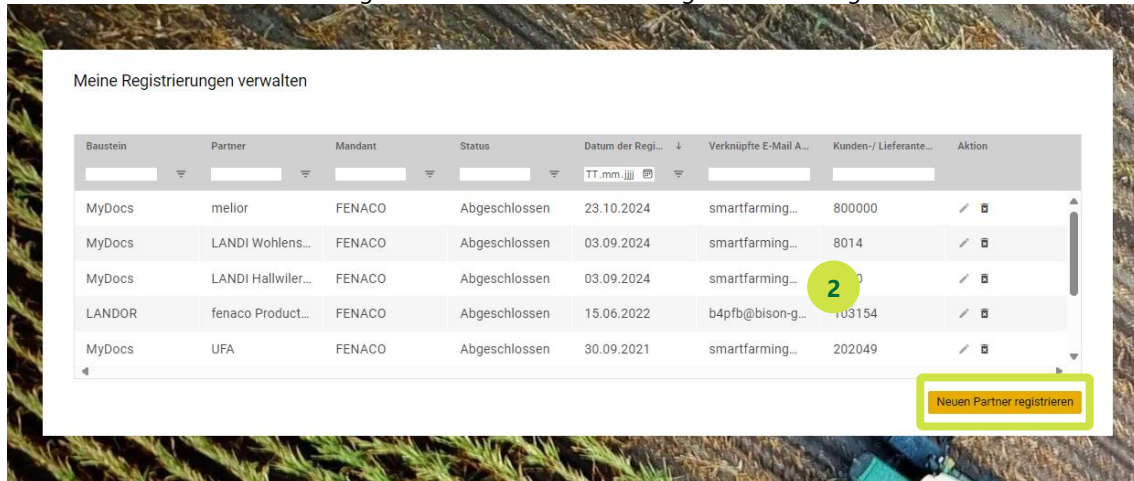
Anzahl Gebinde	Produkt	Menge	Einheit	Mängel
48	16410	4123.48	Kirschen Folfer SGA	346.00
1	16410	1	Paletten	1
48	16410	48	IFCO 6410	48

Weitere Partner hinzufügen oder löschen

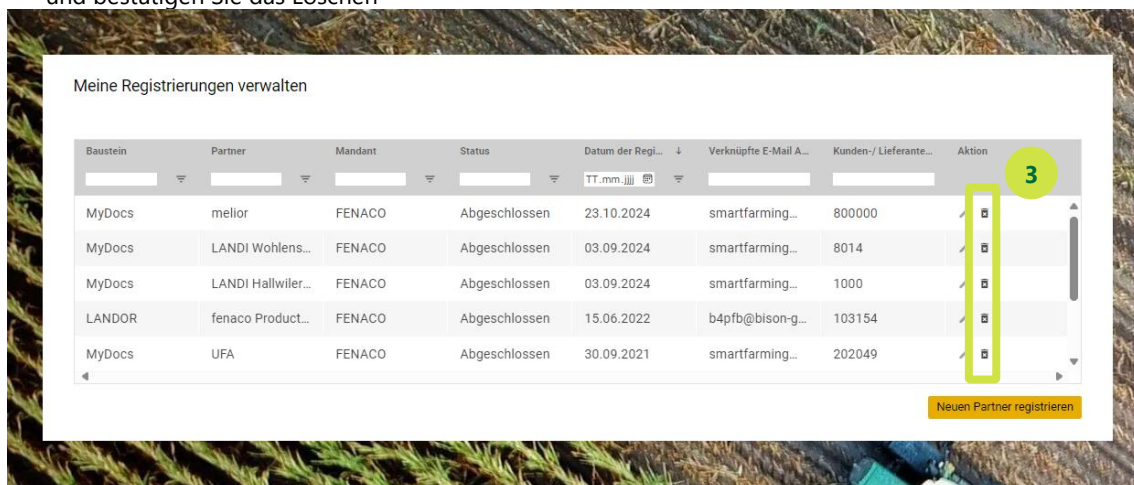
1. Klicken Sie im Baustein auf die drei Punkte und den Menüeintrag «Registrierungen verwalten»

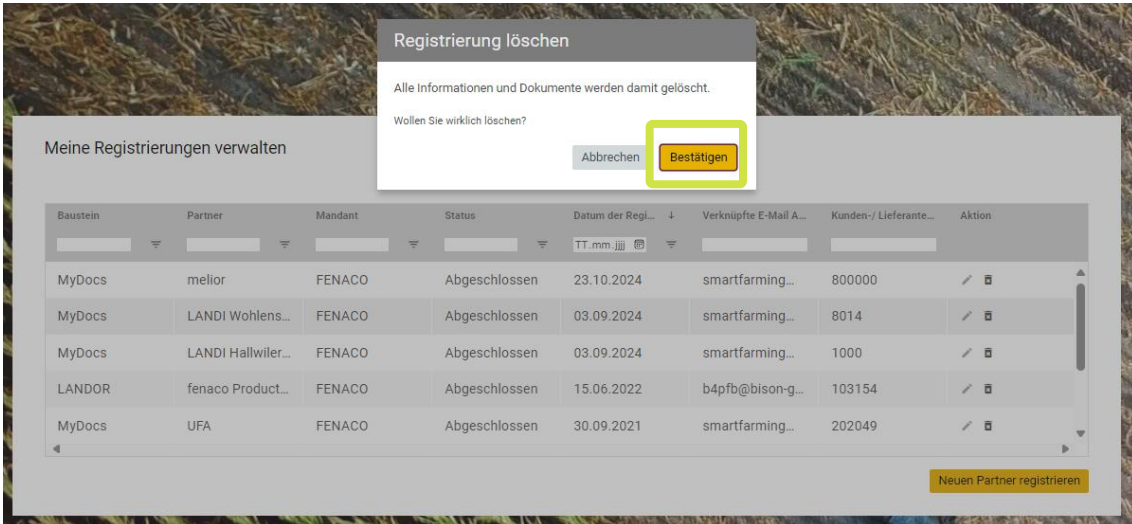
This screenshot shows the same 365FarmNet interface, but with a dropdown menu open from the three-dot icon in the top right corner of the document view. The menu options are: 'Registrierungen verwalten' (highlighted), 'MyDocs App Download', 'E-Mail Benachrichtigungen deaktivieren', and 'Push Benachrichtigungen aktivieren'. The background document view remains the same as in the previous screenshot.

Klicken Sie auf «Neuen Partner registrieren» und führen Sie wie gewohnt die Registration durch



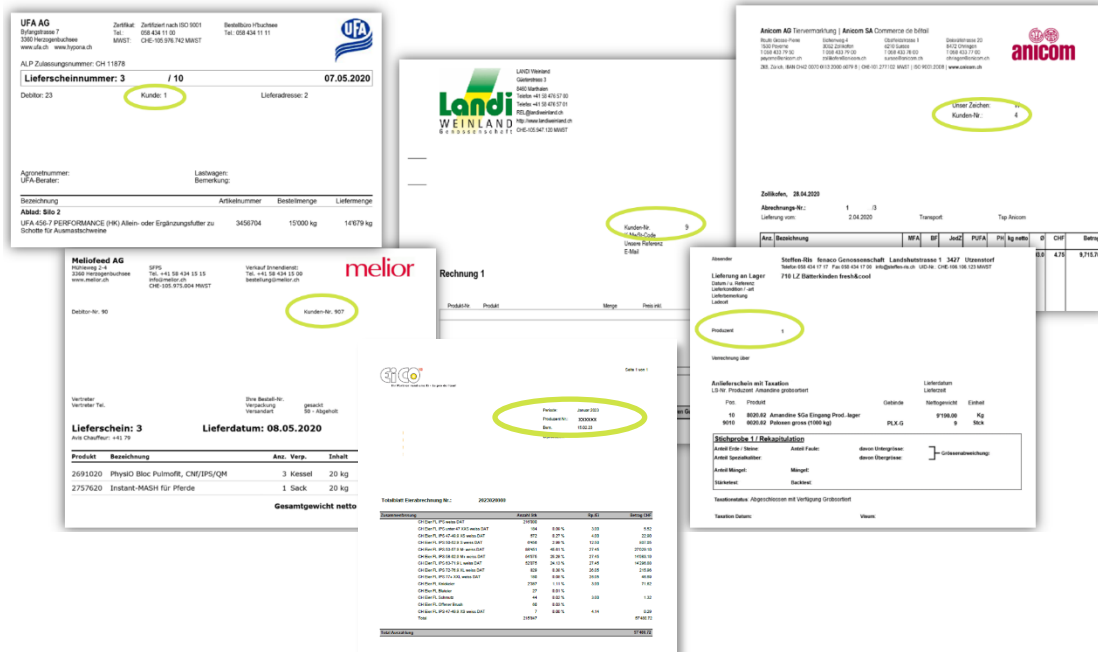
Klicken Sie auf das «Papierkorb» Symbol um eine Registrierung zu löschen und bestätigen Sie das Löschen





Wo finde ich meine Kunden-/Lieferantennummer

Auf zahlreichen Dokumenten ihrer Partner ist die Kunden-/Lieferantennummer aufgedruckt.

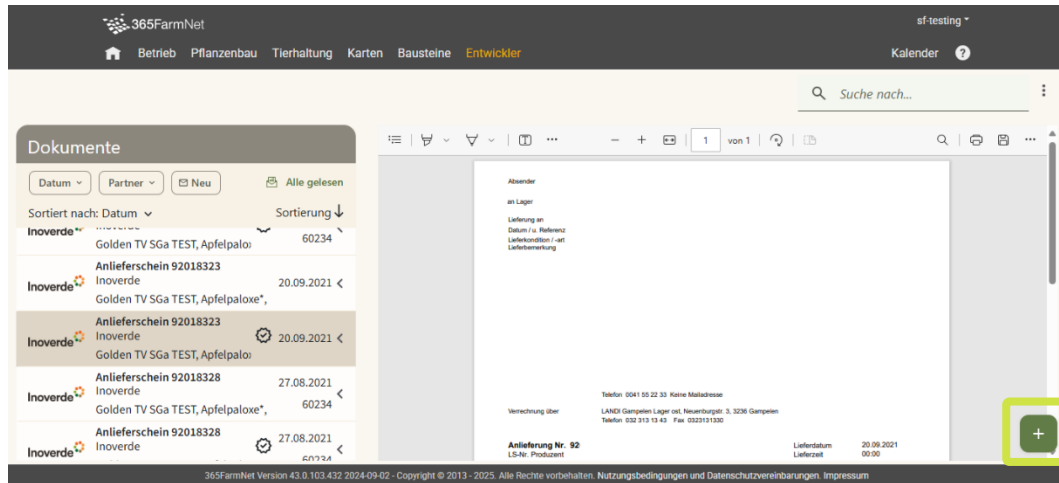


Falls Sie diese dennoch nicht finden, können Sie wie im Schritt 6 «Kundennummer nicht bekannt» das Kontaktformular ausfüllen.

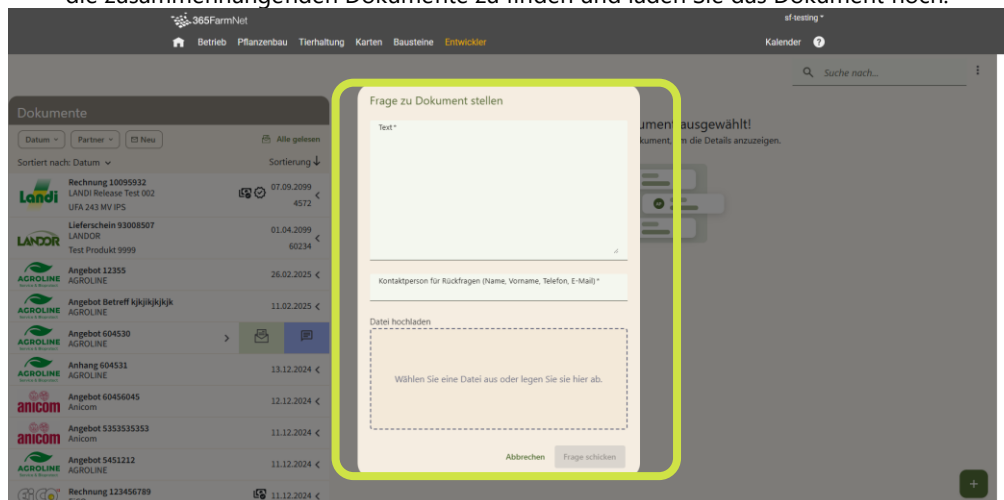
Eigene Dokumente hochladen

MyDocs bietet Ihnen die Möglichkeit eigene Dokumente hochzuladen, um auch diese jederzeit im Zugriff zu haben. Diese Funktion steht Ihnen auf Desktop und Mobile zur Verfügung.

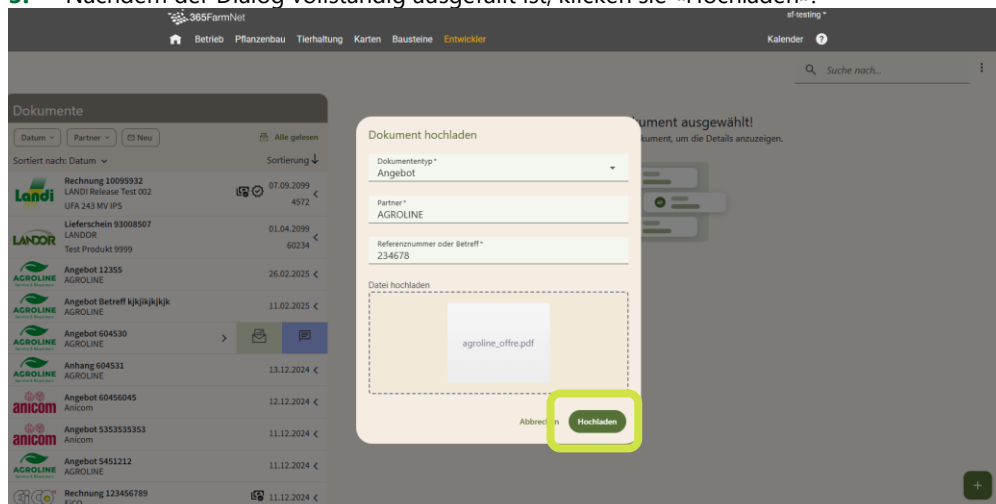
1. Klicken Sie auf das «+»



2. Wählen Sie den Dokumententyp und den Partner aus, geben Sie eine Geschäftsfallnummer ein, um die zusammenhängenden Dokumente zu finden und laden Sie das Dokument hoch.



3. Nachdem der Dialog vollständig ausgefüllt ist, klicken sie «Hochladen».



4. Die eigenen Dokumente finden Sie mit den eingegebenen Daten in der Übersicht.

Dokumente

Sortiert nach: Datum | Partner | Neu | Alle gelesen

Dokument	Datum
AGROLINE Anhang 12345 AGROLINE	20.01.2025 <
app Angebot 123154 Appal	13.01.2025 <
Landi Anhang 1234 Diverses	13.01.2025 <
Landi Anbauvertrag 2112233 Centre Agricole d'Yvonand	08.01.2025 <
anicom Angebot 111111 Anicom	07.01.2025 <
Landi Angebot 11111 Centre Agricole d'Yvonand	07.01.2025 <
AGROLINE Angebot 604530 AGROLINE	13.12.2024 <

Winterweizen 2025

Kunde: AGROLINE

Lieferant: AGROLINE

Berater: AGROLINE

Produkt	Schadereger	Stadium	ha	Menge	Total	WF	GS	D	A	R	Auflagen / Bemerkungen	Datum
Herold SC Bayer W-4228	Ungräser und Unkräuter	1	0.6	0.6	0.6	GS	2P					
Herold SC PI D-5298	Einhährige Monocotyledonen (Ungräser), Einjährig dicotyledonen (Unkräuter)	1	0.6	0.6	0.6	GS	2P					
Cuprostar		1	0	0	0							

Bemerkungen

La = Lagerbestand, WF = Wartefrist in Tagen, GS = Verbot in Grundwasserzone, D=Auflage Pufferzone Drift [m] entlang von: Oberflächengewässern (G), Biotopen (B), Wohnflächen und öffentlichen Anlagen (W), blühenden Pflanzen (P), A = Reduktion Abschwermmungsrisiko [Punkte], R = PSM mit besonderem Risikopotenzial

5. Nur eigene Dokumente können Sie mittels Klicks auf «<» (Kontextmenü) löschen

Dokumente

Sortiert nach: Datum | Partner | Neu | Alle gelesen

Dokument	Datum
AGROLINE Anhang 12345 AGROLINE	20.01.2025 <
app Angebot 123154 Appal	13.01.2025 <
Landi Anhang 1234 Diverses	13.01.2025 <
Landi Anbauvertrag 2112233 Centre Agricole d'Yvonand	08.01.2025 <
anicom Angebot 111111 Anicom	07.01.2025 <
Landi Angebot 11111 Centre Agricole d'Yvonand	07.01.2025 <
AGROLINE Angebot 604530 AGROLINE	13.12.2024 <

Winterweizen 2025

Kunde: AGROLINE

Lieferant: AGROLINE

Berater: AGROLINE

Produkt	Schadereger	Stadium	ha	Menge	Total	WF	GS	D	A	R	Auflagen / Bemerkungen	Datum
Herold SC Bayer W-4228	Ungräser und Unkräuter	1	0.6	0.6	0.6	GS	2P					
Herold SC PI D-5298	Einhährige Monocotyledonen (Ungräser), Einjährig dicotyledonen (Unkräuter)	1	0.6	0.6	0.6	GS	2P					
Cuprostar		1	0	0	0							

Bemerkungen

La = Lagerbestand, WF = Wartefrist in Tagen, GS = Verbot in Grundwasserzone, D=Auflage Pufferzone Drift [m] entlang von: Oberflächengewässern (G), Biotopen (B), Wohnflächen und öffentlichen Anlagen (W), blühenden Pflanzen (P), A = Reduktion Abschwermmungsrisiko [Punkte], R = PSM mit besonderem Risikopotenzial

Dokumente

Sortiert nach: Datum | Partner | Neu | Alle gelesen

Dokument	Datum
AGROLINE Anhang 12345 AGROLINE	20.01.2025 <
app Angebot 123154 Appal	13.01.2025 <
Landi Anhang 1234 Diverses	13.01.2025 <
Landi Anbauvertrag 2112233 Centre Agricole d'Yvonand	08.01.2025 <
anicom Angebot 111111 Anicom	07.01.2025 <
Landi Angebot 11111 Centre Agricole d'Yvonand	07.01.2025 <
AGROLINE Angebot 604530 AGROLINE	13.12.2024 <
AGROLINE Angebot 604531 AGROLINE	13.12.2024 <
anicom Angebot 60456045 Anicom	12.12.2024 <
anicom Angebot 5353535353 Anicom	11.12.2024 <

Erbsen ohne Hülsen 2025

Kunde: AGROLINE

Lieferant: AGROLINE

Berater: AGROLINE

Produkt	Schadereger	Stadium	ha	Menge	Total	WF	GS	D	A	R	Auflagen / Bemerkungen	Datum
Siva 50 W-4682	Spinnmilben, Blattläuse (Röhrenkäse)	1	0	0	0							

Bemerkungen

La = Lagerbestand, WF = Wartefrist in Tagen, GS = Verbot in Grundwasserzone, D=Auflage Pufferzone Drift [m] entlang von: Oberflächengewässern (G), Biotopen (B), Wohnflächen und öffentlichen Anlagen (W), blühenden Pflanzen (P), A = Reduktion Abschwermmungsrisiko [Punkte], R = PSM mit besonderem Risikopotenzial

Rückmeldung zu Dokument

Bei Fragen oder Bemerkungen besteht die Möglichkeit eine Rückmeldung an die betroffene Stelle direkt in MyDocs abzugeben. Die angeschriebene Stelle wird sich bei Ihnen melden.

1. Klick Sie auf «<>» (Kontextmenü) um die Funktionen für ein Dokument zu sehen.

The screenshot shows the 365FarmNet web application. On the left, there is a 'Dokumente' (Documents) list with columns for 'Datum' (Date), 'Partner', and 'Neu'. The first document is 'Anhang 12345 AGROLINE' dated '20.01.2025'. A yellow box highlights the '<>' icon in the context menu of this document. On the right, the detailed view of this document is shown, including a 'Winterweizen 2025' growth chart and a table of products and quantities.

2. Klick Sie auf «Sprechblase» (Rückmeldung zu Dokument).

The screenshot shows the 365FarmNet web application. On the left, the 'Dokumente' list is visible. A yellow box highlights the speech bubble icon in the context menu of the first document, 'Anhang 12345 AGROLINE'. On the right, a message says 'Kein Dokument ausgewählt!' (No document selected!).

3. Füllen Sie den «Frage zu Dokument stellen» Dialog aus, indem Sie ihre Nachricht (Text) und ihre Kontaktdaten (Kontakt) erfassen, sowie bei Bedarf weitere Dokumente betreffend Frage hochladen.

The screenshot shows the 365FarmNet web application with the 'Frage zu Dokument stellen' (Ask question about document) dialog box open. The dialog box has a 'Text' field, a 'Kontaktperson für Rückfragen (Name, Vorname, Telefon, E-Mail)' field, and a 'Datei hochladen' (Upload file) section. A yellow box highlights the entire dialog box. The background shows the 'Dokumente' list.

4. Klicken Sie auf «Frage schicken». Sie erhalten eine Kopie der Anfrage.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Barto powered by 365FarmNet

Telefon 0848 933 933

Email info@barto.ch